

图书基本信息

书名：<<新编计算机文化基础习题与上机指导>>

13位ISBN编号：9787801721464

10位ISBN编号：7801721462

出版时间：2003-10-01

出版时间：兵器工业出版社

作者：李凤霞

页数：206

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编计算机文化基础习题与上机指>>

### 内容概要

《十五规划计算机系列教材：新编计算机文化基础习题与上机指导》是配合《新编计算机文化基础》而编写的辅导教材，介绍了计算机基础知识、Windows 2000平台与操作使用、文字处理软件Word 2000、表处理软件Excel 2000、幻灯片制作软件PowerPoint 2000、桌面数据库Access 2000以及网络基础知识和Internet的使用等7章内容。

全书由学习指导、实验指导和测试等上、中、下三篇组成。

上篇的学习指导按章给出了学习要点、试题解析和练习与思考；中篇配合各章内容给出了相应的7组共37个实验，每个实验都给出了参考操作步骤；下篇提供了综合模拟测试题和对应各章的上机模拟测试题。

最后在附录中给出了全书的练习题和测试题参考答案。

《十五规划计算机系列教材：新编计算机文化基础习题与上机指导》集中了作者多年教学实践经验和有关的信息资源，在编排上由浅入深，循序渐进，重点突出。

《十五规划计算机系列教材：新编计算机文化基础习题与上机指导》实用性强，题型兼顾了计算机等级考试大纲的要求，既可以作为高等院校学生的练习及上机实验指导书，也可以作为计算机初学者和提高者的参考书，同时还可以作为参加计算机等级考试、自学考试、水平考试等的演练和模拟测试用书。

书籍目录

上篇 学习指导第1章 计算机基础知识1.1 本章要点1.2 试题解析1.3 练习与思考第2章 操作系统基础及其应用2.1 本章要点2.2 试题解析2.3 练习与思考第3章 编辑排版软件word 20003.1 本章要点3.2 试题解析3.3 练习与思考第4章 电子表格软件Excel 20004.1 本章要点4.2 试题解析4.3 练习与思考第5章 幻灯片演示软件PowerPoint 20005.1 本章要点5.2 试题解析5.3 练习与思考第6章 数据库管理系统Access 20006.1 本章要点6.2 试题解析6.3 练习与思考第7章 网络及Internet技术7.1 本章要点7.2 试题解析7.3 练习与思考中篇 实验指导第1章 计算机基本操作实验1.1 实验1初识计算机1.2 实验2汉字录入1.3 实验3网页浏览1.4 实验4收发电子邮件1.5 实验5用BBS交流第2章 Windows 2000实验2.1 实验6 Windows 2000使用初步2.2 实验7使用Windows 2000的资源管理器2.3 实验8使用Windows 2000的控制面板2.4 实验9使用Windows 2000画图2.5 实验10使用附件中的应用程序2.6 实验11使用Windows 2000的多媒体功能第3章 Word 2000实验3.1 实验12建立与编辑Word 2000文档3.2 实验13文档编排与修饰3.3 实验14在文档中插入对象3.4 实验15用Word 2000制作表格3.5 实验16表格数据排序与图表的建立3.6 实验17版面设计与打印3.7 实验18邮件合并第4章 Excel 2000实验4.1 实验19建立与编辑Excel 2000工作表4.2 实验20工作表数据的统计运算4.3 实验21美化工作表4.4 实验22用Excel 2000建立数据图表4.5 实验23用Excel 2000进行数据处理4.6 实验24数据透视表4.7 实验25工作表的管理与打印第5章 PowerPoint 2000实验.....下篇 测试附录1 学习指导练习题参考答案附录2 综合测试参考答案参考文献

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>