

<<剑桥商务英语证书>>

图书基本信息

书名：<<剑桥商务英语证书>>

13位ISBN编号：9787801645869

10位ISBN编号：7801645863

出版时间：2009-10-1

出版时间：中国石化出版社

作者：剑桥商务英语证书考试命题研究组

页数：332

字数：597000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<剑桥商务英语证书>>

内容概要

为了帮助考生熟悉和了解该考试的性质、测试范围、题型，在提高应试能力的同时提高综合英语能力，应广大考生的要求，我们编了《剑桥商务英语书（BEC）考试30天突破》系列图书。

本书特色如下： 1 谨遵考试大纲，精研历年真题，为考生奉献一道完美的BEC考试大餐。

2 把学习内容科学地分为30天，有利于考生有条不紊地安排复习。

3 内容丰富全面，包括阅读、写作、听力、口语等题型的解题技巧、专项练习、仿真试题等内容，真正做到“一书在手，全部拥有”。

4 以一问一答的方式组织编写全书，既突出了重点，又解除了考生复习中的疲劳。

5 以崭新的视角总结和归纳了考试出题规律，这是战斗在BEC培训一线的教师的沥血之作，这是颠覆旧应试理念的擎鼎之作。

本书适合参加和准备参加BEC（高级）考试的人员作商务英语学习和考前培训使用，也可供大专院校、从事商务工作的一般工作人员学习英语时参考。

<<剑桥商务英语证书>>

书籍目录

第1天 剑桥商务英语证书 (BEC) 简介 第2天 阅读制胜方略 第3天 阅读测试题型 (一) —— 搭配题 第4天 阅读测试题型 (二) —— 补全句子题 第5天 阅读测试题型 (三) —— 阅读理解题 第6天 阅读测试题型 (四) —— 多项选择完形填空题 第7天 阅读测试题型 (五) —— 非选择性完形填空题 第8天 阅读测试题型 (六) —— 改错题 第9天 阅读综合练习 第10天 写作题型制胜方略 第11天 商务英语写作常见错误 第12天 商务书信的格式 第13天 推销信和咨询信 第14天 订货信和投诉信 第15天 求职信与推荐信 第16天 财务往来信、通函、友好信、祝贺信、同情信、感谢信 第17天 商业报告写作 第18天 写作综合练习 第19天 听力制胜方略 第20天 听力测试题 (一) —— 听写信息 第21天 听力测试题 (二) —— 配伍题 第22天 听力测试题型 (三) —— 对话听力 第23天 听力综合练习 第24天 口语制胜方略 第25天 口试题型 (一) —— 考官口头号提问 第26天 口试题型 (二) —— 小演讲 第27天 口试题型 (三) —— 考生讨论 第28天 口语综合练习 第29天 信真试题 (一) 第30天 信真试题 (二) 附录 答案卡

<<剑桥商务英语证书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>