

<<录用公务员考试指导用书>>

图书基本信息

书名：<<录用公务员考试指导用书>>

13位ISBN编号：9787801896766

10位ISBN编号：7801896769

出版时间：2007-10

出版时间：中国人事出版社

作者：蒋冠庄

页数：298

字数：470000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<录用公务员考试指导用书>>

内容概要

公务员，是一个神圣而光荣的职业。

怎样才能成为一名公务员呢？《中华人民共和国公务员法》明确规定：录用担任主任科员以下及其他相当职务层次的非领导职务公务员，采取公开考试、严格考察、平等竞争、择优录取的办法。

这是提高公务员素质，把好公务员队伍人口关的重要环节。

这一制度的推行，真正贯彻了“公开、公平、竞争、择优”的用人原则。

每年一度的公务员考试，确保了优秀人才进入各级机关。

中国人事出版社是中华人民共和国人事部直属出版社。

10余年来，一直从事公务员考试用书的编写出版工作，所出版的公务员考试用书，日益受到广大考生的青睐。

不少考生认为中国人事出版社的公务员考试用书从实战出发，考题解析具有一定的深度，能为考生备考提供比较科学的方法，使考生在有限的时间内，少走弯路，提高备考质量。

该套书由人事部原副部长蒋冠庄担任主编。

聘请了多年从事公务员考试研究的专家担任编写工作。

本着对考生负责的态度，确立了“以人为本”，“精益求精”的原则。

一是进行了广泛的市场调研。

编写前，有关专家和编辑在全国各地图书市场进行了调查走访。

并专门邀请部分2007年考入中央国家机关的初任公务员进行了座谈，听取了这些成功考生对公务员考试用书的“品头论足”，大家提出的许多意见和建议，都已经体现到了全书的编写中。

二是书稿编写后，又请相关专家进行了审读、修改，对每一本书、每一讲都分头把关，力求切合实际需要，删繁就简，去粗取精。

三是在认真分析2008年考试大纲的基础上，对应考试大纲和已往考试题型进行讲解，力求使考生了解足够的信息，熟悉应知应会的内容，掌握考试要点。

四是编写体例一改过去教材式的章节形式，从实战出发，在研究命题趋势，把握命题规律的基础上，结合大纲，结合以往试题编写了模拟训练和一些热点问题，力求做到题量少、例题精、类型全、难度大，分析深刻，提示明确，能举一反三，科学实用。

概括全书的特点是：专业人士倾力打造，权威专家审定认可，成功考生建言献策，实战精要覆盖全面。

<<录用公务员考试指导用书>>

书籍目录

中央机关及其直属机构2008年度考试录用公务员公共科目考试大纲第一讲 申论综述 第一节 申论的含义及测试目的 第二节 申论考试的结构和环节 第三节 申论考试的评分标准 第四节 申论命题趋势和相应能力 第二讲 阅读材料的能力和技巧 第一节 阅读材料的要求 第二节 200-2007年真题解析 第三节 阅读时容易出现的问题 第四节 提高阅读能力的方法和技巧 第五节 阅读理解模拟训练第三讲 材料概括的能力和技巧 第一节 材料概括的要求 第二节 2004-2007年真题解析 第三节 材料概括时容易出现的问题 第四节 提高材料概括能力的方法和技巧 第五节 材料概括的模拟训练 第四讲 提出对策的能力和技巧 第一节 材料概括的要求 第二节 2003-2007年真题解析 第三节 材料概括时容易出现的问题 第四节 提高材料概括能力的方法和技巧 第五节 材料概括的模拟训练 第五讲 论证的能力和技巧 第一节 论证的要求 第二节 2003-2007年真题解析 第三节 论证时容易出现的问题 第四节 提高论证能力的方法和技巧 第六讲 申论语言表达的能力和技巧 第一节 申论语言表达的要求 第二节 对申论语言表述答卷的分析 第三节 申论语言表达时容易出现的问题 第四节 提高语言表达能力的方法 第五节 申论写作文风 第六节 文章的快速修改第七讲 申论常用文体的写作 第一节 工作研究 第二节 报告 第三节 讲话 第四节 评述 第五节 函 第六节 其他公文式文体 附2003-2007年中央、国家机关录用公务员考试公共科目《申论》试卷热点问题附录：考生心得

<<录用公务员考试指导用书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>