

<<交际口语>>

图书基本信息

书名：<<交际口语>>

13位ISBN编号：9787802002265

10位ISBN编号：7802002265

出版时间：2006-1

出版时间：华语教学出版社

作者：李淑娟

页数：256

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<交际口语>>

### 内容概要

当你与人沟通交流时，你该怎么说？在这本书中，你将学习在社会交往中遇到的各种场景下功能句的口语表达。

全书共分15个单元，内容涉及问候、介绍、道别、感谢、道歉、询问（聊天儿）、请求、拒绝、提供帮助、接待、赞美、鼓励、劝告和警告、争论、祝福、关心、安慰、征求意见、打电话和约会，帮助学习者应付各种社交场合。

<<交际口语>>

书籍目录

Preface前言IntroductionUnit 1 问候Greetings 1.一般打招呼用语 2.与时间有关的招呼用语 3.初次见面的招呼用语 4.熟人见面的招呼用语Unit 2 介绍Introductions 1.自我介绍 2.介绍他人Unit 3 道别FarewellsUnit 4 感谢GratitudeUnit 5 道歉ApologiesUnit 6 询问(聊天儿) Enquiry/Chatting 1.询问个人和工作情况 2.询问时间 3.询问天气情况Unit 7 请求RequestsUnit 8 拒绝RefusalsUnit 9 提供帮助OffersUnit 10 接待Reception 1.接待用语 2.送行用语Unit 11 赞美Compliments 1.一般赞美用语 2.赞美外表 3.赞美成就Unit 12 劝告和警告Advice 1.劝告 2.警告Unit 13 祝福BlessingsUnit 14 关心Caring for OthersUnit 15 电话On the Telephone 1.打电话用语 2.接听电话用语 3.留言用语

## <<交际口语>>

### 编辑推荐

《脱口说》是国内第一套以“实用交际功能”为理念开发编写而成的汉语口语实用系列，内容涵盖交际、生活、旅游、运动、休闲、购物、应急、校园、职场、IT网络十大主题。

通过模拟发生在生活中各种各样的场景再现生活中地道、鲜活、实用的口语表达形式，让学习者从一个个生动、有趣、幽默的对话中体会汉语的魅力，学习掌握最常见、最口语化的词汇、短语、俚语、惯用语、常用语和常用句。

这是一套实用性的口语小百科。

只要掌握了这套系列的内容，无论面对什么场合，皆能对答如流。

本书为该系列之一，收录了与人沟通交流时的最常用说法，语言表达地道、实用，值得一读。

<<交际口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>