

<<执行能力>>

图书基本信息

书名：<<执行能力>>

13位ISBN编号：9787801409935

10位ISBN编号：7801409930

出版时间：2011-3

出版时间：国家行政学院

作者：魏长青//王淑贤

页数：270

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<执行能力>>

内容概要

松下幸之助说：“一个企业的成功，20%在策略，80%在执行。”
“杰克·韦尔奇说：“企业目标达成的关键就在于企业的执行力。没有执行力，一切都是空谈。”
“这些知名管理大师用他们切身的经验不可辩驳地告诉我们：一个高效能的单位一定是个执行力强的单位。
党政领导干部不仅自身要有强的执行力，也要掌握一定的方式方法去提高下属的执行能力。本书没有假大空的空头支票，只有一些实实在在可以应用到领导中，切切实实在领导工作中好用的领导方法、领导艺术以及领导技巧，看得见、摸得着、用上。

<<执行能力>>

书籍目录

第一章 执行力一、执行力及其构成要素1.执行及执行力的含义2.执行力的三个类别3.执行力的主要构成要素二、执行力是一种不可替代的领导力1.“罗文精神”昭示着执行的巨大力量2.领导者是最重要的执行主体3.领导者必须具备执行力4.有效的执行是决策实施的关键5.执行力总是落实在行动上6.优秀的领导者应当是执行的表率三、没有执行力的领导者将会被淘汰1.领导者需要亲自参与执行2.没有执行力,再好的决策也是空谈3.执行不力必将影响组织的发展4.没有执行力的“烂苹果”会被无情剔除四、执行重在结果,重在业绩1.执行强调结果,以结果为导向2.业绩是检验执行力优劣的唯一标准3.优秀的领导者总是把事情做到圆满第二章 关键在于找准执行者一、优秀的执行者所具有的特质1.优秀的执行者总是自觉地服从命令2.优秀的执行者总是及时行动,绝不拖延3.优秀的执行者目标明确,有的放矢4.优秀的执行者在工作中加入了自己的“激情”二、发掘能“把信送给加西亚”的人1.慧眼识才,知人善任2.扬长避短,对人才量体裁衣3.领导者用人不可光看学历三、把下属培养成为优秀的执行者1.以激励机制推动下属有效地执行2.培养下属执行高于一切的意识3.领导者要当好下属的执行教练4.通过执行文化的培训提升下属的执行力5.传授经验以提升下属的执行力6.以危机式管理提升下属的执行力第三章 让执行者积极地行动一、让执行者燃烧起执行的愿望1.需要是执行者执行力形成的动因2.完善决策制订机制,使决策获得下属的认同3.建立激励机制,调动下属执行的积极性4.领导者要掌握激励的基本方法5.通过内部竞争,激发下属潜力6.有效的授权,让执行者获得信任二、行动高于一切,执行者不能拖拉1.没有行动,一切都是空谈2.说到做到是优秀执行者的良好品质3.不仅要行动,而且要快速行动4.有效地行动,不能拖拖拉拉5.杜绝拖延,做到今日事今日毕三、执行者应当勇于负责1.多一份关心,多一份责任2.执行不力,人人都有责任3.敢于承担责任,关键时刻挺身而出4.要养成尽职尽责的做事风格5.