

<<管人到位的14个原则>>

图书基本信息

书名：<<管人到位的14个原则>>

13位ISBN编号：9787801798947

10位ISBN编号：7801798945

出版时间：2010-1

出版时间：中国致公出版社

作者：彦博

页数：238

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<管人到位的14个原则>>

### 前言

管人的道理太多，各有说法，各得其用，那么有没有普遍行之有效的办法呢？显然是有的，关键要看你怎么解读和怎样操作。

管人之学是指管理者如何用可行的方法管理下属，从而更好地提高工作效率。毫无疑问，任何一个单位或公司都离不开管人，只有把人管好了，才能把企业管好，才能把事务管好。

否则“内乱”是不可避免的。

这个道理不用多讲，也不必大谈特谈，关键是如何落实到上面所提到的“操作”方法上。

美国一位著名企业管理专家说：“对于管理者来说，管人最易做到，但最难做好，因为其中会有因人而异、因时不同而形成的一系列特例。

但真正善于管人者，总能够找到切入之道，让他的下属以积极的心态投入到工作状态之中。

”此可谓管人之良言，管人之忠告！

对于一个领导者而言，虽然初听起来，“管人”不像是一门学问，但在实战中却又是各级主管或领导绝对不能缺少的必修课。

有些人在此方面有长期积累的经验，并能运用得恰到好处，有些人则百试不灵，处处留下一大堆“人事问题”，显然，前者掌控的是成功的管人之道，后者则为失败的管人之术。

有些管理者过多地依靠手中的权力去教训下属，甚至压制下属，把下属当成手中的拄棍儿，随意摆弄。

从表面上看，这样做三两下就把下属给镇住了，其实并非如此简单。

要知道，真正的智慧型管人者，总是以管人之后的效果为思考点和切入点，常能把工作做到下属的心中去，让他们真正地心服。

那么心服有什么好处呢？

## <<管人到位的14个原则>>

### 内容概要

有了本书的概括和陈述，管理者可从中迅速地彻悟并运用管人的方略。当然，这并非本书的全部，更多的精彩观点表现在全书的字里行间。希望本书对于各位有志于做好管理者，并在管人之学上切入到位的管理者，能够起到足够的点拨作用。

## <<管人到位的14个原则>>

### 书籍目录

第一章 该硬时可软，该软时可硬 1.掌握“温情的管人方法” 2.恩威并举，可不失偏颇 3.心慈手不软，但要有好的效果 4.必要时必须挥起管理的大棒 5.小心对待特殊的刺儿头 6.不要过于蛮横和施压 7.施威不忘善后，才能不留“尾巴” 8.该果断时绝不可犹豫 9.不妨迁就一阵，也不妨威慑一次

第二章 击中弱点最能治住人 1.隔离、牵制防“兵变” 2.因势利导，让刺儿头为你所用 3.在不动声色中采取行动 4.建立另类档案，看看谁在捣乱 5.找到最佳的拔刺术

第三章 以身作则胜过一切发号施令 1.做到明智并非易事，但必须做到 2.“照我做的那样去做” 3.做出业绩，树立威信 4.将坚定的精神传导给部下 5.展示你的忠诚，换取下属的忠诚 6.用亲身经历培训员工 7.增加管理者的向心力

第四章 一定要在赢得人心方面多动脑筋 1.得到人心是最大的财富 2.感情是一笔获利丰厚的投资 3.你把他当人，他把你当神 4.时刻都要真心帮助年长的员工 5.关注小事暖人心 6.给员工以精细的指导 7.让下属别无所求 8.可以适当给下属赠送礼品 9.收下一份情意 10.不要错过联络感情的机会

第五章 既要保护下属，又要给他出路 1.巧施容短护短之技 2.不要轻易否定下属 3.饶恕下属的冒犯 4.好员工都是夸出来的 5.给下属留点面子，他就给你面子 6.责过无声胜有声

第六章 拆掉沟通不畅的人为障碍 1.保证有效沟通，做到信息共享 2.实现信息真实和畅通的主要障碍 3.营造自由交流信息的气氛 4.面对面交流协调内部意见 5.善于倾听是有效沟通的前提 6.广纳谏言，听取反对呼声 7.认真听取雇员的牢骚 8.利用模糊思维，巧妙回避问题

第七章 轻易许诺会毁掉自己 1.让人看到达到愿景的过程 2.慎重表态，说到就要做到 3.许愿有余地，不轻易打包票 4.有诺必兑，立木取信 5.满足下属欲望不能一步到位 6.诱导许诺，使用一点“骗术” 7.谱好承诺三部曲

第八章 用权要放而有收，收而有放 1.不必把权力抱得太死 2.充分放权，压力不减 3.大度升职，让员工都当老板 4.眼光要准，要选好“受权者” 5.谨防因“反授权”而不利 6.把握必要权力，防止授权失控 7.要事独揽，小权分散 8.管理不能凡事都亲历亲为 9.不懂得授权就不是合格的管理者 10.给下属授权要讲究策略和技巧

第九章 总是让大家面对制度最有效

第十章 用好能人，你就省心一大半

第十一章 团队之力最威猛

第十二章 变法到位，一切皆水到渠成

第十三章 牢记“自我过失”的可能性

第十四章 在管人的技巧中揉进方与圆的精髓

## <<管人到位的14个原则>>

### 章节摘录

第一章该硬时可软，该软时可硬 1.掌握“温情的管人方法” 管理者的管人能力往往表现在下达命令上，因为在任何一个机构和部门中，令行禁止是最起码的工作纪律。作为领导者，如何给下属下达命令，这要看他所命令的对象和当时的情形而定，有时，该硬时可软，该软时也可硬，每一个管理者都应清楚这一点。

一般来说，成功的管理者多以温和的和富有人情味的方法管理下属，也就是说以询问、鼓励和说服等方法带领他们前进。

因为用奖励或肯定的方法使某种行为得以巩固和持续，比用否定或惩罚的办法使某种行为得以减弱或消退更有效。

大多数人喜欢做别人请求他们做的事而不愿做别人命令他们做的事，而且从长远观点看，批评过多会损害他人的自尊心，使他们的工作效率下降，给个人的精神造成极大的伤害。

但在必要的时候，为了加强管理，管理者有必要采取强硬手段。

一些管理者，即使当他们解雇某人时，他们也并不因为内疚而变得犹豫不决。

他们一旦要采取坚决措施，就会变得冷酷无情。

现在企业管理者并不经常采取以权势压人的方法，因为他们知道这样做会冒一定风险，会引发一些问题。

但毫无疑问，管理者对于少数懒惰的下属，只能用简单明确的指挥式命令，如“下午将这批活干完”、“快去打扫会议室”。

只有这种命令，才能叫他立刻行动，不敢怠慢，不至于钻命令的空子。

这也是不得已而为之的方法。

对于大多数下属来说（指表现一般的下属和工作积极主动、进取心强的下属），就要采取询问请求式命令，如“这件事请你做可以吗？”

”“我们该不该这么干？”

”

## <<管人到位的14个原则>>

### 编辑推荐

没有人天生就会管人，我们可以通过学习来创造自己的成功里程管人是要依靠一些艺术性的手段去征服你的手下，从而获得对他们的绝对控制权。

一只狮子可以率领一群羊战胜由一只羊率领的一群狮子。

你的能力决定了你属下能力的发挥，让我们做那只率领一群羊的狮子吧。

<<管人到位的14个原则>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>