

<<最新公司法规定公司运作标准文书制作>>

图书基本信息

书名：<<最新公司法规定公司运作标准文书制作范本>>

13位ISBN编号：9787801589743

10位ISBN编号：7801589742

出版时间：2007-5

出版时间：企业管理

作者：薄文忠

页数：622

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

公司文书是公司为适应市场经济的发展，及时解决公司内部管理问题，协调处理经济业务活动以及其他各种对内对外关系的需要，而形成的一系列规范性文体。

公司在参与市场竞争中，必须要有科学的组织和管理，依法进行一切生产经营活动。

而公司文书对公司在生产经营管理和公司自身工作的要求中，显得非常重要。

因此，为了使最新《公司法》的宣传和贯彻实施起到积极的作用，也为解决公司在经济活动中的文书写作之急需，我们特组织人员编写了《最新公司法规定公司运作标准文书制作范本》。

本书包括公司设立文书、变更、注销文书、运作文书、合并、分立文书、加盟、转让、兼并文书、增资、减资文书、劳动人事管理文书、财会文书、经营文书、知识产权文书、仲裁、公证文书、清算文书、复议诉讼文书制作范本。

具有体例新，实用性强的特点。

由于编者水平有限，书中疏漏之处在所难免，敬请广大读者朋友们予以指正！

<<最新公司法规定公司运作标准文书制作>>

内容概要

本书包括公司设立文书、变更、注销文书、运作文书、合并、分立文书、加盟、转让、兼并文书、增资、减资文书、劳动人事管理文书、财会文书、经营文书、知识产权文书、仲裁、公证文书、清算文书、复议诉讼文书制作范本。

本书还具有体例新，实用性强的特点。

作者简介

薄文忠，工学学士，现任中共朝阳市委办公室副主任。
大学毕业后从事工业经济管理工作，主笔起草的《朝阳工业发展战略研究》获中科院科技进步1等奖，
《谈企业组织结构》、《朝阳市工业结构调整构想》、《从产权制度改革谈中小企业发展问题》等20余篇论文分别获省市社科、经济奖项。
并主编《最新办公室标准文书写作范例》。
在工业经济管理中，具体负责工业计划，项目前期工作，对项目性粗有研究。

<<最新公司法规定公司运作标准文书制作>>

书籍目录

第一章 公司设立文书制作范本 第一节 一般公司设立申请文书 公司设立登记申请书 企业设立登记申请表 公司设立登记应提交的文件、证件 公司设立登记提交文件、证件目录 法定代表人登记表 公司股东(发起人)名录 公司股东(发起人)名录(法人) 公司股东(发起人)名录(自然人) 公司法定代表人履历表 董事会成员、监事会成员、经理情况 董事会成员、经理、监事任职证明 公司法定代表人任职书 公司执行董事、监事任职书 企业法定代表人(主要负责人)承诺书 公司经理任职书 企业法定代表人授权书 法定授权委托证明书 外商投资企业登记注册申请书 分公司设立登记应提交的文件、证件 分公司设立登记申请书 有限公司、股份有限公司分支机构设立登记提交文件、证件目录 非公司企业分支机构开业登记提交文件、证件目录 企业集团设立登记须提交文件、证件目录 第二节 有限责任公司设立专用文书 第二章 公司变更、注销文书制作范本 第一节 公司变更文书 第二节 公司注销文书 第三章 公司运作文书制作范本 第一节 股东(大会)运作文书 第二节 董事会运作文书 第三节 监事会运作文书 第四章 公司合并、分立文书制作范本 第一节 公司合并文书 第二节 公司分立文书 第五章 公司加盟、转让、兼并文书制作范本 第一节 公司加盟文书 第二节 公司转让(收购)文书 第三节 股权质押文书 第六章 公司增资、减资文书制作范本 第一节 公司增资文书 第二节 公司减资文书 第七章 公司劳动人事管理文书制作范本 第八章 公司(企业)财会文书制作范本 第一节 一般财务报告文书 第二节 财务预测报告写作 第三节 可行性研究报告 第四节 经济活动分析报告 第九章 公司(企业)经营文书制作范本 第一节 公司经营业绩报告 第二节 公司经营情况调研报告 第三节 公司经营管理文书写作 第十章 公司知识产权文书制作范本 第十一章 公司仲裁、公证文书制作范本 第十二章 公司清算文书制作范本 第十三章 公司复议诉讼文书制作范本 附录

章节摘录

插图：

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>