

图书基本信息

书名：<<事业单位公开招聘工作人员考试应试指南>>

13位ISBN编号：9787801898050

10位ISBN编号：7801898052

出版时间：2009-4

出版时间：中国人事出版社

作者：姚裕群 编

页数：316

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<事业单位公开招聘工作人员考试应>>

### 内容概要

《事业单位公开招聘工作人员考试应试指南：综合基础知识》编写人员针对中央国家机关和全国各地所属事业单位公开招聘工作人员考试中的通用性考试内容，对“综合基础知识”科目进行分析、总结，编写了这本考试应试指南。

《事业单位公开招聘工作人员考试应试指南：综合基础知识》的编撰，力求在选材、体例设计、与真题的近似度等方面做得更加完美，真正做到针对性和实用性的统一。

针对近年中央国家机关和全国各地所属事业单位考试的命题方向，《事业单位公开招聘工作人员考试应试指南：综合基础知识》做了详细的分析和说明，对命题的规律进行了较为合理、清晰的阐述。

从总体上看，《事业单位公开招聘工作人员考试应试指南：综合基础知识》突出了“普适性”、“及时性”、“梯度性”、“灵活性”和“实用性”的特点。

## &lt;&lt;事业单位公开招聘工作人员考试应&gt;&gt;

## 书籍目录

第一部分 政治理论知识第一章 马克思主义基本原理第一节 马克思主义哲学概论第二节 辩证唯物主义原理第三节 历史唯物主义理论第二章 毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论第一节 毛泽东思想概论第二节 邓小平理论第三节 “三个代表”重要思想概论第三章 新的发展阶段的政治理论第一节 科学发展观第二节 构建社会主义和谐社会第四章 政治学理论与我国政治制度第一节 政治学基本理论第二节 我国政治制度第二部分 经济知识第一章 经济基本知识第一节 政治经济学知识第二节 微观经济学知识第三节 宏观经济学知识第四节 国际经济第二章 经济体制与国民经济管理知识第一节 市场经济原理第二节 经济运行的微观基础第三节 社会主义市场经济体系第四节 国民经济宏观调控第三部分 法律知识第一章 法理学概述第二章 宪法第一节 宪法基本知识第二节 国家制度第三节 公民的权利与义务第三章 行政法第一节 行政法概述第二节 行政行为第三节 行政复议法与行政诉讼法第四节 公务员法第四章 经济法第一节 经济法概述第二节 竞争法第三节 产品质量法与消费者权益保护法第五章 民商法第一节 民法概述第二节 公司法概述第三节 知识产权法概述第六章 刑法第一节 刑法概述第二节 犯罪有关概念第三节 几类常见罪名第四节 量刑第七章 司法制度第一节 司法制度概述第二节 审判制度第三节 律师制度第四部分 公民道德与职业道德知识第一章 社会主义核心价值体系与公民道德建设第一节 社会主义核心价值体系第二节 公民道德建设的主要内容第二章 职业道德基本内容第一节 职业道德概述第二节 职业道德的主要规范第三节 职业道德的行业要求第五部分 管理学知识第一章 管理学原理第一节 管理学概述第二节 人本管理与知识管理第二章 组织机构第一节 组织的基本知识第二节 组织的类型第三章 公共服务第一节 公共服务简介第二节 社会工作与中介组织第六部分 人文社科与自然科学常识第一章 人文社会科学知识第一节 人类学概述第二节 社会学概述第三节 教育学概述第四节 民族学概述第五节 历史知识第六节 中国文化知识第二章 自然科学知识第一节 数学知识第二节 物理学知识第三节 化学知识第四节 心理学第三章 新兴技术学科第一节 信息技术第二节 航天技术第三节 生物工程第七部分 国情与区情知识第一章 我国国情概况第一节 我国的自然资源概况第二节 我国人口、民族和宗教第三节 行政区划第四节 我国社会经济文化概况第五节 十七大专题第二章 我国的基本国策第一节 基本国策概述第二节 我国主要的基本国策第三章 各地概貌第一节 北京第二节 天津第三节 河北第四节 山西第五节 内蒙古第六节 辽宁第七节 吉林第八节 黑龙江第九节 上海第十节 江苏第十一节 浙江第十二节 安徽第十三节 福建第十四节 江西第十五节 山东第十六节 河南第十七节 湖北第十八节 湖南第十九节 广东第二十节 广西第二十一节 海南第二十二节 重庆第二十三节 四川第二十四节 贵州第二十五节 云南第二十六节 西藏第二十七节 陕西第二十八节 甘肃第二十九节 青海第三十节 宁夏第三十一节 新疆第四章 若干主要特色地区情况第一节 经济特区第二节 特色工业区第三节 特色城市第八部分 应用文写作知识第一章 写作基本知识第一节 公文写作介绍第二节 公文写作要点第三节 公文写作要则第二章 常用应用文写作第一节 规范性公文的写作知识第二节 通知、通告和通报的写作知识第三节 报告的写作知识第四节 其他常用公文写作知识第三章 申论写作知识第一节 申论写作介绍第二节 申论写作应对策略第三节 申论的答题环节第九部分 计算机应用与办公自动化知识第一章 电子计算机基本知识第一节 电子计算机概述第二节 计算机系统组成第二章 常用办公软件第一节 Word的使用第二节 Excel的使用第三节 PowerPoint的使用第三章 数据库及其管理第一节 数据库概述第二节 Access基本操作第四章 信息安全技术基础第一节 信息安全技术概述第二节 计算机病毒第五章 计算机网络及应用第一节 计算机网络概述第二节 因特网基础知识第六章 电子政务、电子商务知识第一节 电子政务概述第二节 电子商务概述附录一：练习题及参考答案第一部分 政治理论知识第二部分 经济知识第三部分 法律知识第四部分 公民道德与职业道德知识第五部分 管理学知识第六部分 人文社科与自然科学知识第七部分 国情与区情知识第八部分 应用文写作知识第九部分 计算机应用与办公自动化知识附录二：最新时事政治选辑

