

<<韩语交际口语>>

图书基本信息

书名：<<韩语交际口语>>

13位ISBN编号：9787801445797

10位ISBN编号：7801445791

出版时间：2004-2

出版时间：宇航出版社

作者：徐永彬

页数：356

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<韩语交际口语>>

内容概要

本书是为了适应那些毫无韩国语基础但又想通过自学在短期内掌握实际对话能力的人们以及针对韩国语系学生在学习中所容易忽视的基本句型，精心收集了韩国人在日常生活中的常用对话。本书内容丰富，句型规范，场景多样，有利于增强学习者的语感，提高与韩国人实际交流的能力，以便达到学习者速成的目的。

本书共分为三大部分。

首先是小常识。

在小常识里，主要介绍了韩国的语言特点、风土人情和文化背景，还有韩国人在日常生活中的基本行为习惯和爱好，以及与韩国人打交道时应注意的细节。

对于了解韩国，加深对韩国的认识，以及圆满实现与韩国人在工作、生活等方面的交往上，给您提供帮助。

其次是常用例句。

本书根据与日常生活息息相关生活场景，划分了13个章节，然后在每个章节内又根据现实生活中的细节又划分了若干小标题。

每个句子都附带了汉语拼音注意，通过汉语拼音能基本实现与韩国人的沟通交流。

最后是关键词与短语。

它可以帮助您提高词汇量，准确把握、理解书中所出现的例句含义。

<<韩语交际口语>>

作者简介

徐永彬，对外经济贸易大学，外语学院副院长，对外经济贸易大学，外语学院，韩语系教授，对外经济贸易大学，韩国经济文化研究所所长，中央民族大学朝鲜语系本科毕业，北京大学朝语专业硕士研究生毕业，在韩国韩南大学攻读国语言文学博士课程。
中国非通用语教学研究会常务理事

<<韩语交际口语>>

书籍目录

韩国语字母简介 韩汉发音注意表 第1章 日常交际生活中常见的应酬话 1.各种场景的应酬 2.相互介绍时的应酬 3.道别时的一般寒暄 第2章 请客,拜访 1.去餐馆吃饭 2.邀请来家用餐 3.做客,用餐 4.邀请外出 第3章 在办公场所或一般事务性场合的应酬话 1.日常工作中的应酬话 2.工作单位的其他状况 3.找工作 4.租房 5.如何打听、了解信息 6.开车 第4章 出差去汉城 1.通过关卡 2.问路 3.坐飞机 4.坐火车 5.坐地铁 6.乘坐公共汽车 7.坐出租车 8.租车 9.在旅馆里 10.在银行里 11.在邮局里 12.在餐厅里 13.在快餐店 第5章 商业往来 1.接待客户 2.商业午餐 3.参观工厂 4.在展览会上 5.商务洽谈 第6章 大学生活 1.关于学业 2.关于生活 第7章 购物 1.接待客人 2.询问购物事项 3.如果不满意 4.退换商品 5.在超市 第8章 打电话 1.电话用语 2.打外线电话 3.拨国际长途 4.电话卡的购买及使用 5.电话预约 第9章 医疗 1.医院 2.在药店 3.在牙科诊所 第10章 天气和季节 1.天气 2.季节 第11章 对话中的简短插语 1.表示关注 2.同意与否的表达 3.打断别人 第12章 表达情绪 1.夸奖赞美 2.感谢 3.道歉 4.抱怨 5.请求 6.建议 7.祝愿 8.安慰同情 9.表达其他各种感情 第13章 日期、时间及数字的表达 1.常见日期表达语 2.常见时间表达语 3.数字及计算法的表达语

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>