

<<最新礼仪必备全书>>

图书基本信息

书名：<<最新礼仪必备全书>>

13位ISBN编号：9787801519535

10位ISBN编号：7801519531

出版时间：2005-5

出版时间：海潮出版社

作者：徐新华

页数：340

字数：190000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<最新礼仪必备全书>>

内容概要

本书就是针对礼仪在人生中的重要作用而专门编写的，它具有实用、有效、精炼、后便捷等特点，通俗易懂但不落俗套，对不懂礼仪的人来说是雪中送炭，对尚懂礼仪的人来说是锦上添花。

本书共分7章，分别是：职场礼仪；公关礼仪；日常生活礼仪；商务礼仪；为人处世礼仪；恋爱场上的礼仪；婚姻家庭礼仪。

可以说包括了生活、工作、恋爱、婚姻等方方面面。

若能认真阅读，必会受益匪浅！

好的礼仪的我们生存之需，生活之需；好的礼仪是我们攀向成功巅峰的“阶梯”，走向辉煌前程的“路标”！

有谁不愿与举止有度、大方优雅的有交往，有谁不愿与出口成章言谈得体的人为友？

又有谁不渴望在人际交往中展示独特而迷人的风采？

又有谁不渴望把握机会拥抱成功？

那么请注意塑造礼仪形象，打造你完美的礼仪吧！

相信本书会助你一臂之力！

<<最新礼仪必备全书>>

书籍目录

职场礼仪 自我推销有术 良好形象挑战职场 面试时讲究礼仪 让自我介绍熠熠生辉 注意仪容礼仪, 以最佳的状态赢得人心 职场相处的口才: 话到点子上即止 面试禁忌 注意形象, 老吹牛不是办法 与下属谈心的禁忌 如何让上司接受你的意见 和上司闲聊增进彼此的情感 同事之间相处的礼仪 公关礼仪 人类的第二语言: 握手 简单介绍, 礼仪不少 生活中享受交谈的乐趣 把美好的形象留在电话两端 舞会上, 亮出你迷人的风采 男人对女人应该多加尊重 酒桌上说话的技巧 举杯话祝福 日常生活礼仪 待客, 待出高雅; 做客, 做出风度 颇具人情味的馈赠 演讲: 演了自己的风度, 讲出贴心的话 学会风趣幽默, 聊以享受生活 探视问候要暖人心扉 让自我介绍成为吸引人的“广告” 聊天, 聊出你的文雅 赞美: 多一些诚意少一些虚假 拒绝的艺术就是让你轻松说“不” 批评: 委婉而不攻击 握手、拥抱和亲吻: 看似简单, 内容丰富 女性服饰搭配要懂得亮出自我风采 男性服饰搭配要让男士风度翩翩 不同的说话方式应对不同性格的人 商务礼仪.....为人处世礼仪 恋爱场上的礼仪 婚姻家庭礼仪

<<最新礼仪必备全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>