

<<1分钟让你拥有好人缘>>

图书基本信息

<<1分钟让你拥有好人缘>>

前言

语言是人类沟通、传达信息的重要工具。

在一天24小时中，除了睡眠、休息时间之外，我们通常需要花费许多时间和别人交谈；比方朋友、同事之间的聊天。

公司会议上的报告、应酬、洽谈生意和家人之间的沟通，等等，无一不是依赖语言来完成。

在现代人际关系紧密而复杂的社会活动中，随时都需要通过说话来建立良好关系，但是要把“话”从口中说出来并不容易，如何使别人接受你的谈话更是困难。

也许你认为“说话”不过是张开嘴、发几声声音而已，何难之有？

为何还大费周折去研究所谓的“艺术”、“技巧”！

俗话说：“水可载舟，亦能覆舟。”

言语正如水一般，善于运用则能帮助你在人际关系上得以扩充；如果使用不当，便会使你失去朋友，甚至身败名裂。

<<1分钟让你拥有好人缘>>

内容概要

语言是人类沟通、传达信息的重要工具。

在一天24小时中，除了睡眠、休息时间之外，我们通常需要花费许多时间和别人交谈；比方朋友、同事之间的聊天。

公司会议上的报告、应酬、洽谈生意和家人之间的沟通，等等，无一不是依赖语言来完成。

在现代人际关系紧密而复杂的社会活动中，随时都需要通过说话来建立良好关系，但是要把“话”从口中说出来并不容易，如何使别人接受你的谈话更是困难。

也许你认为“说话”不过是张开嘴、发几声声音而已，何难之有？

为何还大费周折去研究所谓的“艺术”、“技巧”！

俗话说：“水可载舟，亦能覆舟。”

言语正如水一般，善于运用则能帮助你在人际关系上得以扩充；如果使用不当，便会使你失去朋友，甚至身败名裂。

<<1分钟让你拥有好人缘>>

作者简介

王燦堂，大学国际贸易毕业，责任行销顾问公司副总经理。

<<1分钟让你拥有好人缘>>

书籍目录

第一章 向自己挑战 / 11.为什么不开口说话呢？

你害怕被取笑 / 42.一朝被蛇咬，十年怕井绳 / 53.担心别人认为自己爱表现 / 74.你认为别人不会了解 / 95.不知道J-A何说起火 / 116.克服障碍 / 127.建立自信 / 128.释放自己的感觉 / 159.把握每一个练习的机会 / 16

第二章 了解自己的声音 / 191.音量太大或太小 / 222.说话像是机关枪或是催眠曲 / 233.一成不变的语调 / 244.口齿不清 / 255.声音太尖锐或是太粗哑 / 266.无谓的语气助词 / 277.你可以拥有美妙的声音 / 288.呼吸的练习 / 319.丰富的声音表现 / 3310.适当的音速 / 3411.发音与断句 / 3612.共鸣腔 / 3813.利用录音机 / 39

第三章 肢体语言的辅助 / 411.面部表情 / 452.手势的运用 / 463.仪表的配合 / 484.镜子的使用 / 48

第四章 丰富的话题 / 511.阅读书籍、报刊杂志 / 542.语汇的增加 / 553.敏锐的观察 / 564.流行物语的认识 / 575.开阔的观察 / 586.成为一个好的听众 / 607.你是对方的镜子 / 618.让对方发觉他自己的优点 / 629.不要独占说话时间 / 6310.不可太过沉默 / 6411.提供信息的聆听 / 65

第五章 成功的演说 / 671.不要给自己太大的压力 / 702.事先的准备和练习 / 713.演讲时不要盯着讲稿不放 / 734.给听众最好的第一印象 / 755.避免分散听众的注意力 / 766.减少不必要的客套话 / 777.眼睛的运用与听众 / 798.避免口头语 / 809.演讲并不等于朗诵 / 8110.力求口语化 / 8211.尽量少用专业术语 / 8412.善用幽默感 / 8513.精炼的演说 / 8814.利用态度和姿势来强化信息的传递 / 9015.引用一些名言哲语，增加说服力 / 9116.小道具的效果 / 9317.声调的变化使演讲更具生命力 / 94

第六章 建立良好的第一印象 / 991.要讨别人喜欢，必先喜欢别人 / 1012.主动向别人打招呼 / 1023.以愉悦的心情和他人打招呼，可以赢得好印象 / 1034.不要忽略沉默者 / 1065.找出双方的共同点 / 1076.不要做太深入的问话，使对方觉得被试探 / 1087.交谈中，避免使用“我”字 / 1098.打断他人的话，易引起不满 / 1109.初次见面，应事先了解对方的资料 / 11110.不要过分炫耀自己。

引起他人反感 / 11211.听别人讲话时，不可跷脚抱胸 / 11412.即使对方言语乏味，也要耐心聆听 / 11513.对于他人的赞美，不要任意否定 / 11614.对于初次见面的人，应避免谈论对方学历 / 11715.谈话中断时，可以利用身边的事物作为垫档的话题 / 12016.优雅的谈吐，使人觉得愉悦 / 12117.牢记对方的姓名，并时常说出来 / 12218.对方说话时，要倾身表示关注 / 123

第七章 如何让你喜欢人 / 133

第八章 办公室内外的说话艺术 / 177

第九章 实用家庭谈话术 / 219

第十章 电话中的谈话技巧 / 269

<<1分钟让你拥有好人缘>>

章节摘录

意见的机会，而中国学生往往扮演着听众角色。

有一次，教授指名一位中国学生上台报告，他精彩的报告着实叫在坐的人很惊讶。

教授不禁问他：“你既然准备得如此充分，为何不争取报告机会呢？”

”只见那位同学面红耳赤地低头不语。

西方人不吝于向他人展现自己的优点，较能表达自己的意见。

他们认为这是为自己争取成功的机会。

而中国人则反之。

在很多场合，我们容易成为只听不说的沉默者，担心自己的发言会遭致他人异样的眼光。

“说话”的目的在于表达己意，让他人了解自己。

如果立法委员担心被批评为“爱表现”，他们如何为民喉舌？

如果求职应征的人在面谈时不能充分介绍自己，如何建立自己良好的印象？

如果学生不能主动表示意见，老师怎会知道他们需要什么呢？

在这个充满各种声音的社会，有些人只会安静地“听”，别人说什么，他就附和，即使有意见也不愿表达，有时候就会吃闷亏，甚至于遭他人误解。

善用自己说话的天赋是为自己争取更多机会，而非爱表现。

<<1分钟让你拥有好人缘>>

编辑推荐

《1分钟让你拥有好人缘》：魅力真正的光芒是发自真诚的“内心”，只要心中洋溢着希望，关怀，脸上才会展现温柔神情。说出的话语才能打动人心。要建立形象魅力并不难，只要你肯力行。

<<1分钟让你拥有好人缘>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>