

<<国际商务日语函电>>

图书基本信息

书名：<<国际商务日语函电>>

13位ISBN编号：9787801814425

10位ISBN编号：7801814428

出版时间：2006-2

出版时间：北京中商图书出版发行有限责任公司

作者：张新华

页数：320

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务日语函电>>

内容概要

进入21世纪以来，特别是中国加入WTO以后，中日两国的经贸往来和经贸合作取得了长足的发展和全面提升。

为了适应这种蓬勃发展的形势，迫切需要培养大量懂经贸日语的中、高级专业人才。

2004年5月，我们受中国商务出版社的委托，并按该出版社的方针，基于长年的教学实践，编写了这部《国际商务日语函电》教材。

本书按进出口贸易的基本程序，编入了函电例文117篇，以及常用贸易例句和练习题。

全书共分16单元（含导入单元），每单元2至5课，共46课。

本书专业性较强，学完本教材，可以书写各类贸易书信和各种对日贸易函电稿件，胜任进出口洽谈业务。

<<国际商务日语函电>>

书籍目录

导入单元一单元二单元三单元四单元五单元六单元七单元八单元九单元十单元十一单元十二单元十三单元十四单元十五翻译例语汇索引英略语主要参考资料

<<国际商务日语函电>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>