

<<财务厂长经理实用全书>>

图书基本信息

书名：<<财务厂长经理实用全书>>

13位ISBN编号：9787801400420

10位ISBN编号：7801400429

出版时间：1998-12

出版时间：国家行政学院出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<财务厂长经理实用全书>>

书籍目录

会计基本知识

第一章 公司概况

一、公司性质

二、公司组织机构

三、公司经营状况的了解

四、公司财务会计管理职能

五、公司财务制度的了解

六、公司会计制度的了解

七、公司会计核算程序

八 熟悉公司帐目

第二章 财务管理

一、公司财务管理内容

二、公司资本金

三、公司注册资本

四、年度财务收支计划

五、月度财务收支计划

六、应收帐款管理

七、存货管理

八、固定资产管理

九、无形资产管理

十、递延资产管理

十一、成本管理

十二、成本控制

十三、计量验收制度

十四、清查盘点制度

十五、内部稽核制度

十六、财务档案管理

十七、财务分析

十八、短期财务决策

十九 长期财务决策

第三章 出纳业务

一、出纳工作范围

二、出纳工作要求

三、出纳人员职责与权限

四、出纳人员交接手续

五、现金管理规定

六、日常现金收支业务及帐务处理

七、银行结算原则及要求

八、银行结算方式

九、银行开立帐户的规定

十、银行开立帐户的手续

十一、银行帐户变更

十二、银行帐户清户

十三、与银行办理现金存取手续及帐务处理

十四、支票管理

<<财务厂长经理实用全书>>

- 十五、支票结算手续及帐务处理
- 十六、银行汇票结算手续及帐务处理
- 十七、银行本票结算手续及帐务处理
- 十八 银行汇兑结算手续及帐务处理
- 十九、委托收款结算业务
- 二十、商业汇票结算手续及帐务处理
- 二十一、异地托收承付结算手续及帐务处理
- 二十二、结算业务的费用和罚款、银行赔款的核算
- 二十三 银行存款余额核对与银行存款余额调节表的编制
- 第四章 会计业务
 - 一、会计人员与出纳人员业务界限与衔接
 - 二、对会计人员的要求
 - 三、会计人员的职责与权限
 - 四、会计科目设计
 - 五、帐户设计与帐簿设置
 - 六、记帐凭证的种类
 - 七、凭证的格式与填制方法
 - 八、记帐凭证的编制要求
 - 九、记帐凭证的改错
 - 十、帐簿分类
 - 十一、帐簿的格式与登记
 - 十二、帐簿登记规划
 - 十三 试算平衡
 - 十四、对帐与结帐
 - 十五、帐簿的查错与改错
 - 十六、货币资金的核算
 - 十七、备用金的核算
 - 十八、应收款项的核算
 - 十九、存货的核算
 - 二十、低值易耗品的核算
 - 二十一、固定资产的核算
 - 二十二、产品成本计算与核算
 - 二十三、短期借款的核算
 - 二十四、工资的计算与发放
 - 二十五、长期借款的核算
 - 二十六、应付债券的核算
 - 二十七、投入资本的核算
 - 二十八、资本公积金的核算
 - 二十九、盈余公积金的核算
 - 三十、营业收入的核算
 - 三十一、营业利润的核算
 - 三十二、营业外收支的核算
 - 三十三、利润分配的核算
 - 三十四、以往年度利润调节的会计处理
 - 三十五、会计报表的编制
 - 三十六、年度审计程序
 - 三十七 工商年审手续

<<财务厂长经理实用全书>>

第五章 外币会计

- 一、外币业务的核算原则
- 二、外币收支业务的核算
- 三、外币投入资本的核算
- 四、汇兑损益的核算
- 五、偿债基金的核算
- 六、外汇帐户的开立、使用和撤消
- 七 向银行结汇或购汇的结算.....

