

<<最新计算机操作实用教程>>

图书基本信息

书名：<<最新计算机操作实用教程>>

13位ISBN编号：9787801832870

10位ISBN编号：7801832876

出版时间：2004-1

出版时间：航空工业出版社

作者：石蔚云 梁为民

页数：172

字数：186000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<最新计算机操作实用教程>>

内容概要

本书是为计算机基础教学和计算机培训班编写的计算机操作教材。全书详细介绍了计算机操作的基础知识，主要内容包括：计算机基础知识、DOS操作系统、键盘的正常操作和使用，汉字输入方法、五笔字型输入法，Windows操作系统，办公软件WPS Office2002和Word2002、表格制作软件Excel2002、计算机网络以及安全问题等。此外，为了满足课堂教学和自学的需要，我们在每章的后面都附有习题，供练习之用。

本书内容丰富、图文并茂，语言通俗易懂、结构合理。本书既可以作为各大中专院校和计算机培训班的教材，也可作为初级计算机爱好者自学参考用书。

<<最新计算机操作实用教程>>

书籍目录

第1章 计算机入门知识 1.1 计算机的基本概况 1.2 计算机系统的基本组成 1.3 计算机系统组成 1.4 信息在计算机中的存储和表示 1.5 多媒体计算机 习题第2章 DOS操作系统 2.1 DOS的基础知识 2.2 磁盘 2.3 常用DOS操作命令 2.4 批处理文件的概念和作用 2.5 系统配置文件 习题第3章 键盘操作与指法训练 3.1 认识键盘 3.2 键盘操作 3.3 指法练习 3.4 鼠标的使用 习题第4章 汉字输入法 4.1 汉字输入法概述 4.2 汉字输入法 习题第5章 五笔字型输入法 5.1 五笔字型基础 5.2 五笔字型字根 5.3 五笔字型键盘设计 5.4 五笔字型输入规则 5.5 简码输入规则 5.6 词组的输入编码 5.7 重码与容错码处理 5.8 [Z]学习键 习题.....第6章 Windows XP的使用第7章 WPS Office2002第8章 中文版Word2002的使用第9章 中文版Excel2002的使用第10章 计算机网络第11章 计算机安全知识

<<最新计算机操作实用教程>>

编辑推荐

知识全面，实用性强，重点突出。
从零开始，由浅入深，图文并茂。
面向实际，快速提高，学以致用。
传承卓越精品理念，奉献一流精品图书。
倡导“实用为主，精品至上”的出版思想。
著精品图书，育一代英才。

<<最新计算机操作实用教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>