

图书基本信息

书名：<<经理人起步技巧-派力营销思想库6>>

13位ISBN编号：9787801474612

10位ISBN编号：7801474619

出版时间：2001-01

出版时间：企业管理出版

作者：斯泰特纳(美),靳丽敏

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

经理人起步技巧, ISBN : 9787801474612, 作者 : (美) 莫里·斯特纳 (Morey Stettner) 著; 靳丽敏, 彭晓东译

书籍目录

序

前言

第1章成功的新任经理

谁是你的原型？

评估你的领导能力

拟订你自己的"管理信条"

有效管理不容易

"利用"你的员工——但不要使他们感到被利用

检验你的假设

本章重点提示

第2章打破六个管理神话

神话之一：你必须事必躬亲

神话之二：不可信任任何人

神话之三：你应该永远保持客观

神话之四：必须要保护你的员工

神话之五：你不能退后

神话之六：你是最好的老师

本章重点提示

第3章如何创造好势头

一致性的重要性

第一印象讨人喜欢吗？

为第一次会议做准备

先打个漂亮仗

扫除"输入通道"的障碍

你做好应对任何事情准备好了吗？

本章重点提示

第4章学会聆听

利用沉默的力量

听什么？

聆听的三步骤

竭力避免自卫性的反应

你的肢体语言怎么样？

本章重点提示

第5章像领导者一样讲话

控制噪音

将你的观点打包

剪去无关紧要的内容

正确地提出正确的问题

使你的话能被理解

本章重点提示

<<经理人起步技巧-派力营销思想库6>>

第6章激励的艺术

激励就要点中要穴

非物质激励

知识，最后的激励因素

激励"无法激励的人"

本章重点提示

第7章轻松批评

关注于实际表现，而不是人格

将批评表述为问题的形式

把过去与将来联系起来

又"避免引起反击的批评

本章重点提示

第8章有效处罚

得失攸关的是什么？

处罚不合作的害群之马

如何扮演调解人的角色

何时对员工进行书面处罚

不要个人攻击

超越处罚

本章重点提示

第9章有条不紊的经理

你按时运行吗？

充分利用每一个小时

投资于未来

摒除浪费时间的因素

展示你的组织技能

使会议起作用

本章重点提示

第10章正确的分工方法

放松你的控制

给出好的指示

认真挑选

故障管理

由下至上的分工

本章重点提示

第11章管理老板

与上级沟通的危险

被夹在中间，两头受气

投其所好

"低承诺 / 高产出"的魔力

提交进展报告

本章重点提示

第12章编织网络

使第一分钟有价值

追踪你的进展

谁认识你？

击退恐惧
与外部人结交
本章重点提示

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>