

<<领导必备应急与应变口才历练>>

图书基本信息

书名：<<领导必备应急与应变口才历练>>

13位ISBN编号：9787801795588

10位ISBN编号：780179558X

出版时间：2007-5

出版时间：中国致公出版社

作者：李晓蕊

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<领导必备应急与应变口才历练>>

### 前言

如何在竞聘述职和答辩中有方法、有技巧，顺利晋升？  
如何做到汇报和布置工作时思路清晰，重点突出？  
如何既会干又会说，并能调动员工的积极性？  
如何在会议发言时有话可说，幽默风趣，能主持一个高效会议？  
如何在各种场合即兴思考，即兴发言？  
如何通过讲话展示个人魅力，更具领导号召力？  
如何通过领导讲话提升企业形象？  
如何在众人面前讲话不再留有遗憾？

无论是何种行业、何级领导，还是一个集体和团队的策划者、指挥者或领路人，任何领导要想把人带好，把事处好，把物管好，都必须掌握应急与应变口才。

不善于应急与应变的领导是不可能实现其有效领导的。

因此，人们在评价领导能力时，常常以其应急与应变口才水平作为评判的重要标准之一。

看看古今中外一切业绩卓越的领导者，无不是应急与应变讲话的高手。

他们的号召力、影响力和组织力之所以能撼动人心，在很大程度上得益于他们高超的应急与应变口才艺术。

领导者的应急与应变口才在各种社会环境中有着重要的作用和实际的意义，这也是由领导者的特殊地位和崇高使命所决定的。

领导者是社会的组织者，是各项活动的指挥者，是各种复杂关系的协调者。

因此，领导者掌握高超的应急与应变口才艺术不仅是提高自身素质的需要，也是时代发展的需要。

娴熟地掌握应急与应变口才技巧，进行有效讲话，不仅能使领导者解决人际交往中的各种难题，与上下级进行良好沟通，也能使领导者更加愉快地面对工作，开发自己的潜能，摆脱工作中的种种束缚和困扰，走向积极、自由的人生。

为了提高领导应急与应变口才水平，我们特别编写了本书，其最大特色是将领导口才放到具体的应急与应变场景中，根据场景设计语言技巧。

对于工作繁忙的领导者来说，艰深晦涩的理论和按部就班的学习并不适合他们，他们重视的是在工作和生活中遇到的具体应急与应变场景该如何讲话、交谈。

也许他们也能从浩如烟海的口才书籍中找到一些晦涩理论和教条方法，但具体到各个场景，又显得手足无措了。

本书努力做到的就是把语言技巧的发挥，讲话水平的提高都置于特定的应急与应变场景中来探讨和把握。

这些场景包括面对媒体、日常交际、即席讲话、公众演讲、工作谈话、主持会议、谈判等，基本涵盖了领导工作、生活场景的各个方面。

我们为这些场景进行最精练的概括，努力为领导提供最实用的解决办法和最实际、最有效的帮助。

领导者可针对不同主题、不同场景，快捷地选用相关应急与应变口才艺术，以最短的时间获得最大的收益。

本书的另一大特色就是案例翔实。

理论和技巧固然重要，但学以致用是根本目的。

为了提高本书的实用性，我们选用了大量典型、实用的案例。

这些案例与场景对应，以对理论做最好的解释和说明。

这些案例典型、新颖，具有代表性，以供领导者研究和揣摩。

希望本书能让您受益匪浅，助您步入卓越领导者之列。

编著者

## <<领导必备应急与应变口才历练>>

### 内容概要

捕捉紧急关头领导应变口才“金钥匙”；破解关键时刻卓越领导应急口才之谜；盘活价值百万的领导口才资本。

《领导必备应急与应变口才历练》精选领导必备应急与应变口才攻略，为有志于成为卓越领导者的你提各类场景下切实有效的应急与应变解决方案，让你的话成为人们的行动。

为了提高领导者应急与应变口才水平，我们特别编写了《领导必备应急与应变口才历练》，其最大特色是将领导口才放到具体的应急与应变场景中，根据场景设计语言技巧。

《领导必备应急与应变口才历练》针对不同主题、不同场景，为领导提供最实际、最有效的帮助，以最短时间获得最大收益。

## <<领导必备应急与应变口才历练>>

### 书籍目录

第一章领导面对媒体应急与应变口才历练如何将好消息在第一时间传出去如何使坏消息在最短时间最小化博客时代领导如何应急与应变如何应对媒体的试探与媒体短兵相接, 如何全身而退第二章领导日常交际应急与应变口才历练怎样应对刁难者如何回敬揭短者怎样道歉才不显得尴尬拜访别人如何说话探望生病的下属时如何说话酒桌上如何巧妙应对如何应付沉默寡言者如何巧妙给别人戴“高帽”第三章领导即席讲话应急与应变口才历练当听众很少或鼓倒掌时怎么办如何应对出言不逊者如何缩短双方的距离巧用幽默解困境当台下对你的观点不理解或不同意而递来条子时怎么办如何做到说话不伤人情第四章领导公众演讲应急与应变口才历练灵活多样生动开篇怎样处理冷场面对责难话语怎样化解如何抓住听众心理如何处理个人情绪如何正确运用态势语如何克服害羞心理怎样控制紧张、怯场第五章领导工作谈话应急与应变口才历练如何套出下属的真心话下属不愿意接受工作时如何说下属有不满情绪时怎么应对如何破解下属的无理借口怎样批评下属才不会产生抵触情绪用言语来“俘虏”对方怎样调解下属的纠纷第六章领导主持会议应急与应变口才历练如何使自己一开始就被“认同”如何快速进入会议程序如何控制会议现场在没人发言的“独角戏”中如何突围如何有效推进会议进程如何利用环境做文章如何给会议划上圆满的句号第七章领导谈判应急与应变口才历练怎样在谈判前创造良好的谈判气氛如何在谈判中调节气氛如何调整谈判人员的情绪如何打破谈判僵局谈判中如何以拖延时间来达到预期目标谈判桌上特殊的口头语第八章领导应变思维与应急口才练应变思维决定口才的灵活机智应变思维转换话题的技巧应急口才中应变思维的自嘲、解嘲技巧应急口才中应变思维的暗示技巧应急思S口才能力训练通过应变思S提高幽默口才别具特色的领导思维训练第九章古人应变与应急口才范本宋玉辩白非好色触龙说赵太后宫之奇谏假道邹忌讽齐王纳谏晏子使楚鲁仲连义不帝秦主要参考文献

<<领导必备应急与应变口才历练>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>