

<<国际贸易函电及实务>>

图书基本信息

书名：<<国际贸易函电及实务>>

13位ISBN编号：9787801816849

10位ISBN编号：7801816846

出版时间：2007-5

出版时间：北京中商图出版物发行

作者：李卓文

页数：332

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际贸易函电及实务>>

内容概要

《国际贸易函电及实务》是为自学商务英语函电的人士编写的，简明扼要地阐述商务业务要点与有关的知识，解释相关的术语，体现如何用英语书信解决外贸业务问题。因此，读者除了学习商务函电提高英语水平外，还可以扩大知识面，掌握相关知识的衔接，更好地理解 and 运用这些知识。

《国际贸易函电及实务》有11个单元。

除第一单元外，每个单元分成：概述，书信，语言总结，练习四部分。

<<国际贸易函电及实务>>

书籍目录

Unit One Principles and Layout of the Business Letter 商务信函的原则与格式 .Introduction .Principles
.How to learn this course .Layout of the business letter .How to write envelopesUnit Two Establishing
Business Relations 建立业务联系 .Introduction .Specimen letters .Language summary .ExercisesUnit
Three Status Enquiries 信誉咨询 .Introduction .Specimen letters .Language summary .ExercisesUnit Four
Enquiries and Replies 询价及回复 .Introduction .Specimen letters .Language summary .ExercisesUnit
Five Offers and Counteroffers 发盘与还盘 .Introduction .Specimen letters .Language summary
.ExercisesUnit Six Orders and Replies 订货与回复 .Introduction .Specimen letters .Language summary
.ExercisesUnit Seven Terms of Payment 支付条款 .Introduction .Specimen letters .Language summary
.ExercisesUnit Eight Packing 包装 .Introduction .Specimen letters .Language summary .ExercisesUnit
Nine Shipment 运输 .Introduction .Specimen letters .Language summary .ExercisesUnit Ten Insurance 保
险 .Introduction .Specimen letters .Language summary .ExercisesUnit Eleven Complaints and Replies to
Complaints 投诉和对投诉 .Introduction .Specimen letters .Language summary .ExercisesNew Words
and Expressions 单词和短语Translation and Key to Exercises 参考译文和练习答案Bibliography 参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>