执行者应当负责,但领导者也不能推卸责任第四章 落实执行力的机制保障一、确定执行目标,制订执行计划1.目标是执行的导航仪2.明确目标是执行的首要步骤3.把目标进行分解,有利于目标的实现4.好的计划是成功执行的开端5.制订并优化执行流程6.越有操作性,执行越容易到位二、明确岗位职责,做到事有主责1.科学分配任务,保障有力执行2.责任一缺失,执行必缺位3.制订公正的执行力评价标准三、制定规章制度,控制与约束执行行为1.规章制度是强化执行的约束力2.建立公平公正的绩效考核制度3.建立通畅的沟通渠道4.建立科学的惩罚机制第五章 执行需要思想智慧和有效的执行方法一、执行中需要多动脑筋,多用智慧1.带着思想和智慧去执行2.没有做不到,只有想不到3.执行不仅需要做,同样需要思考4.将创新力与执行力结合起来5.打破框架,创造性地工作6.执行需要别具一格和独辟蹊径7.变“绝不可能”为“绝对可能”二、寻找与采用最有效的执行方法1.把“做成事”作为执行的目的2.讲究执行方法才会事半功倍3.抓住问题关键,一步执行到位4.新问题需要用新方法来解决5.执行需要三分苦干、七分巧干6.不看错不错,只求好不好三、善于应对执行过程中的意外情况1.执行并不是一成不变的2.及时根据具体情况进行必要的调整3.以变制变是执行过程中的制胜之道4.以退为进,有时会使执行柳暗花明5.在突发事件中需要采取灵活的措施四、提高执行力的策略1.执行时须专心致志2.协调好团队成员中的矛盾与冲突3.妥善协调好各个部门之间的关系4.杜绝执行中的个人英雄主义5.做好日常备忘录是提高执行力的有效策略第六章 执行到位与注重细节一、把任务层层分解,执行需要到位1.火箭升空的奥妙对执行者的启迪2.任务分配越简练,就越容易执行3.每一个执行环节都要力求完美4.不要让煮熟的鸭子飞了5.永远不要说“做得够好了”6.严格地检查与控制执行过程二、任务落实到人,执行必须有人负责1.有效执行必须任用能执行的人2.责任心是高效执行的真正保障3.建立责权明确的岗位职责系统4.强化执行者的责任意识5.培养责任感,灌输责任无法逃避的意识三、一丝不苟,执行需要注意细节1.老子曰:“天下大事,必作于细”2.细节往往决定着执行的成败3.执行到位关键在于细节到位4.务实运作,细微之处见精神5.关注具体细节,需要从小事做起6.即使已经“没有问题”,也要再次把关7.培育细节文化,培养细节意识8.坚决克服执行中马马虎虎的毛病第七章 高效执行,向时间要效益一、管理好时间才能使执行高效1.管理好时间是高效执行的保证2.盘点你的时间都用在哪儿了3.科学合理地规划好自己的时间4.领导者时间管理的基本方法5.注重实效,提高工作效率二、时间管理的策略与方法1.掌握化繁为简的时间管理艺术2.运用帕累托原则管理时间3.管理学家提出的时间管理的有效建议4.赢取时间的19个方法5.清点“时间仓库”,改变浪费恶习三、争分夺秒:执行任务需要马上行动1.速度是决定执行成败的关键要素之一2.立即行动,就从“现在”开始3.争分夺秒,有了任务就要马上去做4.绝不拖延,把手表拨快一分钟第八章 勇于克服执行中的困难一、开动脑筋:办法总比困

