

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787801813329

10位ISBN编号：7801813324

出版时间：2005-3

出版时间：中国商务

作者：沈春伟

页数：250

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

《高等院校经贸与管理规划教材：基础会计》的特色

- 1.坚持理论紧密联系实际，注重会计基础知识和实际操作技能的培养，增强教材的实用性、可读性和可操作性，而理论则以必须与够用为度。
- 2.为了适应高等学校经济贸易与管理专业的教学以及培养应用型人才需要，在充分吸收具备完整理论体系和详尽实务操作的两类教材精华的基础上，结合高等学校经济贸易与管理专业学生的特点与培养目标，编写此教材。
- 3.本教材在会计理论方面，重点阐述会计基础知识与会计基本方法；在会计操作技术方面，重点阐述手工操作技术，并简要介绍电算化操作技术。
- 4.本教材定位：适用于经济管理类专业本科学生，同时，也可供经营管理人员以及广大会计实务工作者自学参考。

<<基础会计>>

书籍目录

第一章 总论第一节 会计目标与会计概念第二节 会计假设与一般原则第三节 会计职能与会计对象第四节 会计方法第五节 会计学及其体系第二章 会计要素和会计等式第一节 会计要素第二节 会计等式第三节 经济业务类型及其对会计等式的影响第三章 会计账户与复式记账第一节 会计科目与会计账户第二节 借贷记账法第四章 企业主要经济业务的核算和成本计算第一节 企业经营过程核算概述第二节 资金进入企业的核算第三节 设备购置业务与材料采购业务的核算第四节 产品生产业务的核算第五节 产品销售业务的核算第六节 利润及其分配的核算第七节 资金退出企业的核算第八节 成本计算第五章 会计凭证第一节 会计凭证概述第二节 原始凭证第三节 记账凭证第四节 会计凭证的传递与保管第六章 会计账簿第一节 会计账簿概述第二节 会计账簿的设置与登记第三节 记账规则与错账更正方法第四节 对账与结账第七章 财产清查第一节 财产清查概述第二节 财产清查的方法第三节 财产清查结果的账务处理第八章 账户分类第一节 账户按经济内容分类第二节 账户按经济用途和结构分类第九章 财务会计报告第一节 财务会计报告概述第二节 利润表第三节 资产负债表第四节 现金流量表第五节 利润分配表第十章 账务处理程序第一节 账务处理程序概述第二节 记账凭证账务处理程序第三节 科目汇总表账务处理程序第四节 汇总记账凭证账务处理程序第十一章 会计电算化第一节 会计电算化概述第二节 会计电算化下的账务处理第十二章 会计工作组织第一节 会计工作组织的意义和要求第二节 会计机构第三节 会计人员第四节 会计档案参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>