

<<生意人说话办事158绝招>>

图书基本信息

书名：<<生意人说话办事158绝招>>

13位ISBN编号：9787801474957

10位ISBN编号：7801474953

出版时间：2004-10

出版时间：企业管理出版社

作者：中石

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<生意人说话办事158绝招>>

内容概要

过人的处世术	让人人接纳你
得体的交际术	让人人赞赏你
高超的办事术	让人人帮助你
卓越的管人术	让人人钦佩你

## &lt;&lt;生意人说话办事158绝招&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章 如何广结人缘一、出人头的捷径人缘层次越高越好商人要有好“行头”一流的礼仪很重要必要时不妨吹吹牛别跟有用的人失去联系善于跟名流搭关系与“大人物”平起平坐二、“套近乎”的速成诀窍一见面就讨人喜欢与陌生人“一见如故”让别人觉得你像个老板快速“套近乎”的16个诀窍不怕难下手,就怕不开口与“闷葫芦”交流的五步法如何赢得女人缘三、社交老手的不变法则看准了再说嘴边有个“把门”的倒霉事咽在肚子里如何与O型血人交往如何与A型血人交往如何与B型血人交往如何与AB型血人交往第二章 怎样把买卖做活一、招揽顾客的巧嘴让买卖成交的10大说话法则生意人真正的精明处财神进门勤招呼网越大,捞鱼越多浑身透着热乎劲儿什么样的生意人不受欢迎二、怎样让买卖成交牵着顾客鼻子走说服不同年龄顾客的妙法说服不同性格顾客的妙法趁热打铁才能成功把商品介绍得人见人爱怎样谈出好价钱使买卖顺利成交的6种方法把钱揣进兜里再笑三、应酬顾客的高招“财神爷”不可得罪怎样应付顾客的胡搅蛮缠成为顾客的消费顾问留住回头客的10个秘诀“人情味”值大价钱第三章 怎样当铁嘴老板一、如何让人“气顺”有话好好说时刻不要忘了你是老板。能屈能伸才是好老板如何对待“牢骚话”给员工吃“定心丸”打一巴掌赏个枣点到为止,不要唠叨二、管人的软硬两手老板说话应具备哪些特点枪枪不离后脑勺怎样说话才有权威感如何对员工训话给手下人开会的8大技法该闭嘴时就闭嘴让难缠的人心服口服三、怎样给手下人“打气”恭维话要常挂在嘴上说话幽默的老板受欢迎一开口就叫出别人的名字“赶鸭子上架”,就这么简单制造喜气洋洋的氛围收服人心的40种细腻手腕第四章 生意场如何应酬一、吃喝应酬的常用秘法请客吃饭的3大原则拒绝邀请,别不好意思劝大家吃好、喝好酒桌上如何说话敬酒罚酒都不吃如何辨别酒后之词活跃气氛的10个绝招二、如何说好应酬话恭喜话怎么说挠就挠到痒处避免索然无味的谈话什么话题不该说如何寻找恰当的借口“抹稀泥”的4个高招怎样说好玩笑话三、“彬彬有礼”的简单诀窍怎样进行得体的商业交往如何进行商业会晤如何引荐和介绍朋友在一大堆人中扮演主角拜访他人需注意哪些礼节如何更好地利用电话既不伤面子,又不伤和气第五章 如何求人办事一、打通关系的实用技法先赢得对方夫人的信任如何利用同事关系如何利用同学关系如何让女人乐于帮你如何与领导攀关系如何寻求领导的理解如何寻求领导的同情二、如何少“碰钉子”求朋友办事有什么讲究求人办事应怎样说话怎样掌握与人交往的主动权如何避免碰钉子减少“碰壁”有哪些诀窍揣摸对方心理进什么庙,念什么经三、礼尚往来的技巧如何“软磨硬泡”地办事办事中如何没话找话送礼应注意哪些规矩马到成功的送礼妙法怎样说感谢的话怎样说“谢谢”如何向别人借钱如何替别人办事怎样拒绝他人的请托第六章 谈生意怎样不吃亏一、谈判高手的精明之道谈判者应具备什么样的形象谈判中应遵守的基本原则如何在谈判中占上风商务谈判致胜的原则是什么谈判中如何运用策略和技巧商务谈判应注意哪些礼仪二、讨价还价的实务技巧与大公司谈判的4个口诀原则问题不让步如何进行合作性谈判合伙的谈判如何进行胜负性谈判谈判中如何巧妙提问谈判中如何应答报价的学问如何才能迅速达成协议三、谈判桌攻防秘要征服生意对手的不变法则谈判中如何拒绝对手尽快结束持久战知己知彼,不卑不亢“攻、守、退、避”,门转腾挪摆平不同性格的谈判对手第七章 怎样说话更动听一、说话大方的技巧如何克服说话紧张症如何克服羞怯心理怎样体现自己的自信如何自己激励自己怎样培养自己良好的心态怎样提高你的说话术如何使自己说话更迷人二、说话流利的技巧怎样说话又清楚又流利怎样使自己的声音更完美怎样掌握说话的节奏日常说话易犯哪些毛病怎样克服说话罗唆怎样自学普通话三、说话动听的技巧如何使自己的语言独具风格如何积累说话的材料说话时如何妙用手势怎样说出令人高兴的话怎样培养说话的幽默感掌握幽默须通过哪些途径怎样学会聆听

## <<生意人说话办事158绝招>>

### 编辑推荐

《生意人说话办事158绝招》把生意场上最直接、最便利、使用率最高的口才技巧和处事方略介绍给你，将使你用最短的时间掌握能言善道、精明处事的本领：过人的处世术——让人人接纳你得体的交际术——让人人赞赏你高超的办事术——让人人帮助你卓越的管人术——让人人钦佩你

<<生意人说话办事158绝招>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>