<<执行能力>>

难多1.复杂的不是问题,而是看待问题的角度2.最可怕的不是困难,而是不寻找解决的办法3.转换思维方式,重视执行中的创造性4.采用迂回策略,达到既定的目标二、拒绝借口:不要寻找不执行的理由1.“找借口”与“没有任何借口”2.有用的不是借口,而是解决难题的方法3.不找借口的执行者体现着完美的执行力4.与其抱怨,不如积极地改善三、迎难而上:必要的时候还必须“硬干”1.面对执行中的困难,需要迎难而上2.在困难面前勇于担当,绝不言退3.为了克服困难,有时候就得“硬干”4.突破束缚,向不可能完成的任务挑战四、不惧挫折:做意志坚定的执行者1.咬紧牙关,坚信挫折总会过去2.缺乏坚强的意志会导致功亏一篑3.积极进取,不要轻言放弃4.绝不能失去信心,自己打败自己5.奋斗进取,敢于在逆风中起舞6.在挫折中寻找前行的生机

<<执行能力>>

章节摘录

版权页：一、执行力及其构成要素任何决策都需要执行?无论多么高明的决策，如果不能被有效地执行，那么，它就是一纸空文。

因此，领导者培养自己与下属的执行力，具有十分重要的意义。

没有执行力，就没有核心竞争力。

领导者若想获得完美的执行力，当务之急是必须透彻地了解是什么构成了执行力。

1?执行及执行力的含义执行是一种行动，它贯穿于组织管理的始终。

任何组织所制订的规划战略、所确定的目标等都需要有效的执行，离开了执行，组织将寸步难行。

组织管理的三个核心环节是战略制订、人员匹配、实施运营，而执行力则贯穿于这三个核心环节的始终。

执行是一个系统，是一套系统化的流程。

从最基本的意义上来说，执行就是将规划、决策落实到实处，变成结果，它是一种找出现实问题并根据现实情况采取行动的系统化的流程。

一个人、一位领导者、一个组织的成员在执行过程中所表现出来的能力，被称为领导力。

对“执行力”这一概念，有着许多不同的解释。

联想集团前总裁柳传志认为：“所谓执行力就是选拔合适的人员到恰当的岗位上。

”戴尔电脑公司的老板迈克尔?戴尔先生说：“执行力就是员工在工作的每一个阶段都一丝不苟地切实执行。

”这些描述都从不同的方面说明了执行力?某一方面的内涵特征。

那么，究竟什么是执行力?从落实的角度来讲，所谓执行力，就是组织成员所具备的能按质按量完成自己所承担的工作任务的能力。

物理学当中的矢量有两个重要的因素:一是大小;二是方向。

执行力就是一个矢量，既有执行能力的大小，又有执行的目标方向。

执行力要以上一层级的组织目标为方向，即人人都要以上一层级的组织目标为方向。

比如，一个科员要以科里的组织目标为方向，一个科长要以处里的组织目标为方向……人人用科长的态度当科员，以部长的立场当科长，如果一个组织能够做到这些，那么，这个组织的传递效率就会提高，执行力就会呈几何级数提高。