章节摘录

第一部分 政治理论知识 第二章 毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想概论

第三节 “三个代表”重要思想概论 一、“三个代表”重要思想的内涵 1.“三个代表”重要思想提出的背景 世纪之交,江泽民同志提出“三个代表”重要思想,有其深刻的国际、国内背景。

(1)从国际环境看,和平与发展仍是当今世界的两大主题;(2)从国内环境看,中华民族正处在伟大复兴的新起点。

(3)从党的自身情况看,党在新时期所处的国内外环境、党的队伍构成等等,同过去相比发生了很大变化。

2.“三个代表”重要思想的科学内涵 (1)代表先进社会生产力的发展要求。

经济基础决定上层建筑。

有了先进的生产力,又有先进的社会制度,就能创造更多更好的物质财富和精神财富,就能在不同国家不同力量的竞争中站稳脚跟,走在前面。

我们党的一切奋斗,归根到底都是为了解放和发展生产力,党的一切方针政策都要最终促进生产力的不断发展,促进国家经济实力的不断增强和人民生活水平的不断提高,从而更好地代表人民的根本利益。

(2)代表先进文化的前进方向。

先进的文化是人类文明进步的结晶,又是推动人类社会前进的精神动力和智力支持,影响人的精神和灵魂,渗透于社会生活各个方面,先进的政党不仅代表先进生产力的发展要求,而且代表先进文化的前进方向。

只有这样,才能使物质文明和精神文明协调发展。

(3)代表最广大人民的根本利益。

中国共产党的使命,就是全心全意为人民服务。

夺取政权,执掌政权,改革开放,解放和发展生产力,都是为了人民。

只要代表最广大人民的根本利益,就能把人民团结起来,克服一切困难,立于不败之地。

代表先进生产力的发展要求、代表先进文化的前进方向、代表最广大人民的根本利益,是相互联系、相互统一的有机整体,体现社会主义的本质要求。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>