

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787801839541

10位ISBN编号：7801839544

出版时间：2007-6

出版时间：航空工业

作者：单丽薇

页数：264

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<基础会计>>

### 内容概要

本书是高职高专规划教材，依据教育部最新制定《高职高专教育会计基础课程教学基本要求》编写而成。

本书以财政部发布的《企业会计准则》（含基本准则和38项具体准则）和《企业会计准则—应用指南》为依据，系统地阐述会计的基本理论、基本方法和基本操作技术。

全书共设总论、会计科目与账户、复式记账法、制造业企业的主要经济核算、账户的分类、会计凭证、会计账簿、财产清查、账务处理程序、会计报表、会计工作组织与职业规范共计十一章内容。

按照高职高专基础理论教学以“必需、够用”为度的原则，把相对稳定、统一的会计概念、理论和方法技能，简明准确地阐述清楚。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

- 第一章 总论 第一节 会计概述 一、会计的产生和发展 二、会计的职能 三、会计的概念  
 第二节 会计的对象 一、会计要素 二、会计核算的基础工作 第三节 会计核算基本前提  
 一、会计主体 二、持续经营 三、会计分期 四、货币计量 第四节 会计信息质量要求  
 一、客观性 二、相关性 三、明晰性 四、可比性 五、实质重于形式 六、重要性  
 七、谨慎性 八、及时性 第五节 会计计量 一、会计计量属性及其构成 二、会计计量  
 属性的应用原则 第六节 会计的方法 一、设置会计科目 二、复式记账 三、填制和审核凭  
 证 四、登记账簿 五、成本计算 六、财产清查 七、编制会计报表 第七节 会计学及其  
 体系 一、会计学的概念 二、会计学科体系 习题第二章 会计科目与账户 第一节 会计科目  
 一、设置会计科目的意义 二、设置会计科目的原则 三、会计科目的级次和常用会计科目  
 第二节 会计账户 一、设置账户的必要性 二、账户的基本结构 习题第三章 复式记账 第  
 一节 复式记账的原理 一、记账方法的概念和种类 二、复式记账法的特点 第二节 借贷记账  
 法 一、记账符号 二、账户设置 三、记账规则 四、借贷记账法的试算平衡 五、借  
 贷记账法的优点 习题第四章 制造业企业的主要经济业务核算 第一节 制造业企业的主要经济业务  
 第二节 资金筹集业务的核算 一、投入资本的核算 二、借入资金的核算 第三节 供应过程  
 业务的核算 一、账户设置 二、核算举例 第四节 生产过程业务的核算 一、会计处理基础  
 二、设置账户 三、核算举例 第五节 销售过程业务的核算 一、销售过程的账户设置  
 二、销售过程的总分类核算 第六节 财务成果业务的核算 一、账户设置 二、核算举例 第七  
 节 成本计算 一、成本计算的意义 二、成本计算的内容和一般程序 三、企业主要经营过程  
 中的成本计算 习题第五章 会计凭证 第一节 会计凭证的概念、意义和种类 一、会计凭证的概  
 念 二、会计凭证的意义 三、会计凭证的种类 第二节 原始凭证的填制和审核 一、原始凭  
 证的基本内容 二、原始凭证的填制方法 三、填制原始凭证的要求 四、原始凭证的审核  
 第三节 记账凭证的填制和审核 一、记账凭证的基本内容 二、记账凭证的填制方法 三、记  
 账凭证的填制要求 四、记账凭证的审核 第四节 会计凭证的传递与保管 一、会计凭证的传递  
 二、会计凭证的保管 习题第六章 账户分类 第一节 账户分类的意义 第二节 账户按经济内容  
 的分类 一、资产类账户 二、负债类账户 三、所有者权益类账户 四、成本类账户  
 五、损益类账户 第三节 账户按结构用途的分类 一、盘存账户 二、结算账户 三、所有者  
 权益账户 四、集合分配账户 五、成本计算账户 六、收入账户 七、费用账户 八、  
 财务成果账户 九、计价对比账户 十、调整账户 习题第七章 会计账簿 第一节 会计账簿概  
 述 一、会计账簿的概念、意义 二、会计账簿的分类 三、会计账簿的基本内容 第二节 日  
 记账的设置与登记 一、特种日记账的设置与登记 二、普通日记账的设置与登记 第三节 分类  
 账的设置与登记 一、总分类账的设置与登记 二、明细分类账的设置与登记 三、总分类账  
 与明细分类账的平行登记 第四节 对账与结账 一、对账 二、结账 第五节 记账的规则  
 一、启用账簿的规则 二、错账的更正方法 第六节 账簿的更换与保管 一、账簿的更换 二  
 、账簿的保管 习题第八章 财产清查 第一节 财产清查的意义和种类 一、财产清查的意义  
 二、财产清查的种类 三、财产清查前的准备工作 第二节 财产清查的方法 一、财产物资的盘  
 存制度 二、财产清查的方法 第三节 财产清查结果的处理 一、固定资产盈亏的账务处理  
 二、流动资产盈亏的账务处理 习题第九章 会计报表 第一节 会计报表概述 一、会计报表的意  
 义 二、会计报表的组成和分类 三、会计报表的编制要求 第二节 资产负债表 一、资产负  
 债表的性质和作用 二、资产负债表的内容 三、资产负债表的结构 四、资产负债表的编制  
 方法 五、资产负债表编制举例 第三节 利润表 一、利润表的性质和作用 二、利润表的编  
 制 三、利润表编制举例 第四节 现金流量表 一、现金流量表的内容 二、现金流量表的结  
 构 三、现金流量表的作用 第五节 所有者权益变动表 一、所有者权益变动表的内容及结构  
 二、所有者权益变动表的填列方法 习题第十章 账务处理程序 第一节 账务处理程序概述 一  
 、账务处理程序的意义 二、账务处理程序的基本要求 三、账务处理的一般程序 四、会计  
 循环 五、账务处理程序的种类 第二节 记账凭证账务处理程序 一、记账凭证账务处理程序

