

<<中文版Word2002排版专家指导>>

图书基本信息

书名：<<中文版Word2002排版专家指导>>

13位ISBN编号：9787801830838

10位ISBN编号：7801830830

出版时间：2003-1-1

出版时间：航空工业出版社

作者：郭玲文

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中文版Word2002排版专家指导>>

内容概要

电脑大看台。

Word 2002是Office XP套装软件中最重要的软件之一，利用它可以编排各种格式的文档，如公文、报告、论文、试卷、手册、备忘录、日历、名片、简历、杂志、图书等。

本书通过一些非常有代表性的实例详细介绍了中文版Word 2002的各项功能，如文档编辑、格式编排、图文混排、表格制作、页面设置以及样式、模板和向导的运用、长文档处理、邮件合并、文档的批注与修订等。

新颖独特的

书籍目录

- 第一章 起步篇
- 第二章 Word 2002新手上路 制作会议通知
- 第三章 文档美化 制作宣传海报
- 第四章 表格设计 制作个人简历表与成绩表
- 第五章 文档页面的设置技巧 杂志页面的编排
- 第六章 使用样式、模板与向导 制作报告
- 第七章 长文档处理 制作论文
- 第八章 使用邮件合并 制作邀请函
- 第九章 文档的审阅与修订 制作演讲稿
- 第十章 使用“公式编辑器” 制作数学试卷
- 第十一章 常用操作技巧

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>