第一图书网, tushu007.com

<<公文病误矫正指南>>

图书基本信息

书名：<<公文病误矫正指南>>

13位ISBN编号：9787801666048

10位ISBN编号：7801666046

出版时间：2006-1

出版时间：中国档案出版社

作者：栾照钧

页数：806

字数：660000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

内容概要

您想跻身于国家公务员的行列而展示自身的价值吗?您想做一个合格的机关，团体和企事业单位的文职人员而不被岗位所淘汰吗?您想掌握公文写作基本功和过硬本领而成为一个名副其实的文秘专业干部或研究人员吗?您想熟知公文并把好公文关而做一个称职的、高水平的领导干部或管理人员吗?那么，请阅读此书!

第一图书网, tushu007.com

作者简介

栾照钧，中国公文学研究所研究员、中国公文写作研究会理事、中国秘书科学联盟常务理事、《秘书》杂志特约撰稿人，高等院校兼职教授。
曾长期担任党政机关秘书、办公室主任和县级单位领导及新闻记者，我国首批晋升的高级政工师；在全国各级、各类媒体发表各种文章500余篇，学术

第一图书网, tushu007.com

<<公文病误矫正指南>>

书籍目录

题词序言一部指导公文写作实践和促进公文学研究事业发展的力作——简评栾照钧的《公文病误矫正指南》读者来信选录之一（切磋交流）读者来信选录之二（认同激励）读者来信选录之三（信任咨询）原版前言新版前言原版说明新版说明引论第一编 公文病误系统剖解　一、文种运用方面问题　（一）广义公文不分　（二）法定公文不分　二、行文关系方面问题　（一）党政不分　（二）随意请报　（三）乱抄滥送　（四）违规行文　三、公文格式方面问题　（一）项目缺失　（二）位置不当　（三）版式混乱　（四）附赘悬疣　（五）首尾不符　四、标注规范方面问题　（一）操作规范不明　（二）病误主要类型　五、发文字号方面问题　（一）要素不全　（二）代字不明　（三）代字繁杂　（四）衔接不妥　（五）乱加赘字　（六）错用“发”“字”　（七）次序颠倒　（八）年份简写　（九）括号错讹　（十）序号奇特　（十一）汉字标识　（十二）序号重叠　（十三）序号断条　（十四）一文多号　六、公文标题方面问题　（一）成分残缺不全　（二）文种不伦不类　（三）事由繁简失当　（四）不合语法规范　（五）“关于”使用不当　（六）缺少必要虚词　（七）乱用标点符号　（八）主副标题并用　（九）事由正文不符　（十）“两转”印发错用　（十一）文字排列欠妥　（十二）简称不合要求　七、公文内容方面问题　（一）照抄照转重复徒劳　（二）文牍主义小题大作　（三）明知故请矛盾上交　（四）贫乏繁杂材料虚假　（五）面面俱到离题万里　（六）一文多事节外生枝　（七）不切实际无的放矢　（八）主旨不明态度暧昧　（九）政策不符观点有误　（十）规定笼统含糊其辞　（十一）相悖扯皮执行不一　八、正文结构方面问题　（一）层次不清段落不明　（二）转换突然互不关照　（三）开头不简结尾无力　（四）拘囿一格文种不合　九、表达方式方面问题　（一）叙述说明不得要领　（二）描写抒情语不得体　（三）空发议论言之无物　（四）穿靴戴帽八股陈调　十、语言文字方面问题　（一）语法毛病　（二）修辞不当　（三）逻辑错误　（四）错字别字　（五）乱用标点　十一、印制质量方面问题第二编 公文病误实例评改　一、对公文标题和语言文字等方面病误的集中评改　（一）公文标题方面病误实例评改　（二）语言文字方面病误实例评改　二、对法定公文和个别常用公文的综合评改　（一）法定公文实例评改　（二）个别常用公文实例评改第三编 公文病误成因分析　一、历史因素　（一）从新中国早期公文看发展变化　（二）从新中国各时期公文标题看发展变化　（三）从新中国各时期公文种类看发展变化　（四）从公文标题存在的问题看延续性影响　（五）从发文字号的发展变化和存在问题看延续性影响　二、现实客观因素　（一）公文写作书籍中的错误的广泛性影响　（二）上级机关不规范公文的直接性影响　（三）不讲祖国语言纯洁的倾向的社会性影响　（四）机构和体制等方面弊端的消极性影响　（五）规定和执行不一的党、政、军、法等公文的交叉性影响　三、现实主观因素　（一）官僚主义严重的领导干部的决定性影响　（二）文秘人员素质状况的根本性影响第四编 公文病误理论研究　一、学术论文选录　（一）函怎样代行请示、批复和通知之责——关于函的正确行文　（二）函的规范使用之理论与实践释疑　（三）当务之急——纠正公文写作书中有关函的错误阐释　（四）转文性通知标题文种省略不当和重复使用之矫正　（五）转发性通知标题病误分析及矫正对策　（六）公文病误矫正理论与实践初探　二、法规修改建议　（一）对《国家行政机关公文处理办法》的修改建议　（二）对《中国共产党机关公文处理条例》的修改建议　（三）对《人大机关公文处理办法》的修改建议　（四）对《人民法院公文处理办法》的修改建议　（五）对《国家行政机关公文格式》的修改建议　三、实用图表荟萃　（一）公文病误分类和具体表现索引一览表　（二）公文语法、修辞和逻辑方面病误具体表现索引一览表　（三）标点符号使用方面病误一览表　（四）新中国法定公文种类沿革表　（五）新中国各时期法定公文文种适用范围比照表　（六）函与报告、请示、批复主要区别及错用文种一览表　（七）新中国各时期对公文标题规定一览表　（八）国家行政机关公文排版规格及标识规则一览表附录　（一）中国共产党机关公文处理条例　（二）国家行政机关公文处理办法　（三）国家行政机关公文格式　（四）国务院办公厅关于实施《国家行政机关公文处理办法》涉及的几个具体问题的处理意见　（五）国务院公文主题词表　（六）标点符号用法（中华人民共和国国家标准）原版后记新版后记

第一图书网, tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com