

图书基本信息

书名：<<新编电脑基础教程(掌握操作技能2002)>>

13位ISBN编号：9787801440679

10位ISBN编号：7801440676

出版时间：2002-1-1

出版时间：北京希望电子出版社

作者：马红华

页数：232

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本系列丛书是专为计划在较短时间内掌握电脑的某项专门知识和操作技能的读者开发的教科书。

本书介绍了在个人计算机Windows 98中文平台上使用中文Word 97和Excel 97的操作和应用技能。

本书分3个部分共22章。

第一部分"中文版Windows 98"内容包括：中文版Windows 98基础，中文Windows 98操作，我的电脑，资源管理器与文件管理，更改中文版Windows 98设置，中文输入，打印，多媒体操作。

第二部分"中文版Word 97"内容包括：熟悉Word 97，创建文档，编辑文档，格式化文档，表格，模板和样式，高级编辑技巧；第三部分"中文版Excel 97"内容包括：熟悉中文化Excel 97，创建工作表，编辑工作表，格式化工作表，公式与函数，创建图表，打印工作簿。

全书采用图文并茂的方式，以实例操作一步一步地带领读者漫游这三种软件的常用功能，讲述详细。按照书中的操作步骤往下作，读者就可以轻松学会使用Windows 98平台，排出版面漂亮的文档及作出满意的电子表格。

书中众多的"浅释"、"提示"、"对比"更是作者多年使用经验的凝结。

每章后面还附有与本章内容相结合的上机练习与指导。

本书从结构设计、内容安排到实例的选取都是经过精心设计的，语言流畅，简洁明快，易学易用，不仅是准备学用和正在学用Windows 98、Word 97、Excel 97办公人员，家庭初学才者的最佳自学参考和使用指导书，同时可作为大专院校相关专业师生的自学、教学参考书和社会各类培训班用教材。

书籍目录

第一部分 中文版Windows 98

第二部分 中文版Word 97

第三部分 中文版Excel 97

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>