

<<人见人爱>>

图书基本信息

书名：<<人见人爱>>

13位ISBN编号：9787801750617

10位ISBN编号：7801750616

出版时间：2003-10

出版时间：中国长安出版社

作者：戴尔.卡耐基

页数：252

字数：200000

译者：陈涓海

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人见人爱>>

内容概要

一个人只要对别人真感兴趣，在两个月之内，他所得到的朋友，就比一个要别人对他感兴趣的人，在两年之内所交的朋友还要多。

本书向你剖析处处受欢迎的秘诀：

- 以提问和建议代替命令；
- 给他人说话的机会，使其充分表达自己的心声；
- 以友善的方式开始；
- 让他人觉得这个想法是他自己的；
- 让他人感到自己重要——而且要真诚而为；
- 对他人的想法和愿望表示同情；
- 辩论别人感兴趣的话题；
- 诉诸高贵的动机；
- 间接地提醒他人的错误；
- 发问，而不是直接下命令；
- 让他认保住面子；
- 真诚地尽力从对方的角度看事情。

<<人见人爱>>

作者简介

戴尔·卡耐基，20世纪最伟大的人生导师。

他一生中写作了《语言的突破》、《林肯传》、《人性的弱点》、《美好的人生》、《伟大的人物》、《人性的优点》、《快乐的人生》等7部书。

这些著作是卡耐基成人教育实践的结晶，也是卡耐基哲学思想的集中体现，至今全球畅销不衰

<<人见人爱>>

书籍目录

1. 到处受欢迎的方法
2. 一个给人良好印象的简单方法
3. 牢记他人的名字
4. 如何增加自己的吸引力
5. 如何使别人即刻喜欢你
6. 勿逞一时的口舌之能
7. 说服他人的良法
8. 真诚地赞赏他人
9. 如果你错了, 就承认吧
10. 学会倾听他人讲话
11. 通达明理的大道
12. 不要总是责怪他人
13. 处理抱怨的万灵药
14. 友善地对待他人
15. 如何获得合作
16. 让他人感到自己重要
17. 给予他人同情与谅解
18. 迎合他人的兴趣
19. 激发人类潜在的高贵品质
20. 使自己的做法富有戏剧性
21. 让他人面临挑战
22. 如果你必须挑错, 这是着手的方法
23. 如何批评才不会遭人厌恨
24. 以疑问句代替肯定句
25. 让别人保住面子
26. 如何激励人步向成功
27. 别将自己的意见强加于人
28. 善于从他人角度考虑问题
29. “高帽子”的妙用
30. 让对方开口说“是”
31. 让过失看起来更容易改正
32. 授予他一种权威
33. 如要采蜜, 勿蹴蜂房
34. 不要逼别人认错
35. 怎样达到自己的目的
36. 第一印象是关键
37. 对别人好
38. 获得他人信任的方法
39. 借助别人的力量
40. 协调人际关系的绝招
41. 想钓到鱼, 就要问问鱼想吃什么
42. 制造奇迹的信函

<<人见人爱>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>