

<<私营公司用人之道>>

图书基本信息

书名：<<私营公司用人之道>>

13位ISBN编号：9787801474919

10位ISBN编号：7801474910

出版时间：2001-2

出版时间：蒲晔 企业管理出版社 (2001-02出版)

作者：蒲晔 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<私营公司用人之道>>

内容概要

《私营公司用人之道:最精明的雇人、用人、管人技巧》手把手地教你招募员工、使用员工、管理员工的各种方法和技巧,它是你得力助手、及时的参谋和聪明的秘书。

它会帮你练就一套用人的绝活。

让你成为一名精明老练、受员工欢迎的老板。

糟糕的雇员会赶走好的顾客。

优秀的雇员会给你带来无限的商机。

私营公司的老板必须不惜脑筋为自己物色最好的员工,为此花费的时间、金钱和精力是值得的。

<<私营公司用人之道>>

书籍目录

第1章 如何物色优秀员工选拔优秀员工的十大条件擦亮眼睛辨人才使用精明的雇员配置私营公司求才有哪些方法透过个人简介看到更多的东西适相.适才.适用具有长才的容貌与行为特征识别人的不同类型绝不可重用的六种人第2章 如何用好有本事的人用好比自己强的人如何用好企业专才如何对待“超级明星”如何用好知识型员工用人特长的五个方法培养公司的中坚分子留住优秀员工的八个方法对能人不能过分依赖什么人可以担当大任第3章 如何培养公司的业务量子如何选用副手如何选用秘书如何培训你的第一个秘书如何选用管理人员怎样选用谈判人员怎样选用购销人员怎样选用财务主管怎样选用管理顾问怎样选用公关人才第4章 如何用好一般人对待老职员的诀窍不怕年轻员工个性强小心使用女职员让新员工尽快适应工作重视雇员的训练和培训如何发现有潜质的员工条件差的人其实更好用各类特殊员工的管理第5章 如何用好“有毛病的人”如何看待刺头员工如何对付爱扯皮的员工辨别有情绪的员工怎样对付反对你的员工怎样对待酗酒的员工怎样对付经常缺勤的员工怎样应对老资格员工如何对待性格有缺陷的人怎样对付爱挑剔的年轻员工如何对付独断专行的员工对待10大头痛人物的方法第6章 如何用好.管好“自家人”私营企业的用人危机私营公司用人的十大通病为什么会有“窝里斗”究竟谁说了算不要在公司里结党营私把企业和家庭都装在心中任人唯亲的两大害处让儿子当经理的锻炼方法第7章 如何留住雇员的心给他们想要的东西施展更加细微的手段让员工觉得有价值体贴民情,关心员工理解员工的牢骚何时迁就员工允许员工犯错误金钱刺激要恰到好处使员工工资高于社会标准第8章 支付员工薪酬的技巧员工的利益就是你的利益“望梅”止不了渴员工要求加薪怎么办把主动权抓在自己手里如何把握薪酬支付的时机如何为新员工定“身价”发奖金要按计划来朝三暮四的发薪技巧工资不能轻易涨向大公司学习什么在员工报酬上给你的四条忠告第9章 “软硬兼施”的管人艺术充当员工的?精神领袖”时刻不忘你是老板把话吞到肚子里如何贯彻公司纪律小事也要立规矩该唱黑脸就得唱黑脸学会对员工说：“不行!”一物降一物惩罚与奖赏之间打造精明强刀：的老板形象第10章 如何鼓舞员工的士气鼓舞士气的七大招法指派任务“看人下菜碟”提高员工工作效率六法激励员工应注意五个方面有难同当,钱不会白花一句好话抵得上半年的口粮引导员工进行良性竞争了解员工的才能和性格第11章 多深的水上养多大的鱼招聘渠道越多越好成功招聘要注意七件事如何防止员工跳槽员工辞职的四种理由挽留“跳槽”者的若干方法留意员工跳槽前的信号如何对付“身在曹营心在汉”的人及早淘汰多余的人怎样踢开“绊脚石”如何解雇不称职的员工如何与员工签订劳动合同解除劳动合同的技巧第12章 学当“甩手大掌柜”杀鸡用不着宰牛刀给员工自由发挥的机会不要到处都插手当好“场外教练”“权力下放”的十一条原则重要的事情由自己拍板信任不等于放任人.事相宜的技巧该把权力交给什么人第13章 如何不受员工的蒙蔽如何检查员工的工作加强对员工的控制掌握幕后实情慎选咨询对象好猎手要有火眼金睛如何对付“捣蛋鬼”防人有术,惩欺为先老实人与不老实人的九人特点识别小人所惯用的伎俩第14章 如何成为受欢迎的老板不唠唠叨叨的老板时刻有好心情的老板处事公平的老板出手大方的老板说话算数的老板善解人意的老板经常夸奖人的老板说话幽默的老板栽培员工的老板与员工同甘共苦的老板

<<私营公司用人之道>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>