

<<商务口才通>>

图书基本信息

书名：<<商务口才通>>

13位ISBN编号：9787801475695

10位ISBN编号：7801475690

出版时间：2001-1

出版时间：企业管理出版社

作者：文同

页数：382

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<商务口才通>>

内容概要

口才决定钱包的涨落。

良好的口才可以使你的宾客临门，财通三江，誉达四海；而不善言语者，则店门罗雀，生意冷淡，财路不畅。

如此天差地别，全由一张嘴巴定乾坤。

<<商务口才通>>

书籍目录

口才素养篇

第1章 牢记说话的禁忌

第2章 到什么山上唱什么歌

第3章 让你的口才更上一层楼

第4章 会说的不如会听的

推销口才篇

第5章 招揽顾客的良好方

第6章 成功的商务洽谈

第7章 主客应酬的绝招

第8章 直销法门

第9章 商务电话礼仪

谈判口才篇

第10章 有备而来的谈判高手

第11章 谈判桌攻防奇招

第12章 口吐莲花谈出好价钱

第13章 谈判桌双赢说服术

第14章 达成协议的技巧

第15章 学会与外国人谈生意

管理口才篇

第16章 魅力四射的老板口才

第17章 说服下属的技巧

第18章 有效批评的技巧

第19章 煽情励志靠口才

第20章 开会的艺术

第21章 下级如何对上司说话

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>