

<<办公室里有心机>>

图书基本信息

书名：<<办公室里有心机>>

13位ISBN编号：9787801798435

10位ISBN编号：7801798430

出版时间：2010-1

出版时间：李大可 中国致公出版社 (2010-01出版)

作者：李大可

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<办公室里有心机>>

### 前言

如何处理好办公室人际关系，是一门大学问。

办公室人士每天都得周旋于上司、同事和下属之间，上下疏通，左右打点，内外周旋，这些事情远不是你想象的那么容易。

哪方面的关系处不好、理不顺，都会给你的职业生涯造成不小的障碍。

因此，你必须通晓办公室人际关系的种种窍门。

许多职场人士以为，遵守公司规则、服从命令、工作努力认真、顺利完成任务，便能令老板满意，让同事青睐，由此赢得大家的尊重和事业的发展。

这种想法是大错特错了。

在人际关系至上的社会里，如果没有高超的交际能力，没有一点心机，即便你有再高的学历、再出色的专业技能，也将处处碰壁，最终一事无成。

这绝非危言耸听，而是被无数事实验证了的真理。

君不见，有些人极富才华，却始终不得施展；有些人兢兢业业、埋头苦干，却得不到一句赞许；有些人做出了突出的贡献，却一直没有得到提拔重用……。

想一想，这都是为什么？

其实，职场步步高升的奥妙，在于既要“做事”，更要“做人”。

“做人”的奥妙，在于精通人际关系，在于为人处事的心机。

## <<办公室里有心机>>

### 内容概要

职场成功的奥妙，在于既要“做事”，更要“做人”。  
不论你已在职场多年，或是初出茅庐的办公室新人。  
没有这本书应付不了的情况，只要你遵循这些技巧和秘诀，并善加利用，就能进退得体，成为一位成功的办公室人际关系高手，让你的职业生涯更为平顺和成功。

## &lt;&lt;办公室里有心机&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 翻办公室人际关系金律知人知面要知心办公室应遵守的“规则”不依性情办事不要侵犯别人的“领地”危害前程的七件事牢记“祸从口出”冤家宜解不宜结真诚地展示自己永远不要同“红人”争道一丁点忠诚抵得上一大堆智慧注意男女有别第二章 职场人脉全攻略及早编织事业上的关系网结交卓越人士使自己不断进步精心选择朋友创造机会与人相识与对方保持接触和批评你的人交朋友遇到工作狂主管是你的福气不要吝于提携他人培养爱打招呼的习惯设法让自己引人注目人人都需要朋友第三章 办公室人际沟通术学会适应不同的人以高姿态去化解别人的妒嫉让你平步青云的十个谈话技巧运用策略向上级提供信息善解上司之意说服别人其实并不麻烦避免直接纷争办公室开玩笑的艺术了解同事的潜在语言宽容别人就是宽容自己如何婉拒Office中不合理请求学会认知行为模式第四章 办公室自我表现大法做个有声音的人七分苦干，三分吆喝有学识也需要“作秀”聪明处事的六条原则带着笑脸去拼搏办事要追求尽善尽美培养一点领袖气质如何展示自己的潜力白领女性十大工作妙法在交谈中使自己表现得精明能干做事要有条理有秩序以事业为第一生命站得高才能看得远理解新官上任三把火第五章 与上司相处的技巧跟上司“叫板”，你有这个本钱吗学会与上司相处好下属必备的十八种美德在上司面前多说“是”找准你在上司那里的位置“善意”也会惹来“杀机”不要当众指责你的主管在上司面前不要计较个人得失让上司高你一筹接受上司的责备与上司相处时的八大禁忌工作出色强似你找靠山上下相处就像一场拔河赛第六章 职场中如何自我保护对“阴险的对手”不可不防不要经常被别人利用得饶人处且饶人三思后行才聪明别丢掉西瓜捡芝麻低调做人的好处替人保守秘密小心办公室中的流言蜚语不与同事抢功劳头脑要冷心要热如何表达同事间的关怀警惕七种危险同事怎样对付野蛮同事第七章 办公室男女关系学男女同事相处讲究多办公室男女七种魅力武器适度保持神秘感与女性职员相处四不要不能冒犯的女性死穴逢场作戏，小心美人计坚决赶走性骚扰防止“桃色事件”缠身如何赢得女性的好感不要在女人面前发牢骚恭维周围的女性成为令女性心仪男性的绝招怎么判断对方是否对你有意如何约会喜欢的女孩第八章 赢得老板赏识的窍门第九章 职场新人必知守则第十章 用心谋划职业的前程

## <<办公室里有心机>>

### 章节摘录

第一章 翻办公室人际关系金律知人知面要知心在商界里，每位职员都在追求工作成绩，希望赢得老板的好感，获得升迁，以及应付其他种种利害关系。

这就使同事之间存在着一种竞争关系，而这种竞争很大程度掺杂了个人感情、好恶、与上司的关系等等复杂因素。

表面上大家同心同德、平平安安、和和气气，内心里却可能各自打各自的小算盘。

利害关系导致商界同事之间既可能同舟共济，也可能各自想各自的心事。

因此，这种关系表现出来的便是和平与斗争共存。

既为同事，几乎天天在一起工作，低头不见抬头见，彼此之间会有各种各样鸡毛蒜皮的小事发生。

各人的性格、脾气禀性、优点缺点也暴露得比较明显。

尤其每个人行为上的缺点和性格上的弱点暴露多了，就会引发出各种各样的瓜葛、冲突。

同事之间，尽管彼此年龄资历会有所不同，但因没有距离感，因此产生不了敬畏之心。

相互问你瞧不起我，我也看不上你，咱们彼此半斤八两，这必然使每个人只看对方的缺点和弱点，日积月累，便成了对立之势。

同事之间要在一起共同分工处理一些事情，这些事情如何处理，每个人都会有自己的一些想法。

合适与否，在老板眼里的地位，对公司的发展，对每个人的利益会有什么影响，每个人都有一本自己的账。

别人的见解，别人的处理方法，每个人都会拿来与自己作一番比较。

一旦认为别人的水平不如自己，就会生出傲慢之心，瞧不起对方；若发现对方的能力强过自己，例如某同事工作干的很出色，经常受到上司的表扬，则又会令他人产生嫉妒之心。

"逢人只说三分话，未可全抛一片心"的戒条在同事关系上能得到淋漓尽致的表现，在利益为重的商界中，大家都戴着一副虚假的面具去对待自己的同事。

故套话假话连篇，而直话真话很少。

人们往往在同事面前摆出一副虚假的面孔，掩盖自己的各种弱点，掩饰自身的真实面目。

## <<办公室里有心机>>

### 编辑推荐

《办公室里有心机:职场生存不可不知的人际关系圣经》：在人际关系至上的社会里，如果没有高超的交际能力，即便你有再高的学历、再出色的专业技能，也将处处碰壁，最终一事无成。琢磨一些做人做事的道理，练就一身人际周旋的功夫，让自己少犯一些低级错误，才能在办公室里平步青云，成就自己。

<<办公室里有心机>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>