

<<至尊企业至尊制度--组织管理制度>>

图书基本信息

书名：<<至尊企业至尊制度--组织管理制度>>

13位ISBN编号：9787801464835

10位ISBN编号：7801464834

出版时间：2000-10

出版时间：中国社会出版社

作者：包林生,徐佳宾主编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

书籍目录

第一章 组织设计

组织设计指导原则

组织结构设计原则

组织设计程序

组织设计的要点

关键职能设计制度

职能分解准则

管理幅度设计准则

管理层次设计准则

第二章 组织结构

直线制组织结构模式

直线 参谋制组织结构模式

事业部制组织结构模式

矩阵式分项目组织结构模式

职能式结构的企业组织机构设置模式

垂直功能型管理企业组织机构设置模式

股份有限公司组织机构示意图

集权职能制组织结构模式

首席副厂长制组织结构模式

事业部分权企业的组织机构设置模式

部门制企业组织机构设置模式

职能分部企业组织机构设置模式

产品分部企业组织机构设置模式

地区分部企业组织机构设置模式

混合职能企业组织机构设置模式

矩阵式分区组织机构设置模式

集团公司组织机构设置模式

办公室岗位设置模式

培训部岗位设置模式

财务部岗位设置模式

后勤部岗位设置模式

物业管理部岗位设置模式

第三章 职权设计

职权设计基本原则及方法

公司授权原则

职权划分办法

股东大会权限

股东大会的职权

董事会的职权 (A)

董事会的职权 (B)

监事会的职权

总经理的职权

计划管理部门负责人职权

第四章 工作职责

董事会工作职责

<<至尊企业至尊制度--组织管理制度>>

董事长工作职责  
董事工作职责  
管理委员会工作职责  
执行委员会工作职责  
公司秘书的职责  
公司司库与助理司库的职责  
审计员工作职责  
投资发展部工作职责  
经济研究室工作职责  
财务委员会工作职责  
总裁工作职责  
行政副总裁工作职责  
贸易副总裁工作职责  
物业副总裁工作职责  
总裁办公室工作职责  
薪资部工作职责  
业务管理部工作职责  
企业管理部工作职责  
法律事务室工作职责  
财务管理部工作职责  
资金管理部工作职责  
金融证券室工作职责  
审计室工作职责  
人事监察部工作职责  
办公室主任、副主任职责  
财务部工作职责  
总务部工作职责  
生产管理部工作职责  
技术工程部工作职责  
质量管理部工作职责  
产品开发部工作职责  
营销部工作职责  
发展部经理职责  
采购部工作职责  
储运部工作职责  
物业管理部工作职责  
基建维修部工作职责  
总经理工作职责  
副总经理工作职责  
总经理助理工作职责  
总办管理组工作职责  
总办经营分析组工作职责  
行政办公室工作职责  
车间运营组织委员会的职责  
计划管理部门负责人职责  
第五章 岗位制度  
总办主任岗位责任制

<<至尊企业至尊制度--组织管理制度>>

电脑室主管岗位责任制  
信息组经理岗位责任制  
信息组信息员岗位责任制  
电脑技术员岗位责任制  
电脑维护员岗位责任制  
电脑操作员岗位责任制  
总机班主管岗位责任制  
电话房接线生岗位责任制  
总办司机岗位责任制  
人事部经理岗位责任制  
人事主管岗位责任制  
劳资干事（业务主办）岗位责任制  
人事文员岗位责任制  
培训中心经理岗位责任制  
培训中心培训主管岗位责任制  
培训中心教师岗位责任制  
后勤部经理岗位责任制  
员工宿舍主管岗位责任制  
员工后勤领班岗位责任制  
员工宿舍管理员岗位责任制  
食堂主管岗位责任制  
食堂厨师岗位责任制  
职工食堂服务员岗位责任制  
公卫绿化主管岗位责任制  
公卫清洁员岗位责任制  
财务部经理岗位责任制  
营业收入核查员岗位责任制  
总会计师岗位责任制  
会计主管岗位责任制  
总出纳岗位责任制  
出纳员岗位责任制  
银行送款员岗位责任制  
收银出纳员岗位责任制  
成本主管岗位责任制  
资金主管岗位责任制  
资金管理岗位责任制  
信贷员岗位责任制  
资产主管岗位责任制  
资产核算员岗位责任制  
销售部经理岗位责任制  
销售部副经理岗位责任制  
销售部主管岗位责任制  
国外销售经理岗位责任制  
国外销售代表岗位责任制  
商务销售代表岗位责任制  
公关部经理岗位责任制  
公关代表岗位责任制

<<至尊企业至尊制度--组织管理制度>>

采购部经理岗位责任制  
采购部副经理岗位责任制  
采购部主管岗位责任制  
采购部采购员岗位责任制  
采购部报关员岗位责任制  
仓库主管岗位责任制  
仓库收货员岗位责任制  
仓库记帐员岗位责任制  
仓库保管员岗位责任制  
仓管员岗位责任制  
物业部主管岗位责任制  
工程部经理岗位责任制  
工程部副经理岗位责任制  
工程部文员岗位责任制  
工程部工程师（主管）岗位责任制  
工程部锅炉工岗位责任制  
工程部配电室电工岗位责任制  
工程部配电房值班员岗位责任制  
工程部空调维修工岗位责任制  
工程部仓管员岗位责任制  
工程部电梯维修工岗位责任制  
工程部技术工人岗位责任制  
工程部主管岗位责任制  
技术组岗位责任制  
监测调度室岗位责任制  
监测调度员岗位责任制  
保安部经理岗位责任制  
保安部副经理岗位责任制  
保安员岗位责任制  
打卡处值班员岗位责任制  
员工宿舍值班员岗位责任制  
施工现场值班员岗位责任制  
传达室收发人员岗位责任制  
停车场值班员岗位责任制  
车场保管员岗位责任制  
巡逻队主管岗位责任制  
巡逻队员岗位责任制  
消防主管岗位责任制  
消防监控室主管岗位责任制  
闭路电视监控值班员岗位责任制  
消防员岗位责任制  
防火责任人岗位责任制  
义务消防队岗位责任制  
第六章 委员会工作规程  
公司各种委员会运营规程  
公司经营委员会规程  
公司经营企划委员会规程

<<至尊企业至尊制度--组织管理制度>>

公司合理化建议委员会规程  
公司经营改善委员会规程  
公司事务合理化委员会规则  
第七章 会议规程  
公司会议规范  
公司会议规程  
股东大会运营规定  
公司董事会运营规程  
公司常务委员会运营规程  
公司部门经理会议规程  
公司部长会议规程  
公司审议会规定  
生产经营研究会规定  
公司销售会议规定  
公司制造与销售联络会议要领  
公司会议程序与规范  
第八章 综合组织规程  
有限责任公司章程  
无限责任公司章程  
集团公司章程  
股份有限公司章程  
公司基本组织规定  
公司业务机构综合管理规定

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>