

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787801404817

10位ISBN编号：7801404815

出版时间：2008-8

出版时间：国家行政学院出版社

作者：咎超 编

页数：213

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 前言

进入21世纪,计算机技术已经成为推动社会经济飞速发展的重要基础,也是知识经济时代的代表。  
中等职业学校在培养未来的高素质劳动者和技能型人才的同时,使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能,不仅有利于提高学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力,还可以为学生职业生涯和终身学习打下良好的基础。

本教材是根据2009年教育部颁布的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》编写而成的,内容紧紧围绕计算机应用基础课程的教学目标,强调运用计算机技术获取、加工、表达、沟通与交流信息的能力,培养学生的信息素养,增强学生的计算机文化意识,内化学生的信息道德规范。

本教材在编写中注重:立足基本操作,渗透基础知识,注重“任务驱动”,以学生为主体安排教学内容,采用“实践——理论——再实践”的教学方式,逐层深入。

对于“零起点”的中职学生来说,为了引导其自如地遨游于这个知识与技能的海洋,学有所得、学以致用,我们在编写教材时,以立足基本操作为切入点,致力于帮助学生克服面对高科技产品而产生的神秘感和畏惧情绪,使他们尽快进入角色,帮助他们建立学好该门课程信心。

本教材以Windows XP为系统平台,以Office 2003为办公软件安排内容。  
在编写过程中,严格贯彻“以实用为出发点,以调动学生的学习积极性为基础”的方针。  
教材内容包括计算机基础知识、Windows XP操作系统、因特网(Interact)应用、文字处理软件应用、电子表格处理软件应用、多媒体软件应用,以及演示文稿软件应用。

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

进入21世纪，计算机技术已经成为推动社会经济飞速发展的重要基础，也是知识经济时代的代表。中等职业学校在培养未来的高素质劳动者和技能型人才的同时，使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，不仅有利于提高学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力，还可以为学生职业生涯和终身学习打下良好的基础。

本教材是根据2009年教育部颁布的《中等职业学校计算机应用基础教学大纲》编写而成的，内容紧紧围绕计算机应用基础课程的教学目标，强调运用计算机技术获取、加工、表达、沟通与交流信息的能力，培养学生的信息素养，增强学生的计算机文化意识，内化学生的信息道德规范。

本教材在编写中注重：立足基本操作，渗透基础知识，注重“任务驱动”，以学生为主体安排教学内容，采用“实践——理论——再实践”的教学方式，逐层深入。

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 解剖计算机 1.1.1 计算机硬件系统 1.1.2 计算机软件系统 1.2 计算机中的数制与转换 1.3 信息安全与软件知识产权 1.3.1 信息安全的基础知识 1.3.2 计算机病毒 1.3.3 软件知识产权 实践

第2章 Windows XP操作系统应用 2.1 Windows XP操作系统的基本操作 2.1.1 认识Windows XP的桌面 2.1.2 鼠标的操作 2.2 窗口和对话框 2.2.1 窗口 2.2.2 对话框 2.2.3 窗口的基本操作 2.3 Windows XP操作系统的文件管理 2.3.1 “资源管理器”的启动和退出 2.3.2 选择对象 2.3.3 创建与重命名文件或文件夹 2.3.4 复制或移动文件或文件夹 2.3.5 删除文件或文件夹 2.4 Windows XP操作系统的控制面板 2.4.1 设置显示器与桌面 2.4.2 设置日期和时间 2.4.3 添加或删除程序 2.5 Windows XP操作系统的文字录入 2.5.1 键盘录入指法 2.5.2 搜狗拼音输入法 2.5.3 五笔字型输入法 2.6 Windows XP操作系统的附件 2.6.1 记事本 2.6.2 画图 2.6.3 剪贴板 2.7 常用工具软件的使用 2.7.1 使用杀毒软件（瑞星） 2.7.2 使用下载软件（迅雷） 2.7.3 使用媒体播放软件（暴风影音） 2.7.4 使用文件压缩工具（WinRAR） 实践

第3章 因特网（Internet）应用 3.1 网络基础知识 3.1.1 常用的网络设备 3.1.2 连接Internet 3.2 Internet Explorer应用 3.2.1 网上浏览 3.2.2 IE浏览器的启动、关闭和用户界面 3.2.3 搜索引擎 3.3 电子邮件的传递 3.3.1 电子邮件的概念 3.3.2 申请免费的电子邮箱 3.3.3 发送电子邮件 实践

第4章 文字处理软件应用 4.1 Word 2003概述 4.1.1 启动和退出Word 2003 4.1.2 Word 2003窗口介绍 4.1.3 文档视图 4.2 文档的基本操作 4.2.1 新建文档 4.2.2 打开文档 4.2.3 保存文档 4.2.4 关闭文档 4.2.5 页面和打印设置 4.3 文档的编辑 4.3.1 输入文字 4.3.2 文本的基本编辑 4.3.3 文档定位 4.3.4 选定文本 4.3.5 查找或替换文本 4.4 文档格式设置 4.4.1 文字格式设置 4.4.2 段落格式设置 4.4.3 添加项目符号和编号 4.4.4 分栏 4.5 文档内表格的基本操作 4.5.1 创建表格 4.5.2 编辑表格 4.5.3 表格格式设置 4.5.4 表格内数据的排序和计算 4.6 图文处理 4.6.1 输入相应的内容 4.6.2 设置图片版式 4.7 插入图形和艺术字 4.7.1 “绘图”工具栏 4.7.2 添加图形 4.7.3 插入文本框 4.7.4 添加图形的填充颜色 4.7.5 阴影效果和三维效果 4.7.6 组合图形 4.7.7 叠放图形 4.7.8 艺术字 实践

