

<<秘书工作新论>>

图书基本信息

书名：<<秘书工作新论>>

13位ISBN编号：9787801688453

10位ISBN编号：7801688457

出版时间：2013-12-1

出版时间：研究出版社

作者：胡祥鸿

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<秘书工作新论>>

### 内容概要

本书作者高校任教文秘专业课程10余年了，此前，曾在国土资源局、政府办公室等机关从事多年的秘书工作。

在总结秘书工作实践经验的基础上，一直潜心研究秘书学理论。

勤于笔耕，相继在《秘书之友》、《办公室业务》、《调研世界》、《应用写作》、《秘书》、《秘书工作》、《档案时空》等国内多家著名期刊，发表了多篇有关秘书学、公文写作的学术论文和理论文章。

我在繁忙的教学、科研工作之余，对其中80多篇文章进行了认真修改、完善，精心爬梳，遂成“秘书工作论集”一书。

现不揣谫陋，将拙著呈现于读者面前。

本书力求提出一些独到的观点，引用一些新颖的材料，在理论上进行较为深入的探讨，同时紧密联系实际，突出知识的实用性和前沿性，语言准确、精炼，而不乏生动，旨在引起正在从事与即将从事秘书工作的朋友们，以及高校秘书、行政管理等专业师生的思考，且提供一些实实在在的业务上的帮助。

是否实现此意图，要看读者中的反响，我期待着读者的批评指正。

拙著参考、引用了大量有价值的资料、观点，可以说是吸收了众多专家学者的科研成果和宝贵经验，恕未一一列出，在此谨致谢忱。

拙著问世之际，特别感谢肇庆工商职业技术学院的领导、同事对我教学和科研工作的大力支持。

作者在高校任教文秘专业课程多年，此前，曾在政府机关从事过秘书工作。

在总结秘书工作实践经验的基础上，一直潜心研究秘书学理论。

勤于笔耕，相继在《秘书之友》、《办公室业务》、《调研世界》、《应用写作》、《秘书》、《秘书工作》、《档案时空》等国内多家有名的期刊，发表了多篇有关秘书学、公文写作的学术论文和理论文章。

作者对其中80多篇文章进行了认真修改、完善，精心爬梳，遂成“秘书工作论集”一书。

本书提出了一些独到的观点，引用了一些新颖的材料，在理论上进行了较为深入的探讨，同时紧密联系实际，突出知识的实用性和前沿性，旨在引起正在从事与即将从事秘书工作的朋友们，以及高校秘书、行政管理等专业师生的思考，且提供一些实实在在的业务上的帮助。

## <<秘书工作新论>>

### 作者简介

胡祥鸿（1964-），男，湖南常德人，高校双师素质教师，副教授，文秘专业教研室主任。

曾在政府机关从事10多年秘书工作。

在高校任教以来，先后主讲秘书学概论、秘书原理与实务、秘书实务、秘书写作、大学语文、应用写作、秘书心理学、文书工作与档案管理、公文名篇赏析、外国文学名著赏析、中外文化比较、秘书礼仪、中外礼仪等10多门课程。

2006年以来，连年负责培训三级国家秘书资格考证、高级国际商务秘书资格考证，学生考证通过率较高。

在省级以上期刊发表秘书学、公文写作、经济管理、教育教学的论文和理论文章320多篇，其中50多篇发表于全国中文核心期刊。

参编著作、教材3本。

文章、论著字数逾110万字。

主持和参与省级科研课题7项，科研成果获省（部）级科技进步奖、优秀成果奖4次。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>