

<<沟通七绝招>>

图书基本信息

书名：<<沟通七绝招>>

13位ISBN编号：9787801900883

10位ISBN编号：780190088X

出版时间：2003-12

出版时间：社会科学文献出版社

作者：〔美〕罗斯·杰著

页数：268

字数：159000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<沟通七绝招>>

内容概要

针对的是那些刚刚开始或者已经在从事管理工作的人，不仅包括那些第一次担任管理职务的人，也包括高级管理人员。
良好的沟通能够给公司带来巨大利益，对于那些对这些利益感兴趣的管理人员而言，本书是一项必不可少的指导工具。

有效的沟通既能提高员工的主动性，也能提高他们的生产率。

本书包括与下列问题相关的技能：

- 培养公司人格；
- 书面沟通；
- 口头沟通；
- 与高层管理人员进行沟通；
- 与团队进行沟通；
- 与个人进行沟通；
- 处理危机；

本书集中讲述实践经验，而不是理论，并且全面介绍了各种不同的沟通技巧。
书中有很多提示和指导原则，将帮助管理人员认识到，在每种环境下最适合应用哪种技巧。

<<沟通七绝招>>

作者简介

[美]罗斯·杰伊 是一位自由撰稿人、编辑，他的写作风格简洁、质朴、通俗易懂。

<<沟通七绝招>>

书籍目录

前言 1 第一绝招 培养组织人格 2 第二绝招 书面沟通 3 第三绝招 口头沟通 4 第四绝招 与高层管理人员进行沟通 5 第五绝招 与团队进行沟通 6 第六绝招 与个人进行沟通 7 第七绝招 在压力下进行沟通索引

<<沟通七绝招>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>