

<<俄语交际口语>>

图书基本信息

书名：<<俄语交际口语>>

13位ISBN编号：9787801447630

10位ISBN编号：7801447638

出版时间：2004-2

出版时间：宇航出版社

作者：杨春宇

页数：337

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<俄语交际口语>>

内容概要

与其他俄语会话类读本不同,《俄语交际口语》不是一般的情景对话。

它突出了语言表达的功能性,根据各种设定的专题编排例句,并在各个专题后列出相关词汇和重点句型,有的专题前还介绍了相关的小知识。

《俄语交际口语》的使用者可以根据需要,了解并掌握各个专题中的典型例句和关键词。

在本书的编写过程中,编者参考了大量的原版书籍,绝大部分例句引自原文资料。

本书共19章。

在章节的设定上,本书力求涵盖日常生活的各个方面;在词汇和表达方式的选用上,增加了许多俄语中的新词汇和表达方式;考虑到中俄经贸关系日益密切,本书对“商务往来中的常用语”进行了十分详尽的介绍,在难度上也略难于其他章节,读者可以循序渐进地学习掌握。

除此之外,本书配有由俄罗斯专家朗读的磁带,读者可以结合本书使用,以便更好地掌握本书内容。

本书可供国内各高校俄语专业学生、翻译工作者、从事对俄业务的工作人员、赴俄罗斯留学人员及广大俄语爱好者参考使用。

<<俄语交际口语>>

作者简介

杨春宇：

对外经济贸易大学外语学院党总支副书记

对外经济贸易大学外语学院俄语系讲师

对外经济贸易大学外贸外语系俄语本科毕业

莫斯科国际关系学院世界经济专业硕士学位

主要作品：《俄语经贸文章选读》、《国际商务俄语》、《莫斯科》、《俄

<<俄语交际口语>>

书籍目录

俄语语音学习指导第一章 日常交际生活中的常用语 1、见面时的常用语 2、相互介绍时的常用语 3、告别时的常用语 4、日常生活中其他常用语第二章 表达邀请的常用语 1、邀请外出去玩 2、邀请去餐厅吃饭 3、邀请来家里用餐 4、去做客用餐第三章 在工作单位里的常用语 1、找工作 2、工作中的常用语 3、工作单位里的其他情况 4、租房 5、工余用餐第四章 学习生活中的常用语 1、学习的基本情况 2、关于考试的情况 3、在课堂上 4、在听力室 5、在图书馆 6、上进修班 7、在宿舍 8、在食堂第五章 乘坐市内交通工具常用语第六章 外出旅行常用语第七章 在宾馆里的常用语第八章 购物时的常用语第九章 打电话时的常用语第十章 社区服务常用语第十一章 医疗常用语第十二章 节假日、纪念日常用语第十三章 外貌与性格常用语第十四章 表达情绪时的常用语第十五章 表达时间、日期的常用语第十六章 表达天气的常用语第十七章 表达爱好的常用语第十八章 商务往来中的常用语第十九章 现代通讯工具附录 常见的俄语招牌和标志

<<俄语交际口语>>

媒体关注与评论

目前，随着中国与俄罗斯两国在政治、经济、文化等各个领域内的关系不断深入发展，国内对于精通俄语的专门人才的需求日益增长。

在与俄罗斯人的交流过程中，俄语水平，特别是口语能力的高低，直接影响着交流的成效。

近年来，为提高学习俄语的学生及从事对俄业务的工作人员的俄语会话能力，国内的俄语工作者编著了为数众多的俄语会话类读本。

这本《俄语交际口语》也是在这样的大背景下编写的。

<<俄语交际口语>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>