

<<会计业务轻松过关>>

图书基本信息

书名：<<会计业务轻松过关>>

13位ISBN编号：9787801973993

10位ISBN编号：7801973992

出版时间：2006-5

出版时间：企业管理出版社

作者：陈斯雯

页数：402

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计业务轻松过关>>

内容概要

本书的特点是内容通俗易懂，体系全面、完整、系统，在阐述会计基础理论知识的同时，对日常的会计基础理论知识的同时，对日常的会计实务操作和涉税问题举例说明，把理论与实践有机地结合起来，有助于广大读者更好地理解和运用各种会计处理方法，学以致用。

本书将各种会计知识与技能分解成一个企业半关口，并将其概括成言简赅的知识和技能点；在讲述会计基础知识的同时，结合日常的实务操作加以详细说明，快速理解和运用各种业务知识和技能，以求在工作中轻松过关，快速胜生，使老板和同事刮目相看！

<<会计业务轻松过关>>

书籍目录

第1关 通晓会计语言的“金钥匙”——轻松过好会计基础知识关 1.1 会计是什么 1.2 会计的职能
1.3 会计的目标和对象 1.4 会计核算的基本前提 1.5 会计核算的六大基本要素 1.6 会计核算的一般原则 1.7 会计等式 1.8 借贷记账法 通关密语：野猪为什么磨牙——机会是给有准备的人第2关 做好会计管好“账”——过好会计凭证和会计账簿关 2.1 会计凭证的作用和分类 2.2 原始凭证的填制与审核 2.3 记账凭证的填制与审核 2.4 会计凭证的传递与保管 2.5 会计账簿 2.6 记账规则 2.7 对账和结账 2.8 账簿的保管和更换 通关密语：驴子挨打——慎做别人份内的事第3关 一步一个“脚印”——通晓会计循环和账务处理程序关 3.1 会计循环的步骤 3.2 记账凭证账务处理程序 3.3 汇总记账凭证账务处理程序 3.4 科目汇总表账务处理程序 3.5 多栏式日记账账务处理程序 通关密语：百足蜈蚣先迈哪条腿？——不要陷入“简单问题复杂化”第4关 破译“数字密码”——轻松过好日常经济业务核算关 4.1 货币资金和应收项目的核算 4.2 存货的核算 4.3 固定资产的核算 4.4 无形资产和其他资产的核算 4.5 负债的核算 4.6 收入、费用、利润的核算 4.7 所有者权益的核算 通关密语：汉武帝偶遇看门官——事业成功的三要素第5关 企业的“微缩景观”——突破会计报表编制关 5.1 会计报表的种类 5.2 会计报表的编制要求 5.3 资产负债表的编制方法……第6关 信息时代的“新生儿”——巧过会计电算化关第7关 用好“新式武器”——严把内部控制关第8关 斩断“黑手”——过好防范会计错弊与查账技巧关第9关 报效国家——过好纳税申报与缴纳关第10关 要做“智慧”纳税人——突破税收筹划关

<<会计业务轻松过关>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>