第六章 纳税会计处理

- 一、公司税务登记的办理程序
- 二、公司应缴税种
- 三、公司免征税项目
- 四 公司发票的取得 使用与管理
- 五、办理纳税申报的规定
- 六、税款的缴纳
- 七、错交税款的处理
- 八、增值税的计算
- 九、增值税的申报纳税
- 十、增值税的会计处理
- 十一、消费税的计算
- 十二、消费税的申报纳税
- 十三、消费税的会计处理
- 十四、出口退税的范围
- 十五、出口退税的凭证及程序
- 十六、出口退税的计算
- 十七、出口退税的会计处理
- 十八、营业税的计算
- 十九、营业税的申报纳税
- 二十、营业税的会计处理
- 二十一、城市（乡）维护建设税的会计处理
- 二十二、土地增值税的会计处理
- 二十三、资源税的会计处理
- 二十四、教育费附加的会计处理
- 二十五、关税的会计处理
- 二十六、土地使用税的会计处理
- 二十七、房产税的会计处理
- 二十八、车船使用税的会计处理
- 二十九、印花税的会计处理
- 三十、所得税的计算
- 三十一、所得税的申报纳税
- 三十二 所得税的会计处理

会计电算化基本知识

第一章 计算机基础知识

第一节 计算机概述

第二节 计算机硬件系统

第三节 计算机软件系统

第四节 计算机网络

<<财务厂长经理实用全书>>

第二章 计算机操作系统

第一节 操作系统概述...

