

<<做出高影响力的商务报告>>

图书基本信息

书名：<<做出高影响力的商务报告>>

13位ISBN编号：9787801441935

10位ISBN编号：7801441931

出版时间：2001-9

出版时间：宇航出版社

作者：(美)库布 格雷夫 张国梁 周蔚文

页数：260

字数：140

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<做出高影响力的商务报告>>

### 内容概要

本书告诉你在每次准备和现场做报告时都要注意些什么，怎样使报告既富有效果又具专业水准，从而使尔成为出色的商业演讲家和报告人。

书中包括：计划：发现听众兴趣，设定报告目标，充分利用资源，选择合适媒体，使你的报告更富感染力。

内容：确定报告内容，设计视觉材料及特殊效果，强化观点，吸引听众的注意力。

现场：克服紧张，引人注目，提高听众兴趣，从容回答问题。

## <<做出高影响力的商务报告>>

### 作者简介

乔伊斯·库布斯博士为美国加州大学工商管理学院教授，专门讲授报告技巧以及环境改造学的课程。库布斯博士经常到北美各地讲演和举办研讨班，是报告技巧方面的知名专家。

## <<做出高影响力的商务报告>>

### 书籍目录

第一章 创作精彩的报告? 报告的重要性 形象致胜? 视觉材料的优势 技术和高影响力的报告 开始实践  
第二章 策略规划 分析听众 制定时间表 调查你的资源 建立目标? 进行研究 检验报告结构  
第三章 报告媒体的选择? 模型与摹本 分发材料 招贴画与活页图 记录本/拷贝板 高架投影片 35mm幻灯片? 基于电脑技术的媒体  
第四章 创作报告内容 分配信息 确定核心内容 创造性地运用约束条件 确定色调?  
第五章 使用图形与图表 图形与图表的类型 图形要素 特殊效果 注意事项  
第六章 视觉材料设计? 图形增强工具 字体运用 作为设计工具的艺术品 一般设计原则  
第七章 色彩运用 标识/信号 气氛效果/色彩心理 可读性? 色彩定义 色彩效果研究  
第八章 考虑环境因素?  
第九章 做一流的报告者  
第十章 主持会议  
第十一章 现场报告与报告评估  
第十二章 多媒体时代后记

<<做出高影响力的商务报告>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>