

<<电脑办公技巧与案例>>

图书基本信息

书名：<<电脑办公技巧与案例>>

13位ISBN编号：9787801834041

10位ISBN编号：7801834046

出版时间：2004-1

出版时间：航空工业出版社

作者：甘登岱

页数：201

字数：321000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电脑办公技巧与案例>>

内容概要

Office XP是目前最优秀的电脑办公软件之一，它主要包括电子文档编辑与排版软件Word 2002、电子表格制作与处理软件Excel 2002、幻灯片制作软件PowerPoint 2002、电子邮件管理应用软件Outlook 2002、数据库应用软件Access 2002、网页制作软件FrontPage 2002以及一些辅助工具，如公式编辑器、照片编辑器等。

本书主要介绍了Word 2002、Excel 2002和PowerPoint 2002的使用技巧及案例。
全书由三大部分组成。

其中，第一部分主要讲述了Word 2002的应用技巧与综合实例；第二部分主要讲述了Excel 2002的应用技巧与综合实例；第三部分主要讲述了PowerPoint 2002的应用技巧与综合实例。

本书以学以致用为出发点，深入浅出，较好地将学习内容与实际工作相结合。
对于本书所举出的案例，用户只需稍加修改甚至原封不动即可应用于实际的工作中，实用性极强。

书籍目录

Word 2002应用技巧 使用Word 2000和Word 2002共存 文档设置技巧 文档编辑技巧Word 2002应用案例
Word在编排试卷时的应用 长文档的编排 日常办公事务Excel 2002应用技巧 Excel常见错误信息释疑
在Excel中输入的技巧 导入外部数据 快速删除工作表中空行 表格行列转置 在Excel中妙用双击功能
在Excel中制作斜线表头 在Excel中输入人名时使用“分散对齐” 在Excel中建立垂直标题 以图片的形
式复制Excel中的图表 在工具栏中添加“计算器”的快捷方式 打印相同的表头 只打印Excel中的图表
保护部分表格 消除计算中的误差 快速查看工作表中所有公式 批量修改数据 选定单元格中的超级链
接 隐藏行或列 批量改变行高和列宽 数据筛选功能Excel 2002应用案例 Excel在统计成绩时的应用 绘制
函数曲线图 家庭理财收支状况表 公司日常费用表和数据统计 公司财务统计分析 利用模板制作财务
报表 分期付款查询系统 通过身份证号码自动得出个人信息 制作工资表PowerPoint 2002应用技巧 将
幻灯片转换为图片 美化演示文稿中的公式 在幻灯片中插入Flash动画 在幻灯片中插入Mp3音乐 让演
示文稿变小 幻灯片中对象的调整与定位 演示文稿字数速查 在幻灯片中巧定圆心 演示文稿的窗口放
映模式 暂停幻灯片演示的小窍门 演示过程中在幻灯片上作标记 制作对称的图形 更改撤销操作的次
数 放映时快速切换到指定的幻灯片 隐藏幻灯片 在演示文稿中应用不同的母版 演示文稿排练计
时PowerPoint 2002应用案例 利用绘图功能绘制插图 在幻灯片中自定义动画 在幻灯片中加入图表 制作
组织结构图 制作程序流程图 制作实验报告 制作贺卡 制作电子相册 制作课件 制作宣传演示文稿

<<电脑办公技巧与案例>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>