

<<新编办公室文秘写作大全>>

图书基本信息

书名：<<新编办公室文秘写作大全>>

13位ISBN编号：9787801452900

10位ISBN编号：7801452909

出版时间：2002-7

出版时间：光明日报出版社

作者：张浩

页数：485

字数：540000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<新编办公室文秘写作大全>>

### 内容概要

本书目录简介：第一章 公文概述；第二章 行政公文；第三章 通用公文；第四章 会议公文；第五章 社交文书；第六章 民事文书；第七章 商务公文；第八章 商贸文书；第九章 法律文书；第十章 宣传文书；第十一章 广告启事；第十二章 传记史志；第十三章 红白喜事；第十四章 婚事

<<新编办公室文秘写作大全>>

书籍目录

第一章 公文概述第二章 行政公文第三章 通用公文第四章 会议公文第五章 社会文书第六章 民事文书第七章 商务公文第八章 商贸文书第九章 法律文书第十章 宣传文书第十一章 广告启事第十二章 传记史志第十三章 红白喜事第十四章 婚事文书第十五章 新闻报道第十六章 论说文第十七章 书信电报等.....

<<新编办公室文秘写作大全>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>