

<<新编财务管理必备制度与表格>>

图书基本信息

书名：<<新编财务管理必备制度与表格>>

13位ISBN编号：9787801972194

10位ISBN编号：7801972198

出版时间：2005-6

出版时间：企业管理出版社

作者：本书编写组

页数：475

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<新编财务管理必备制度与表格>>

内容概要

《新编财务管理必备制度与表格》为企业领导和经营管理人员全面迅速掌握有关企业财务管理制度与表格设计的基本知识提供了一个平台，尤其适用于正在从事企业财务工作的专业人士，它可以成为你工作中得力的工作助手；《新编财务管理必备制度与表格》也适用于正在学习财会技能的非专业人员，它将促进你在实务能力上的提高。

在实际工作中，不少财务工作人员常因找不到完整、适用的会计表格而大大影响了管理信息的收集，而企业中会计表格使用不当或缺乏会使财会管理体系的工作效率大打折扣。正是在于这种需要，《新编财务管理必备制度与表格》收集整理了涉及企业财务各个方面的几百个财会实用表格，并根据2004年4月颁布的《小企业会计制度》增加、修改了一些内容，使其成为一本较为全面的财务表格实用参考工具书。

<<新编财务管理必备制度与表格>>

书籍目录

第一章 现金管理实用必备制度与表格1.1 现金管理的目标和内容1.2 现金收入与支出管理1.3 现金收入控制流程1.4 现金收入控制的集中银行方法1.5 现金收入控制的锁箱系统方法1.6 现金盘点制度1.7 现金预算制度1.8 现金预算编制方法1.9 银行存款管理制度1.10 银行存款余额核对方法1.11 零用金管理细则1.12 备用金管理办法1.13 备用金设置及控制流程1.14 企业日常资金流程1.15 资金管理办法1.16 企业内部资金结算中心的职能1.17 企业内部资金结算中心的运作方法1.18 现金日报表(一)1.19 现金日报表(二)1.20 现金银行存款结存表1.21 现金月报表1.22 现金盘点报告表1.23 现金、票据盘点报告1.24 库存现金、周转金、银行存款检查报告单1.25 现金及有价证券检查报告表1.26 现金流量分析表1.27 现金预算表1.28 银行存款明细账1.29 银行存款余额调节表1.30 现金及银行存款日报表1.31 备用金明细表1.32 零用金明细表1.33 零用金报销清单1.34 资金动用月报表1.35 资金调度计划表1.36 资金调度月报表第二章 存货管理实用必备制度与表格第三章 应收项目管理实用必备制度与表格第四章 成本归集实用必备制度与表格第五章 成本控制实用必备制度与表格第六章 长期资产管理实用必备制度与表格第七章 财务预算管理实用必备制度与表格第八章 财务控制管理实用必备制度与表格第九章 期间费用管理实用必备制度与表格第十章 纳税管理实用必备制度与表格第十一章 各行业专用财务表格第十二章 让管理者统揽全局的会计表格

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>