

<<计算机文化基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机文化基础教程>>

13位ISBN编号：9787801834409

10位ISBN编号：7801834402

出版时间：2004-1

出版时间：潘瑾 航空工业出版社 (2004-01出版)

作者：潘瑾 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机文化基础教程>>

内容概要

《计算机文化基础教程》是一本介绍计算机基础知识及其应用的教材，主要包括：第1章计算机基础知识，第2章DOS操作系统，第3章键盘操作和五笔字型输入法，第4章Windows操作系统，第5章中文版Word 2003的使用，第6章中文版Excel 2003的使用，计算机病毒与多媒体，第8章计算机网络及其应用，第9章操作实验。

《计算机文化基础教程》内容详实，浅显易懂，图文并茂。
每章后面都附有习题和上机实验，以便读者检验自己对所学知识的掌握情况。

《计算机文化基础教程》主要供高职高专院校各专业计算机公共基础课程教学用书，也可供各类计算机培训班、大中专院校师生使用，还可作为不同层次的办公人员、广大计算机使用者学习参考用书，同时还可作为计算机等级考试的培训教材。

<<计算机文化基础教程>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机发展概述 1.2 计算机中的数制与编码 1.3 计算机系统的组成 1.4 微机系统的组成第2章 DOS操作系统 2.1 DOS基础知识 2.2 DOS的启动 2.3 DOS的常用命令第3章 键盘操作和五笔字型输入法 3.1 键盘操作概述 3.2 五笔字型输入法 3.3 五笔字型86版与98版的区别 3.4 拆字练习 3.5 键盘实践第4章 Windows操作系统 4.1 Windows 98/2000/XP简介 4.2 Windows XP基础知识 4.3 文件与文件夹的基本操作 4.4 磁盘的管理和维护 4.5 Windows XP的“控制面板” 4.6 常用附件 4.7 Windows Server 2003的新增功能与基本操作第5章 中文版Word 2003的使用 5.1 中文版Word 2003的新增功能 5.2 文档的基本操作 5.3 文档编辑 5.4 文档格式的设置 5.5 表格制作 5.6 图形处理和图文混排 5.7 高级编辑技术 5.8 页面设置 5.9 文档的打印第6章 中文版Excel 2003的使用 6.1 中文版Excel 2003基础知识 6.2 工作簿的管理 6.3 工作表的管理 6.4 工作表中单元格的操作 6.5 工作表的格式化操作 6.6 使用公式和函数 6.7 绘制图表 6.8 工作表的打印第7章 计算机病毒与多媒体 7.1 计算机系统安全与计算机病毒防治 7.2 多媒体计算机第8章 计算机网络及其应用 8.1 计算机网络基础知识 8.2 Internet技术 8.3 Internet的连接 8.4 使用IE 6.0浏览Internet 8.5 收发电子邮件第9章 操作实验 9.1 计算机基础知识实验 9.2 DOS操作系统 9.3 键盘操作和五笔字型输入法 9.4 Windows XP的操作 9.5 Word文档的操作 9.6 Excel工作表的编辑 9.7 计算机病毒与多媒体 9.8 计算机网络的应用

<<计算机文化基础教程>>

媒体关注与评论

书评21世纪高职高专系列规划教材特点：· 反映当前教学内容，突出理论知识的应用和实践技能的培养。

- 注重社会发展和就业需求，培养适应职业岗位的综合能力，强化学生的应用技能。
- 扩展学生的思维空间和知识面，着力培养学生的综合素质，使其具有较强的创新能力。
- 充分反映新知识、新技术、新工艺和新方法，具有超前性、先进性。

<<计算机文化基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>