

<<会计软件应用>>

图书基本信息

书名：<<会计软件应用>>

13位ISBN编号：9787801722461

10位ISBN编号：7801722469

出版时间：2004-8

出版时间：兵器工业出版社

作者：全国计算机信息高新技术考试教材编写委员会

页数：222

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计软件应用>>

内容概要

由劳动和社会保障部职业技能鉴定中心在全国统一组织实施的全国计算机信息高新技术考试是面向广大社会劳动者举办的计算机职业技能考试，考试采用国际通行的专项职业技能鉴定方式，测定应试者的计算机应用操作能力，以适应社会发展和科技进步需要。

《会计软件应用（金蝶软件系列）：金蝶2000XP职业技能培训教程（会计电算化员级）》对金蝶2000XP标准财务软件进行了系统、详细的介绍，主要内容包括：会计信息系统与财务管理软件，系统管理及初始化操作，凭证处理，账簿设置与查询，报表，期末处理，工资模块，固定资产，往来业务，出纳模块，财务分析和现金流量表。

《会计软件应用（金蝶软件系列）：金蝶2000XP职业技能培训教程（会计电算化员级）》的编者以科学、缜密的态度对待该指定教材的编写，本书不但是劳动和社会保障部全国计算机信息高新技术考试指定教材，同时也可作为高等院校、技校、职高和社会电脑培训班的教材。

<<会计软件应用>>

书籍目录

第1章 会计信息系统与财务管理软件1.1 会计信息系统的概念1.1.1 会计数据与会计信息1.1.2 系统及其特点1.1.3 会计信息系统1.1.4 会计信息系统的特点1.1.5 强化了会计的管理职能1.2 会计信息系统的发展1.2.1 会计信息处理技术的发展1.2.2 会计信息系统的发展过程1.2.3 会计信息系统的发展趋势1.3 会计信息系统的构成要素1.3.1 硬件1.3.2 软件1.3.3 人员1.3.4 规程1.3.5 数据1.4 会计信息系统的一般操作流程

第2章 系统管理及初始化操作2.1 系统安装环境要求及系统特点2.1.1 环境要求2.1.2 功能模块2.1.3 系统特点2.2 新建账套2.2.1 新建账套并输入账套文件名2.2.2 账套名称2.2.3 所属行业2.2.4 确定记账本位币2.2.5 确定科目代码级数及长度2.2.6 设定账套期间2.3 初始化数据录入2.3.1 币别设置2.3.2 核算项目设置2.3.3 会计科目设置2.3.4 初始数据录入2.4 账套选项设置2.4.1 账套参数2.4.2 特别科目2.4.3 凭证处理2.4.4 账簿2.4.5 税务、银行2.4.6 高级配置选项2.4.7 启用账套2.5 用户与权限管理2.5.1 用户管理2.5.2 权限管理2.5.3 更换操作员2.6 数据备份与维护2.6.1 打开账套2.6.2 修复账套2.6.3 整理账套碎片2.6.4 备份账套2.6.5 恢复账套

第3章 凭证处理3.1 凭证输入3.1.1 普通业务凭证输入3.1.2 固定资产业务凭证处理3.1.3 往来业务凭证处理3.2 凭证审核3.2.1 单张审核3.2.2 成批审核3.3 凭证过账与反过账3.3.1 凭证过账3.3.2 凭证反过账3.4 凭证查询及模式凭证3.4.1 凭证查询、修改和删除3.4.2 模式凭证3.5 凭证汇总与检查3.5.1 凭证汇总3.5.2 凭证检查

第4章 账簿设置与查询4.1 总分类账查询4.2 明细账查询4.3 多栏账设置与查询4.3.1 增加多栏式明细账格式4.3.2 删除、修改多栏账格式4.3.3 设定多栏账的查询条件4.4 数量金额总账4.5 数量金额明细账4.6 核算项目分类总账

第5章 报表5.1 常用报表查询与引出5.1.1 日报表5.1.2 试算平衡表5.1.3 科目余额表5.1.4 核算项目明细表5.2 自定义报表5.2.1 新建自定义报表5.2.2 打开报表5.2.3 引入报表

第6章 期末处理6.1 期末外币调汇6.2 自动转账6.2.1 设置自动转账凭证6.2.2 生成凭证6.3 结转损益6.4 期末结账与反结账6.4.1 期末结账6.4.2 反结账

第7章 工资模块7.1 工资核算方法的设置7.1.1 工资项目处理7.1.2 定义工资计算方法7.2 工资数据输入7.2.1 工资数据输入过滤器7.2.2 选择工资数据会计期间7.2.3 重算工资功能7.2.4 工资数据输入7.2.5 数据输入辅助功能7.3 工资费用分配7.4 工资报表查询与输出7.4.1 设定报表输出条件7.4.2 输出工资条7.4.3 输出工资发放表7.4.4 工资汇总表7.4.5 工资统计表7.4.6 工资费用分配表7.4.7 人员工资结构分析7.4.8 银行代发工资文件

第8章 固定资产8.1 变动资料录入8.1.1 增加固定资产8.1.2 固定资产减少8.1.3 其他变动8.2 计提折旧8.3 计提固定资产减值准备8.4 变动资料查询8.5 固定资产报表查询与输出8.5.1 固定资产清单8.5.2 固定资产增减表8.5.3 固定资产变动情况表8.5.4 固定资产明细账8.5.5 固定资产及累计折旧明细账8.5.6 折旧费用分配表8.5.7 固定资产使用情况分析表8.5.8 固定资产构成分析表8.5.9 固定资产价值结构分析表8.5.10 固定资产折旧表8.5.11 固定资产折旧汇总表8.5.12 固定资产处理情况表8.5.13 固定资产数量统计表8.5.14 固定资产到期提示表

第9章 往来业务9.1 往来业务的核销9.2 往来对账单的设置与查询9.3 账龄分析表的设置与查询

第10章 出纳模块10.1 出纳模块启用初始设置10.2 日常业务处理10.2.1 现金日记账10.2.2 现金盘点与对账10.2.3 银行日记账.....

第11章 财务分析第12章 现金流量表

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>