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

二、记账凭证账务处理程序设置的会计凭证和账簿 三、记账凭证账务处理程序的核算步骤  
四、记账凭证账务处理程序的优缺点和适用范围 第三节 科目汇总表账务处理程序 一、科目汇总表账务处理程序的特点 二、科目汇总表账务处理程序设置的会计凭证和账簿 三、科目汇总表的编制方法 四、科目汇总表账务处理程序的核算步骤 五、科目汇总表账务处理程序的优缺点和适用范围 第四节 汇总记账凭证账务处理程序 一、汇总记账凭证账务处理程序的特点 二、汇总记账凭证账务处理程序设置的会计凭证和账簿 三、汇总记账凭证账务处理程序的核算步骤 四、汇总记账凭证账务处理程序的优缺点和适用范围 习题第十一章 会计工作组织与职业规范 第一节 会计工作组织的意义和要求 一、会计工作组织的要求 二、组织会计工作的基本要求 第二节 会计机构 一、设置会计机构的意义 二、会计机构的设置、撤销和合并 三、会计机构的任务 四、会计机构的组织形式 五、会计岗位责任制 六、会计岗位的基本内容 第三节 会计人员 一、会计人员的主要职责 二、会计人员的主要权限 三、会计人员工作岗位职责 四、对会计人员的要求 第四节 会计档案 一、归档 二、存档 三、保管 四、使用 五、移交 六、保管期限 七、销毁 第五节 新会计准则概述 一、建立新会计准则体系的意义 二、基本准则修订的必要性 三、企业会计准则体系建设 习题附录 习题答案 第二章 习题答案 第三章 习题答案 第四章 习题答案 第五章 习题答案 第六章 习题答案 第七章 习题答案 第八章 习题答案 第九章 习题答案

## <<基础会计>>

### 编辑推荐

为促进我国经济发展，提高我国企业国际竞争力优势，财政部于2006年2月15日发布了新会计准则体系。

并要求自2007年1月1日在上市公司开始执行。

本书在基本方法和基本操作技术方面，均以企业会计准则和最新会计制度为准，配以实例，由浅入深、循序渐进地阐述基本方法和基本操作技能。

《基础会计》以掌握会计核算的基本方法和基本操作技能为主要目标，以会计核算为主线，以会计核算的各种方法为主体。

会计事项处理的方法及其运用账户名称、报表格式尽可能以财政部新颁布的有关准则为准，在实务举例上尽量贯彻现行制度，以便于和会计实务相衔接，增强教材的实用性。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>