

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787801811615

10位ISBN编号：7801811615

出版时间：2003-8

出版时间：中国对外经济贸易出版社

作者：王成勇

页数：340

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<基础会计>>

内容概要

《全国外经贸院校21世纪高职高专统编教材：基础会计》是根据高职高专的教学特点，以“适度、够用”为原则，阐述了会计学的基本概念、基本理论，为学生继续学习其他专业课程奠定必要的理论基础。

本教材突出了实际操作技能和动手能力的培养，详细地阐述了会计核算的基本方法，并在每章之后附有复习思考题和练习题，使学生从课堂到课后都有大量的实际操作机会，从而全面培养学生思考问题、分析问题、解决问题的能力。

《全国外经贸院校21世纪高职高专统编教材：基础会计》的内容力求循序渐进、简明扼要、通俗易懂，为课堂讲授留下较多的发挥余地，有利于教师把握授课的进度和节奏，提高授课的效率与质量。

<<基础会计>>

书籍目录

第一章 总论 第一节 会计的概念 第二节 会计的对象 第三节 会计的任务 第四节 会计的方法 第五节 会计核算的基本前提 第六节 会计核算的一般原则第二章 会计要素与会计账户 第一节 会计要素与会计等式 第二节 会计科目与账户第三章 复式记账 第一节 复式记账原理 第二节 借贷记账法 第三节 总分类账户和明细分类账户第四章 制造业企业生产经营过程的业务核算与成本计算 第一节 制造业企业经营过程与成本计算概述 第二节 制造业企业生产经营业务的核算和成本计算第五章 账户的分类 第一节 账户按经济内容的分类 第二节 账户按用途和结构的分类第六章 会计凭证 第一节 会计凭证的作用和种类、 第二节 原始凭证 第三节 记账凭证 第四节 会计凭证的传递与保管第七章 会计账簿 第一节 账簿的作用和种类 第二节 账簿的格式和登记方法 第三节 账簿的登记规则和错账的更正 第四节 结账和对账账簿的更换和保管第八章 财产清查 第一节 财产清查概述 第二节 存货的盘存制度 第三节 财产清查的内容和方法 第四节 财产清查结果的处理第九章 会计报表 第一节 会计报表概述 第二节 利润表 第三节 资产负债表第十章 会计核算组织程序 第一节 会计核算组织程序的意义和原则 第二节 记账凭证核算组织程序 第三节 科目汇总表核算组织程序 第四节 汇总记账凭证核算组织程序 第五节 日记总账核算组织程序第十一章 会计工作组织与管理 第一节 会计工作组织 第二节 企业会计管理工作 第三节 会计电算化

<<基础会计>>

编辑推荐

本书根据高职高专的教学特点，以“适度、够用”为原则，阐述了会计学的基本概念、基本理论，为学生继续学习其他专业课程奠定必要的理论基础。

本教材突出了实际操作技能和动手能力的培养，详细地阐述了会计核算的基本方法，并在每章之后附有复习思考题和练习题，使学生从课堂到课后都有大量的实际操作机会，从而全面培养学生思考问题、分析问题、解决问题的能力。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>