执行力是落实决策的关键。

如果没有执行力，任何正确的决策、任何周密的工作计划、任何严格的规章制度、任何有益的工作任务都不能得到有效的落实，都只能是纸上谈兵。

所以，抓落实，必须要打造组织成员的执行力。

要提升组织或个人的执行力，就必须系统地认识和全面深刻地理解执行和执行力的概念、构成要素、意义和价值等基础问题。

比尔?盖茨说过:在未来的10年内，我们所面临的挑战就是执行力。

领导者只有深刻了解执行力，在贯彻落实的过程中才能抓住关键，才能有效地提升执行力，从而提升组织本身的竞争力。

2?执行力的三个类别执行力可分为三个类别:号召执行力、制度执行力、创新执行力。

号令执行力，是指领导者一声令下，下属齐心协力将事情做好的能力。

这种执行力表现出对人的依赖。

制度执行力，是指将组织制度严格贯彻和认真执行的能力。

这种执行力表现出对制度的依赖。

创新执行力，是指能够超越原有规则而进行不断创新的能力。

这种执行力表现出对新的机制的依赖。

不同的发展阶段或者不同的单位组织对于三类执行力的要求是不同的。

一般来说，组织的发展遵循从号令执行力到制度执行力，再到创新执行力这样一个顺序。

也就是说，在发展的早期主要是依赖人;发展到一定的规模，就需要依赖制度;要想维持和提升竞争优

<<执行能力>>

势，就需要一种新的机制。

(1)号令执行力对于一个组织而言，号令执行力可以分为个人号令执行力和团队号令执行力。

由于号令都是由领导者发出的，号令执行力在某种程度上反映了领导者进行正确决策的能力和领导者在下属中的威信。

在不同的组织中，宣传和突出的重点不同，号令执行力的表现也不同。

有的组织善于宣传和突出最高领导者个人，这时组织的号令执行力往往就是个人号令执行力；而以团队为导向的组织，其号令执行力往往就是团队号令执行力。

一个依靠个人号令执行力的组织，往往存在较大的经营风险。

例如，在中国的企业中，这种强大的号令执行力更多的是个人号令执行力，来源于优秀的企业领袖，例如海尔的张瑞敏、联想的柳传志和长虹的倪润峰。

而大家讨论较多的企业接班人的问题，实际上是个人号令执行力转换的问题。

优秀、成熟的组织的号令执行力表现为团队号令执行力，即高层管理团队所表露出来的号令执行力。

团队号令执行力一般不会因为领导者个人的变更而产生较大的影响。

而从个人号令执行力向团队号令执行力的不断过渡将是组织从不成熟迈向成熟、从成功迈向卓越的具体表现。

在组织发展初期，号令执行力往往是比较强大的。

因为这一时期人们的团结精神十分突出，而且这时尚没有建立完善的制度，运作主要依赖于领导者的英明决策。

只要组织成员认可了领导者的决策，就会不遗余力地执行。

而在一个发展相对完善的组织中，号令执行力的强弱可以反映出组织领导班子的团结程度和领导层的决策能力。

事实上，优秀组织的号令执行力都是十分强大的。

(2)制度执行力相对于号令执行力，制度执行力的欠缺是大多数组织的软肋所在。

制度执行力欠缺的具体表现为：制度较多，但执行情况较差，有法不依的情况时有发生。

具体而言，制度执行力的高低取决于以下四个方面：制度的合理性。

如果一个制度本身制订得不合理，那么组织成员必然会对这些制度产生怨言，组织成员执行这些制度的动力就不足。

一旦制度执行过程中出现一点问题，组织成员就有了不执行制度的理由，从而拒绝执行制度，最终导致制度执行力的不足。

在实际运作过程中，真正由于制度本身不合理而导致制度执行力不强的状况并不是主要的，更多的是由于制度本身缺乏可执行性。

<<执行能力>>

编辑推荐

《执行能力》：中国一首古诗中说“挽弓当挽强，用箭当用长。

射人先射马，擒贼先擒王。

”这里不但讲了战略思维，而且讲了战术要领。

战略思维是关于战略全局的指导思想，是制定战略方针原则的理论依据。

战略思维的质量反映概括直接经验与间接经验并对客观世界产生影响所能达到的深度与广度，在向广度与深度延伸过程中需要娴熟的战术清扫前进中的障碍。

一个伟大时代的兴盛，需要这样一些人，他们是这个时代的引领者，具有远大抱负、远见卓识、学贯中西，深刻洞察时事变迁：一个文明大国的崛起，同样需要这样一些人，他们是国家公民的优秀代表，具有强烈的民族责任感和历史使命感，以人民利益为旨归、以国家兴盛为己任、以国家振兴为关怀

。当前，中国正处在大变革、大发展、大转折的历史时期，也是实现中华崛起的重要战略机遇期，战略问题异常突出和重要。

我们更加需要一批胸怀宽广、志趣高远，有着雄才伟略的党政领导干部，为国家民族兴旺付出大智慧

。战略问题，战术解决。

战略是务虚，战术是务实。

战略是踱方步，战术是踏实地。

一个伟大时代的兴盛，需要时代的引领者，他们是国家公民的优秀代表，具有强烈的民族责任感和历史使命感，以人民利益为旨归、以国家兴盛为己任、以国家振兴为关怀。

领导干部要坚持干什么学什么、缺什么补什么的原则，有针对性地学习掌握做好领导工作、履行岗位职责必备的各种知识，多读与本职工作相关的新理论、新知识、新技能、新规则的书，努力使自己真正成为行家里手、内行领导。

<<执行能力>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>