

<<现代管理学>>

图书基本信息

书名：<<现代管理学>>

13位ISBN编号：9787801835321

10位ISBN编号：7801835328

出版时间：2005-1

出版时间：航空工业出版社

作者：宁骚

页数：143

字数：1760000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代管理学>>

内容概要

参加自学考试，除了需要具备以上成功者所提到的毅力和方法外，还应该了解自考的每门课程都采用我们通常所说的“过关”考试——只要通过课程的一次性考试，就可拿到课程的学分，通过某专业要求课程的全部考试，也就会顺利获得这个专业的自考毕业证。

然而，一分之差也会导致参考课程过关失败，有些考生难免多次重考才能修完规定课程。

因此，在本书的编写过程中，编委们反复研讨自学考试的特点，努力寻求帮助自考生的有效途径。

本书是多位学者、专家，历时数年的产物，具有以下优点。

一、掌握核心内容，了解命题动态，注重知识系统化 了解命题精神，是自学考试的核心，是达到专业标准的关键。

自学考试的课程命题以课程自学考试大纲为依据，以最新指定教材为范围。

本书紧紧贴住每一门课程的考试大纲和指定教材，用[考纲要求提示]、[知识结构图示]、[核心内容速记]、[同步精华题解]、[典型例题解析]等多个栏目解剖教材内容，是一套脉络清晰的速成讲义，可以使考生在厚厚的教材中抓住重点，对教材的系统学习有极强的指导作用。

同时，对于临考考生，它又可以成为离开教材仍能独立使用的贴身笔记。

《核心学案》摒弃了一些辅导书的题海战术，引导考生重视教材的学习。

那么怎样去自学才能弄懂教材并将厚书读“薄”呢？

抓住重点才是关键。

《核心学案》用清晰的思路，帮助考生将教材知识系统化，使考生在答卷时知识系统、逻辑清晰、胸有成竹。

二 依据权威资料，重视重新信息，紧跟时代脉搏 参加高等教育自学考试的学生，常常会感到市面上的辅导资料甚至教材都有滞后性。

全国高教自考办认可这一事实，并采取了一些有效措施，比如在发布考试大纲和指定教材的基础上又组编了《全国高等教育自学考试活页丛书》等补充学习材料，并明文规定增补内容纳入统一命题范围，要占卷面5-10分。

同时高教自考办还加快了教材的修订频率。

面对这种情况，原有的一些辅导资料的严重滞后和内容缺陷也是必然的。

本套《核心学案》则高度重视这一现象，在依据考试大纲和指定教材时，选用高教自考办的最新修订本（2004年起自考课程已在做大规模修订），并将活页丛书等内容融会贯通其中，有的科目还特意增加了{最新内容补充}以引起考生重视。

另外，本套书还吸收了许多自考强化班的授课精华，目的是帮助考生了解最新考试动态。

我们还将开通网上自考辅导随时更新有关内容和提供特色售后服务。

三 做到讲练结合，力求精讲精练，提高辅导命中率 本套书配有[同步练习题]和综合演练题，是在对考纲、教材归纳总结后选编的一些经典同步练习题。

这些练习题的题型与考试题型完全一致，使考生能够迅速掌握答题方法与同步要点。

另外，本书的编者还依据各科内容，遴选考点，在对历年实考真题做详细分析的基础上精编了《命题预测试卷》。

这些试卷不仅题型题量完全与真考试卷保持致，而且力求覆盖考试大纲的各科重点。

考生如果在学习《核心学案》的基础上再认真研究《命题预测试卷》既可熟悉题型、了解试卷难易度，可又将其作为自测、练习之用，找出差距，查漏补缺。

因此，在《核心学案》的首印首发优惠活动中，为了帮助考生用好的学习方法提高应试关率，我们特意将《命题预测试卷》作为《核心学案》的赠品送给每个考生。

这样，本书即成为真正具有命中率的辅助用书。

总之，面对数千万的自考生，我们是抱着高度的责任感来完成这项使命的。

我们的目的是：减轻考生的学习负担；我们口号是：用最短的时间使考生自考过关！

<<现代管理学>>

作者简介

张立勇，一个普通的农民孩子，清华大学打工8年，一直坚持刻苦自学，不仅80分以上通过四级、六级考试，托福考试630分，而且获得了北京大学本科文凭。

2004年10月共青团中央向张立勇颁发了“中国青年学习成才奖”，他被誉为共青团中央树立的全国十大杰出学习青年之一。

<<现代管理学>>

书籍目录

第一章 导论 考纲要求提示 知识结构图示 核心内容速记 同步精华题解第二章 管理学的形成与发展 考纲要求提示 知识结构图示 核心内容速记 同步精华题解第三章 管理的基本原则 考纲要求提示 知识结构图示 核心内容速记 同步精华题解第四章 管理道德 考纲要求提示 知识结构图示 核心内容速记 同步精华题解第五章 管理的基本手段 考纲要求提示 知识结构图示 核心内容速记 同步精华题解第六章 目标管理 考纲要求提示 知识结构图示 核心内容速记 同步精华题解第七章 组织管理 考纲要求提示 知识结构图示 核心内容速记 同步精华题解第八章 人事管理 考纲要求提示 知识结构图示 核心内容速记 同步精华题解第九章 信息管理 考纲要求提示 知识结构图示 核心内容速记 同步精华题解第十章 财务管理 考纲要求提示 知识结构图示 核心内容速记 同步精华题解第十一章 决策 考纲要求提示 知识结构图示 核心内容速记 同步精华题解第十二章 计划 考纲要求提示 知识结构图示 核心内容速记 同步精华题解第十三章 指挥 考纲要求提示 知识结构图示 核心内容速记 同步精华题解第十四章 协调 考纲要求提示 知识结构图示 核心内容速记 同步精华题解第十五章 激励 考纲要求提示 知识结构图示 核心内容速记 同步精华题解第十六章 控制 考纲要求提示 知识结构图示 核心内容速记 同步精华题解第十七章 管理的环境、创新和国际化 考纲要求提示 知识结构图示 核心内容速记 同步精华题解
综合演练题综合演练题参考答案

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>