

<<经理阶梯>>

图书基本信息

书名：<<经理阶梯>>

13位ISBN编号：9787801470423

10位ISBN编号：7801470427

出版时间：1998-05

出版时间：企业管理出版社

作者：林峰 编

页数：335

字数：252

译者：林峰

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<经理阶梯>>

### 内容概要

《白领职业教程:人际关系社交礼仪》的主要内容是：欧美发达国家十分注重白领阶层职业素质和技能的培养和提高，建设了许多完备、系统、科学、实用的教材。这些成熟的做法和成功的经验值得借鉴，本丛书即是依据其中的权威教材编译而成。

<<经理阶梯>>

书籍目录

人际天系篇第一章 概述第一节 人际关系第二节 人际规则第三节 人际能力检测第二章 人际语言第一节 语言基础第二节 语言方略第三节 语言赞美第三章 人际心理第一节 人际理念第二节 人际信心第三节 人际心理战略第四章 人际形象第一节 人际形象开发第二节 精明能干形象第三节 诚实可信形象第五章 人际方略第一节 与他人相处第二节 与朋友相处第三节 与同事相处第四节 与上司相处第五节 与异性相处  
社交礼仪篇第一章 概述第一节 礼仪由来第二节 礼仪、美、伦理第三节 礼仪规则第四节 礼仪优势第二章 会面礼仪第一节 介绍第二节 握手、亲吻、拥抱第三节 交谈第四节 电话第三章 姿容礼仪第一节 表情第二节 体姿第三节 美容第四节 穿着第四章 交际礼仪第一节 宴会第二节 舞会第五章 办公室礼仪第一节 内部规则第二节 外部规则第六章 家庭礼仪第一节 家庭生活第二节 家庭陈设第三节 家庭宴请第四节 礼物第七章 公共礼仪第一节 交通第二节 娱乐与休闲

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>