

<<报检实务>>

图书基本信息

书名：<<报检实务>>

13位ISBN编号：9787801657176

10位ISBN编号：7801657179

出版时间：2010-5

出版时间：中国海关出版社

作者：孔德民

页数：227

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<报检实务>>

内容概要

本书以我国进出口贸易业务为背景。

围绕出入境检验检疫业务操作。

结合我国进出口贸易中的主要产品详细介绍了相应的业务流程。

具有较强的实用性。

本书的特色在于： 1、融合了全国报检员职业资格考试大纲所要求的知识和内容； 2、为了方便教学。

在每章设置了与其内容相关的复习思考题； 3、详尽呈列各种图表单证。

大量引用相关案例实例。

具有很强的操作性和参考性。

该书既可作为高等职业院校和中等职业学校国际商务专业、国际货运代理专业和国际物流专业的“报检实务”教材，也可供参加全国报检员职业资格统一考试的读者参考。

<<报检实务>>

作者简介

孔德民，工学硕士，从1994年起分别在国有企业、中外合资企业和民营企业从事报关、报检、单证等与外贸相关的业务，拥有丰富的教学经验。积累了极其有效的外贸实战经验。

孔老师熟悉国家各类资格考试，深谙应试之道。获得司法部授予的律师资格证书、国家税务总局授予的注册税务师执业资格证书、教育部上海培训基地授予的高等学校双师资格证书、中国国际贸易学会授予的全国外贸跟单员培训师资格证书等；培训、辅导过多期报关员、报检员，司法资格考试。考试通过率在业内居于领先地位。孔老师授课条理清晰、风格灵活、案例丰富，善于把握考试中的考点、重点，深受广大学员赞誉。

<<报检实务>>

书籍目录

第1章 报检单位、报检员与出入境检验检疫机构 1.1 自理报检单位 1.2 代理报检单位 1.3 报检员
1.4 我国出入境检验检疫机构 复习思考题第2章 出入境检验检疫签证、通关与放行 2.1 出入境检验检疫证单的用途 2.2 检验检疫证单种类及适用范围 2.3 检验检疫证单的签发 2.4 进出境商品的通关与放行 复习思考题第3章 入境货物的报检 3.1 入境货物报检概述及一般规定 3.2 入境货物检验检疫程序及报检流程 3.3 入境动物及动物产品的报检 3.4 入境植物及植物产品的报检 3.5 入境机电产品的报检 3.6 入境食品、药品、化妆品的报检 3.7 其他入境货物的报检 3.8 入境报检所需单证及案例评析 复习思考题第4章 出境货物的报检 4.1 出境货物报检概述及一般规定 4.2 出境货物检验检疫流程及报检流程 4.3 出境动物及其产品的报检 4.4 出境植物及其产品的报检 4.5 出口机电产品的报检 4.6 出境纺织品、服装的报检 4.7 出境危险货物及运输包装容器的报检 4.8 其他出境货物的报检 4.9 出境货物报检时应提供的单证及案例评析 复习思考题第5章 出入境集装箱、交通工具的检验检疫 5.1 出入境集装箱的报检及检验检疫程序 5.2 出入境交通工具检验检疫程序 5.3 出入境列车及其他车辆 5.4 出入境集装箱、交通运输工具报检所需单证 复习思考题第6章 出入境人员的卫生检疫 6.1 出入境人员健康检查 6.2 出入境人员检疫申报 6.3 出入境人员的检疫程序 6.4 国际预防接种 6.5 国境口岸及交通工具食品从业人员体检 6.6 出入境人员卫生检疫所需证单 复习思考题第7章 出入境旅客携带物、快件的检验检疫 7.1 出入境旅客携带物的检验检疫 7.2 出入境旅客携带伴侣动物的检验检疫 7.3 出入境邮寄物的检验检疫 7.4 出入境快件的检验检疫 7.5 出入境旅客携带物、快件的检验检疫所需证单及案例分析 复习思考题第8章 电子检验检疫 8.1 电子报检 8.2 电子转单 8.3 电子通关 复习思考题附录 附录1 报检常用世界港口中英文对照表 附录2 主要国家或地区及其货币代码表 附录3 有关检验检疫的法律法规索引 附录4 国家出入境检验检疫局直属局序列 附录5 报检的有效期及工作时间 附录6 报检专业基本英语词汇 附录7 与检验检疫有关的一些国际组织的英文缩略语参考答案参考文献

<<报检实务>>

章节摘录

插图：(2) 年度代理报检业务及报检差错情况；(3) 遵守代理报检单位管理规定的情况，如：是否将向检验检疫机构的缴费情况以书面形式通知委托人，是否存在借检验检疫机构名义向委托人收取额外费用的情况等；(4) 遵守检验检疫法律、法规的情况；(5) 检查代理报检单位建立代理报检业务台账和档案的情况。

审核合格的，直属检验检疫局签发“代理报检单位年审合格通知书”；审核不合格的，报经国家质检总局批准同意后，取消其代理报检资格。

对于有违反检验检疫法律、法规情况的，按相关法律、法规的规定处理。

对于获得注册登记不满一年的代理报检单位，本年度可不参加年审。

未参加年审，也未经直属检验检疫局同意延迟参加年审的单位，暂停其代理报检资格。

1-2.6 代理报检单位的权利、义务和责任 (一) 代理报检单位权利 1. 代理报检单位经准予注册登记后，可由其在检验检疫机构注册并持有有效“报检员证”的报检员，在批准的代理报检区域向检验检疫机构办理代理报检业务，但不得出借其名义供他人办理代理报检业务。

2. 除另有规定外，经国家质检总局准予注册登记的代理报检单位，允许代理委托人委托的出入境检验检疫报检业务。

3. 进口货物的收货人可以在报关地和收货地委托代理报检单位报检，出口货物发货人可以在产地和报关地委托代理报检单位报检。

4. 代理报检单位在办理代理报检业务等事项时，必须遵守出入境检验检疫法律、法规和《出入境检验检疫报检规定》，并对所报检货物的品名、规格、价格、数量、重量以及其他应报的各项内容和提交的有关文件的真实性、合法性负责，承担相应的法律责任。

5. 代理报检单位从事代理报检业务时，必须提交委托人的“报检委托书”。

“报检委托书”应载明委托人的名称、地址、法定代表人姓名(签字)、机构性质及经营范围；代理报检单位的名称、地址、联系人、联系电话、代理事项，以及双方责任、权利和代理期限等内容，并加盖双方的公章。

<<报检实务>>

编辑推荐

《报检实务:求解迫在眉睫的报检实务难题》编辑推荐：教学“实用”：比较了全国该专业的教学计划，本系列之内的每本教材均为配合课程体系中的岗位核心课而设计，紧贴教学实际。

br 学习“实用”：作者具有丰富的实务操作经验和讲课经验，内容完全按照实际操作需要而设置，“相关链接”、“特别提醒”起到画龙点睛的作用。

br 阅读“实用”：典型案例选自业务一线。

分析透彻。

阅读轻松。

br 一本由实战、培训、授课经验丰富的老师精心打造的“实用型”教材 br 详尽讲述出入境检验检疫业务操作，将各环节工作清晰地呈现在读者面前 br 融合报检员考试知识点。

设置相关复习思考题。

学习、工作、考试三不误 br 典型案例分析、具体图表呈列、相关知识链接，全方位学习报检知识。

。

<<报检实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>