第二节 MS - DOS操作系统

第三节 UC DOS汉字操作系统

第四节 Wind0ws操作系统

第五节 计算机病毒的防治

第三章 汉字处理系统

第一节 计算机键盘及指法

第二节 汉字输入方法

第三节 WPS文字处理系统

第四节 CCED汉字处理系统

第五节 WordforWindows中文版

第四章 数据库原理与应用

第一节 数据库基础知识

第二节 FoxPr02.6FORDOS基础

第三节 FoxPr026ForWind0ws简介

第五章 会计电算化概述

第一节 会计电算化的意义与现行会计制度

第二节 会计电算化的发展概况

第三节 会计电算化系统的特点

第四节 会计电算化成败的要素

第六章 工资核算系统

第一节 工资核算业务简介

第二节 工资核算系统功能模块设计

第三节 工资核算系统的建立准备

第四节 工资核算系统的日常应用

第七章 固定资产核算系统

第一节 固定资产核算业务简介

第二节 固定资产核算系统功能模块设计

第三节 系统初始化

第四节 固定资产变动处理

第五节 计提折旧

第六节 查询输出

第七节 系统维护

第八章 帐务处理系统

第一节 手工帐务处理流程

第二节 计算机帐务处理流程

第三节 帐务处理系统的初始化

第四节 凭证输入和日常处理

第五节 银行对帐

第九章 报表处理系统

第一节 企业会计报表业务简介

第二节 报表处理系统功能设计

第三节 报表注册与设计

第四节 报表生成与输出

第五节 报表维护

第十章 会计电算化管理

<<财务厂长经理实用全书>>

第一节 会计电算化管理在会计电算化中的地位

第二节 会计电算化工作的宏观管理

第三节 会计电算化工作的微观管理

附录一、财政部《关于大力发展我国会计电算化事业的意见》

二、财政部《会计电算化管理办法》

三、财政部《会计核算软件基本功能规范》

四 财政部《会计电算化工作规范》

财务管理

一、财务管理总论

财务管理的概念

财务管理的目标

财务管理的原则

财务管理的基本环节

企业财务管理工作的组织

二、财务管理的基本概念

资金时间价值

现金流量

风险与风险报酬率

利息率

资金市场

三、筹资管理

企业筹资概述

资金需要量的预测

企业资本金的建立

企业筹集资金的方式

资金结构与筹资决策

资本管理

四、投资管理

投资管理概述

短期投资与长期投资

投资额预测

投资方案的审核与评价

投资方案评价比较实例

投资决策案例分析

对外投资

五、流动资产管理

流动资产管理概述

货币资金的管理

债权资产的管理

存货的管理

流动资产的分析

六、固定资产和无形资产管理

固定资产概念

固定资产的特点

固定资产的分类和计价

固定资产的管理

工业企业固定资产需要量的核定

<<财务厂长经理实用全书>>

固定资产折旧

无形资产的管理

递延资产的管理

七、成本和费用的管理

产品成本和期间费用

加强成本管理的意义

产品成本管理的内容

成本预测

成本计划

成本控制

成本战略

八、营业收入的管理

营业收入管理概述

销售价格的管理

营业收入的预测与计划

营业收入的组织

九、利润和利润分配管理

利润和利润分配

利润分配的一般程序

利润的预测与计划

企业所得税

股份公司和股利政策及其利润分配

十、财务收支计划的编制与控制

财务收支计划的概念和构成

财务收支计划的作用

财务收支计划的编制

财务收支的控制

十一、外汇资金管理

外汇资金管理概述

外汇汇率及其影响的因素

外汇风险的管理

十二、企业资产评估

资产评估概述

资产评估的程序

资产评估方法

十三、企业组合、破产和清算

企业设立

企业变更

企业股份制改组

企业终止和企业清算

企业清算的一般程序

清算财产和清理

债务清偿与剩余财产的分配

企业破产

十四、财务报表与财务分析

财务报表的意义、种类和编制要求

财务报表的种类

<<财务厂长经理实用全书>>

财务报表的编制要求

资产负债表

损益表

利润分配表

财务状况变动表

财务分析

十五、联营企业的财务管理

联营企业的财务管理体制

联营企业的资产筹集

联营企业经营成果的分配

联营企业的投资和解散清算

企业集团财务管理

企业集团的概念及其组织形式

企业集团的管理体制

企业集团的融资管理

企业集团的利润分配

新编股份公司会计

第一章 总论

第一节 股份公司

第二节 股份公司会计的意义

第三节 股份公司会计的原则

第四节 股份公司会计工作的组织

第二章 股份公司会计的基本方法

第一节 会计要素与会计方程式

第二节 会计科目

第三节 复式记帐

第四节 会计凭证

第五节 会计帐簿

第六节 帐务处理程序

第三章 货币资金与应收帐款的核算

第一节 现金的核算

第二节 银行存款的核算

第三节 银行转帐结算的核算

第四节 其他货币资金的核算

第五节 外币业务的核算

第六节 应收帐款与应收票据的核算

第七节 坏帐损失的核算

第四章 存货的核算

第一节 存货的类别与计价

第二节 材料的核算

第三节 委托加工物资的核算

第四节 库存商品的核算

第五节 低值易耗品的核算

第六节 其他存货的核算

第七节 存货清查的核算

第五章 短期投资与长期投资的核算

第一节 短期投资的核算

<<财务厂长经理实用全书>>

- 第二节 长期投资的核算
- 第六章 固定资产的核算
 - 第一节 固定资产的分类与计价
 - 第二节 固定资产增加的核算
 - 第三节 固定资产折旧的核算
 - 第四节 固定资产修理的核算
 - 第五节 固定资产减少的核算
 - 第六节 固定资产租赁的核算
 - 第七节 固定资产清查的核算
- 第七章 无形资产与其他资产的核算
 - 第一节 无形资产的核算
 - 第二节 其他资产的核算
- 第八章 流动负债的核算
 - 第一节 短期借款的核算
 - 第二节 应付帐款的核算
 - 第三节 应付票据的核算
 - 第四节 应付工资及应付福利费的核算
 - 第五节 应付股利的核算
 - 第六节 应交税金的核算
- 第九章 长期负债的核算
 - 第一节 长期借款的核算
 - 第二节 应付债券的核算
 - 第三节 长期应付款的核算
- 第十章 股东权益的核算
 - 第一节 股本的核算
 - 第二节 资本公积的核算
 - 第三节 盈余公积与未分配利润的核算
- 第十一章 成本、费用的核算
 - 第一节 成本、费用核算的基本要求
 - 第二节 生产费用的核算
 - 第三节 期间费用的核算
 - 第四节 产品成本计算方法
- 第十二章 销售、税金和利润的核算
 - 第一节 销售的核算
 - 第二节 税金的核算
 - 第三节 利润的核算
 - 第四节 利润分配的核算
- 第十三章 会计报表
 - 第一节 会计报表的种类和要求
 - 第二节 资产负债表
 - 第三节 利润表
 - 第四节 现金流量表
 - 第五节 会计报表附表及附注
 - 第六节 合并会计报表
 - 第七节 会计报表分析
- 第十四章 股份公司终止与清算的核算
 - 第一节 股份公司的终止与清算

