

<<人力资源管理国际通用规范文本>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理国际通用规范文本>>

13位ISBN编号：9787801629838

10位ISBN编号：7801629833

出版时间：2004-9

出版时间：经济管理出版社

作者：崔明礼

页数：335

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理国际通用规范文本>>

内容概要

本书涉及的人力资源管理国际通用规范文本包括人力资源管理制度、人力资源管理文案和人力资源管理表格三个方面，它们是经过诸多专家学者和企业界资深人士共同努力，在借鉴西方先进理论及国内外卓越企业先进人力资源管理经验和操作规范的基础上，结合中国企业人力资源管理状况，将权威科学的管理思想和理念蕴涵到具体操作文本中的结晶，在编辑过程中重点突出了文本的规范、标准和实用。

本书主要具有以下两方面的特点：一方面是完全系统性。

本书从以人为本的人力资源战略高度出发，从人力资源规划、人员招聘、员工培训、员工考核、员工薪酬福利、员工激励以及人事变动和人事档案、员工日常事务等人力资源管理的诸多方面入手，为现代企业构建了一套完整、科学和实用的人力资源管理的人才力资源管理体系。

另一方面是实用操作性。

本书是从不同行业、不同类型及不同规模的成功企业中，借鉴了其人力资源管理的成功经验。企业管理者直接从中适合企业自身特点的管理范本，完善人力资源管理。

<<人力资源管理国际通用规范文本>>

书籍目录

导论全球化背景下的企业规范化管理第一章 人力资源规划管理规范文本第一节 人力资源规划管理制度第二节 人力资源规划管理文案第三节 人力资源规划管理表格第二章 人员选聘录用管理规范文本第一节 人员选聘录用管理制度第二节 人员选聘录用管理文案第三节 人员选聘录用管理表格第三章 人力资源培训管理规范文本第一节 人力资源培训管理制度第二节 人力资源培训管理文案第三节 人力资源培训管理表格第四章 员工绩效考核管理规范文本第一节 员工绩效考核管理制度第二节 员工绩效考核管理文案第三节 员工绩效考核管理表格第五章 员工薪酬福利管理规范文本第一节 员工薪酬福利管理制度第二节 员工薪酬福利管理文案第三节 员工薪酬福利管理表格第六章 员工激励管理规范文本第一节 员工激励管理制度第二节 员工激励管理文案第三节 员工激励管理表格第七章 人事变动管理规范文本第一节 人事变动管理制度第二节 人事变动管理文案第三节 人事变动管理表格第八章 人事档案管理规范文本第一节 人事档案管理制度第二节 人事档案管理文案第三节 人事档案管理表格第九章 员工日常事务管理规范文本第一节 员工日常事务管理制度第二节 员工日常事务管理文案第三节 员工日常事务管理表格

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>