

图书基本信息

书名：<<职场自助 如何提升你的职场竞争力>>

13位ISBN编号：9787801696595

10位ISBN编号：780169659X

出版时间：2005-1

出版时间：第1版 (2005年1月1日)

作者：张保文

页数：196

字数：174000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

职场自助是提升自己能力的最佳途径，是现代工作的最新要求，是赢得老板器重，踏上事业快行道的最好办法。

职场自助的核心理念是器重自己，靠自己的主动去赢取成功。

本书结合当今职场人才要求的现状，从器重自己，主动行事，敬业创新三个互相推进的方面讲述一个人如何在竞争激烈的职场亮出自己的个人品牌，做一个主动高效，非一般出色的个性化员工。

书籍目录

序言 谁是你的救世主第一章 器重你自己 1.找开成功的盖子 2.最优秀的人是自己 3.非常业绩 平常心 4.别人成功也是风景 5.合适的才是最好的 6.寻找你的伯乐第二章 天才与天价 1.你是那个会做特别点心的人吗 2.发现你的优势 3.从优势中寻找“卖点” 4.超越老板的期望 5.创造个人品牌第三章 主动才能更出色 1.主动才有地位 2.主动才有机会 3.是行动而不感觉 4.主动从思考开始 5.细节是主动的车台 6.给自己一个目标 7.主动表现自己 8.主动——告别本领恐慌第四章 做个问题的解决者 1.正确地做事与做正确的事 2.做好时间管理 3.条理即是效率 4.从简单的事情入手 5.超过雷池试试看第五章 善用关系的力量 1.逃避无法的解决问题 2.办公室的“共振效应” 3.怡人的工作态度 4.建好你的人际网 5.怎样才能上下逢源 6.灵活运用人际技巧第六章 把工作当成事业来发展 1.工作态度决定了你的成就 2.让敬业成为习惯 3.用行为代替抱怨 4.做小事 成大事 5.在工作中找乐趣 6.工作一起成长第七章 如何应对工作压力 1.如此辛苦为哪般 2.压力从何而来 3.成为最佳工作者 4.控制压力的一般方法后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>