第一图书网, tushu007.com

<<常用工作报告范例>>

图书基本信息

书名：<<常用工作报告范例>>

13位ISBN编号：9787801975171

10位ISBN编号：7801975170

出版时间：2006-8

出版时间：企业管理出版社

作者：林运清

页数：388

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

本书从务实性出发，以专业、实用、新颖的范例为指导，汇集了工作报告、调查报告、提案书、企划书、宣传报告、申请报告、招标书、投标书、投资报告以及事故报告等各种企业常用报告范例。
针对一些概念堆积、操作空间、内容滞后的工作报告写书籍，本书详细介绍了书写报告的注意事项、关键要领、告诉您如何充实报告内容，如何了解上司需求，融可读性、可操作性于一体，让您拥有最扎实、最全面的报告观念，使您能够既快又好地轻松写出高质量的工作报告。

第一图书网, tushu007.com

<<常用工作报告范例>>

书籍目录

第一章 工作报告　1.1 工作报告写作的关键要点　1.2 请示报告　1.3 个人述职报告　1.4 个人每日工作报告　1.5 个人年终总结报告　1.6 部门年终总结报告　1.7 活动总结报告　1.8 专题总结报告　1.9 会议报告　1.10 阶段性工作总结报告　1.11 一般讲座报告　1.12 公司内部讲座报告　1.13 讲座执行情况报告　1.14 出差报告　1.15 工作计划报告　1.16 发展规划报告第二章 调查报告　2.1 调查报告的写作关键要点　2.2 市场调查报告　2.3 市场形势预测报告　2.4 项目可行性调查报告　2.5 促销活动成果报告　2.6 产品质量分析报告　2.7 成本分析报告　2.8 收入状况报告　2.9 产品赢利状况分析报告　2.10 市场前景分析报告　2.11 投资风险分析报告　2.12 财务分析报告　2.13 企业内部审计报告　2.14 市场预测报告　2.15 访问式调查报告　2.16 企业信用调查报告第三章 提案书、企划书　3.1 提案书、企划书的写作关键要点　3.2 企业合作提案　3.3 问题对现提案　3.4 企业文书管理制度提案　3.5 企业印章管理提案　3.6 会议管理实施提案……第四章 宣传报告第五章 申请报告第六章 招（投）标与投资报告第七章 事故报告附录1　企业文书中容易用错的字、词、成语附录2　企业文书中常用词语汇释附录3　标点符号用法参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com