第5章 电子表格处理软件应用 5.1 认识Excel2003 5.1.1 启动和退出Excel2003 5.1.2 Excel2003的工作界面 5.2 工作簿和工作表的基本操作 5.2.1 建立与保存工作簿 5.2.2 打开与关闭工作簿 5.2.3 工作表中的数据输入 5.2.4 工作表的插入、删除、复制、移动和重命名 5.2.5 工作表的编辑 5.2.6 工作表的格式化 5.3 工作表中数据的计算与处理 5.3.1 公式中单元格的引用 5.3.2 使用公式处理数据 5.3.3 使用函数处理数据 5.3.4 排序、筛选和汇总 5.4 工作表的图表化 5.4.1 创建图表 5.4.2 格式化图表 5.5 打印工作表 5.5.1 页面设置 5.5.2 打印预览 5.5.3 打印输出 实践

第6章 多媒体软件应用 6.1 多媒体基础知识 6.1.1 多媒体的概念 6.1.2 多媒体素材的获取 6.2 图像处理 6.2.1 利用ACDSee管理图像素材 6.2.2 利用PhotoShop处理图像素材 6.3 音频、视频处理 6.3.1 音频处理 6.3.2 视频处理 6.3.3 多媒体技术的应用 实践

第7章 演示文稿软件应用 7.1 演示文稿基础知识 7.1.1 启动和退出Power·Point2003 7.1.2 PowelPoint2003的窗口介绍 7.1.3 视图方式 7.2 创建演示文稿 7.2.1 使用“空演示文稿”创建演示文稿 7.2.2 使用“内容提示向导”创建演示文稿 7.2.3 使用模板创建演示文稿 7.2.4 演示文稿的保存和打开 7.3 修饰演示文稿 7.3.1 幻灯片的基本操作 7.3.2 修饰幻灯片 7.3.3 插入各种对象 7.3.4 插入页码 7.4 播放幻灯片 7.4.1 设置幻灯片的切换方式 7.4.2 设置幻灯片动画效果 7.4.3 演示文稿的屏幕放映 7.4.4 幻灯片打包 实践

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：（1）快速启动栏。

快速启动栏的按钮可以自己进行设置，在图2.23所示的快速启动栏中的第1个按钮是显示桌面按钮，可以显示开始进入Windows XP操作系统时的初始桌面，同时最小化桌面上的所有窗口；第3个按钮是启动IE浏览器按钮，用于登录Internet，并访问网络上的信息。

这些按钮的操作只需单击，可使操作更为方便。

（2）应用程序图标。

用户每打开一个程序，就会在任务栏上添加该程序窗口的最小化任务图标。

由于Windows XP操作系统是多任务并行处理的，用户只需单击任务栏上的最小化任务图标，就可以将选中的窗口切换成当前窗口。

当前窗口的图标是凹下去的、明亮的，非当前窗口的图标则是凸出来的、灰暗的。

右边的按钮为当前窗口，而左边的按钮则代表非当前窗口。

单击非当前窗口图标，可使其变为当前窗口，也可以使用组合键进行切换。

（3）通知区域。

通知区域位于任务栏的最右侧，其中排列着显示系统工作状态的信息图标。

一般情况下，计算机安装的软件不同，或所选择的工作状态不同，通知区域中的图标也不相同。

（4）任务栏的操作。

改变任务栏的大小。

在任务栏未被锁定时，将鼠标指针指向任务栏的边框处，当鼠标指针变为双向箭头时，按住左键拖动边框线即可调整其大小。

移动任务栏的位置。

系统默认的位置是桌面底部，也可将任务栏移到左右两侧或顶端。

操作方法是将鼠标指针指向任务栏的空白处，按住左键拖动鼠标将出现虚线框，到指定位置后，松开鼠标左键即可。

另外，通过右键单击任务栏的空白处，在弹出的快捷菜单中选择【属性】命令，可以打开“任务栏和‘开始’菜单属性”对话框，选择“任务栏”选项卡，即可设置相关属性。

2.1.2鼠标的操作 鼠标是Windows XP操作系统中必不可少的输入设备，鼠标操作是所有Windows操作的基础，所以先从鼠标操作开始讲解。

启动Windows XP操作系统后，在工作台上移动鼠标时，屏幕上的鼠标指针也同步移动。

Windows XP操作系统中的操作就是通过在工作台上移动鼠标，用鼠标单击或双击桌面或窗口中的按钮、菜单或图标来完成的。

鼠标一般有左右两个键，它的操作是通过单击或双击这两个键来完成的。

操作方式一般有指向、单击、双击、右击和拖曳等。

各种操作说明如下。

（1）单击。

即单击鼠标左键。

将鼠标指针指向操作对象，按下鼠标的左键并立即释放，称为单击。

单击一般用于选择对象，或执行一个工具按钮所指定的操作。

（2）双击。

即双击鼠标左键。

将鼠标指针指向操作对象并迅速按两次左键，称为双击，或称连击。

双击用于打开文档、驱动器或执行指定的应用程序。

双击的速度可以根据自己的习惯，在“控制面板”窗口中双击鼠标图标进行调整。

## <<计算机应用基础>>

### 编辑推荐

《中等职业教育课程改革规划新教材:计算机应用基础(Window XP+Office 2003)》编辑推荐：进入21世纪，计算机技术已经成为推动社会经济飞速发展的重要基础，也是知识经济时代的代表。中等职业学校在培养未来的高素质劳动者和技能型人才的同时，使学生掌握必备的计算机应用基础知识和基本技能，不仅有利于提高学生应用计算机解决工作与生活中实际问题的能力，还可以为学生职业生涯和终身学习打下良好的基础。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>