<<财务厂长经理实用全书>>

第二节 破产清算的核算

企业保险

第一章 保险概述

第一节 保险业的产生与发展

第二节 保险的概念

第三节 保险的职能和作用

第四节 保险的原则

第五节 保险的分类

第二章 保险合同

第一节 保险合同概述

第二节 保险合同的种类

第三节 保险合同的法律关系

第四节 保险合同的形式

第五节 保险合同的签订、变更和终止

第六节 保险合同的解释和争议处理

第三章 财产保险

第一节 企业财产保险

第二节 机动车辆保险

第三节 机器损坏保险

第四节 建筑工程一切险

第五节 安装工程一切险

第六节 家庭财产保险

第四章 责任保险

第一节 公众责任保险

第二节 产品责任保险

第三节 雇主责任保险

第四节 职业责任保险

第五节 建筑工程第三者责任保险

第六节 安装工程第三者责任保险

第七节 机动车辆第三者责任保险

第八节 飞机第三者责任保险

第五章 国内货物运输保险

第一节 国内水路、陆路货物运输保险

第二节 国内航空货物运输保险

第六章 人身保险

第一节 人身保险概述

第二节 人寿保险

第三节 意外伤害保险

第四节 福寿安康保险

第七章 社会保险

第一节 社会保险概述

第二节 老年社会保险

第三节 失业保险

第四节 工伤保险

第五节 疾病保险

第六节 生育保险

第七节 遗属保险

<<财务厂长经理实用全书>>

第八章 农业保险

第一节 农业保险的意义和内容

第二节 生长期农作物保险

第三节 收获期农作物保险

第四节 大牲畜保险

第五节 家禽保险

第九章 涉外保险

第一节 涉外保险的特点和种类

第二节 进出口货物运输保险

第三节 涉外非水险

第四节 涉外人身保险

第十章 投保实务

第一节 投保手续

第二节 保险业的组织形式和机构

附录

1.中华人民共和国保险法

2.中华人民共和国经济合同法

3.中华人民共和国财产保险合同条例

4.中国人民保险公司企业财产保险条款

5.财产一切险条款

6.机动车辆保险条款

7.建筑工程一切险条款

8.安装工程一切险条款

9.家庭财产保险条款(团体)

10.家庭财产两全保险条款

11.家庭财产保险条款(个人)

附录

企业会计准则

工业企业会计制度

商品流通企业会计制度

金融企业会计制度

保险企业会计制度

运输(交通)企业会计制度

运输(铁路)企业会计制度

运输(民用航空)企业会计制度

施工企业会计制度

房地产开发企业会计制度

企业财务管理法规

中华人民共和国会计法

中华人民共和国审计法

中华人民共和国注册会计师法

中华人民共和国发票管理办法

中华人民共和国担保法

中华人民共和国中国人民银行法

中华人民共和国商业银行法

中华人民共和国增值税暂行条例

中华人民共和国增值税暂行条例实施细则

<<财务厂长经理实用全书>>

增值税部分货物征税范围注释
增值税若干具体问题的规定
增值税专用发票使用规定（试行）
中华人民共和国消费税暂行条例
中华人民共和国消费税暂行条例实施细则
消费税征收范围注释
消费税若干具体问题的规定
中华人民共和国营业税暂行条例
中华人民共和国营业税暂行条例实施细则
营业税税目注释（试行稿）
中华人民共和国企业所得税暂行条例
中华人民共和国企业所得税暂行条例实施细则
中华人民共和国外商投资企业和外国企业所得税法
中华人民共和国外商投资企业和外国企业所得税法实施细则
全国人民代表大会常务委员会关于修改《中华人民共和国个人所得税法》的决定
中华人民共和国个人所得税法
中华人民共和国个人所得税法实施条例
中华人民共和国资源税暂行条例
中华人民共和国资源税暂行条例实施细则
资源税若干具体问题的规定
中华人民共和国城镇土地使用税暂行条例
关于土地使用税若干具体问题的解释和暂行规定
中华人民共和国城市维护建设税暂行条例
中华人民共和国固定资产投资方向调节税暂行条例
中华人民共和国固定资产投资方向调节税暂行条例实施细则
中华人民共和国土地增值税暂行条例
中华人民共和国房产税暂行条例
关于房产税若干具体问题的解释和暂行规定
中华人民共和国车船使用税暂行条例
关于车船使用税若干具体问题的解释和暂行规定
中华人民共和国印花税暂行条例
中华人民共和国印花税暂行条例实施细则
国家税务总局关于印花税若干具体问题的规定
中华人民共和国税收征收管理法
中华人民共和国税收征收管理法实施细则
国家税务总局关于贯彻实施税收征管法及其实施细则若干问题的规定
税务行政复议规则

<<财务厂长经理实用全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>