第一图书网, tushu007.com

<<语言的艺术.工作交流语言>>

图书基本信息

书名：<<语言的艺术.工作交流语言>>

13位ISBN编号：9787801931788

10位ISBN编号：7801931785

出版时间：2004-10

出版时间：中华工商联合出版社

作者：星燎原工作室编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书从个人的语言技能培训入手，从整体上提高你的表达技巧、应变能力和分析能力；对生活中各类状况如何巧语面对做到八面玲珑、工作上如何使用高超的语言艺术做到游刃有余等技巧进行了系统的分析；进而将个人在公共场合和别人进行谈判、辩论，以及如何成功演讲等语言能力进行综合提高。

看完本书，你的“说话”能力必将有所提高。

本书最终的目的，就是让读者实现在众人面前出口成章，从芸芸众生中脱颖而出，从而拥有完善的人际关系和自信的人生。

书籍目录

一、说话的心理透视1 自我夸耀是一种潜意识需求2 经常抱怨并无益处3 少说“ 忌讳的话 ”4 说话的姿态不可盛气凌人5 过度的虚荣心不可取6 “ 研究研究 ”未必会真研究7 妈马也可吃回头草二、口语的表达技巧1 幽默是智者说话的轻武器2 马拉松式的说话令人生厌3 尖酸刻薄的话即是伤人的利剑4 尽量做到口齿清楚，多说普通话5 适当停顿而使说话余味无穷6 学会向他人说“ 不 ”7 怎样与他人寒暄8 安慰别人的方法与技巧9 如何提问最行之有效10 机智的回答可令你掌握主动11 称谓的使

媒体关注与评论

语言的力量就是这样神奇，能给人带来勇气和欢乐，也能给人带来沮丧和烦恼；在人际关系中能使你八面玲珑，也能令你举步维艰；在事业角逐中能使你节节高升，也能使你停滞不前；求人办事时能使你举步维艰；在事业角逐中能使你节节高升，也能使你停滞不前；求人办事时能使你左右逢源、也会令你到处碰壁……“ 语言不是蜜，但它能粘住一切。
”关键的问题就在于——你会不会说话！

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com