

<<会计基础工作1本通>>

图书基本信息

书名：<<会计基础工作1本通>>

13位ISBN编号：9787801934598

10位ISBN编号：7801934598

出版时间：2007-4

出版时间：中华工商联合出版社

作者：索晓辉

页数：295

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础工作1本通>>

内容概要

第一,《会计基础工作1本通》专为初步接触财务工作的入门人士编写; 第二,《会计基础工作1本通》提供了大量精彩的实务案例,需要认真阅读,细致分析; 第三,《会计基础工作1本通》所述实务问题,依据《会计基础工作1本通》的案例进行实际操作,将非常有利于提升操作技能; 第四,《会计基础工作1本通》依据最新法规编写,若遇实际问题,可以对号入座,进行解决。

金字塔的高度取决于基础坚实,在会计工作中,像如何给会计凭证编码,如何写摘要,如何进行业务交接等,这些基础性的工作容易被忽视,但却影响到整个会计工作的质量和效率。

《会计基础工作1本通》严格依据《会计法》和《会计基础工作规范》的要求,讲述了做好会计基础工作的原则要领。

《会计基础工作1本通》重点突出,案例翔实,贴近实务,在介绍基础财务知识的同时,通过设置相关实务案例,使读者能够学以致用。

阅读《会计基础工作1本通》,将使您如蛹化蝶,实现从零基础到财会能手的跃升。

<<会计基础工作1本通>>

书籍目录

第1章 会计基础工作内容及现状1.1 会计基础工作的内容、意义及现状1.2 会计基础工作的法律法规第2章 会计机构的设置和会计人员配备2.1 会计机构的设置2.2 会计机构人员的配备2.3 会计工作岗位的设置2.4 会计人员职业道德建设第3章 会计核算的一般要求3.1 建立规范的账簿体系3.2 会计核算的要求3.3 会计核算的基本内容第4章 会计凭证的填制4.1 会计凭证的概念与意义4.2 原始凭证的概念、内容与填制4.3 记账凭证的概念、内容和填制4.4 会计凭证的保管第5章 登记会计账簿5.1 会计账簿的设置.....第6章 编制财务报告第7章 会计电算化第8章 会计档案与会计工作交接第9章 单位内部会计管理制度建设第10章 会计监督第11章 违反会计法规的法律责任附录

<<会计基础工作1本通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>