

<<面试>>

图书基本信息

书名：<<面试>>

13位ISBN编号：9787801289285

10位ISBN编号：7801289285

出版时间：2007-4

出版时间：中国言实出版社

作者：李萍

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;面试&gt;&gt;

## 内容概要

无论愿不愿意，准备好没有，我们已经置身一场史无前例的就业浪潮中。所有人都渴望尽快找到一个通向职场的入口，而在通过这个入口前，必须打开一扇厚重、神秘的门，这扇门就是“面试”！

如果说求职的成败往往决定一个人的事业前途，那么面试正是成功求职的关键。可以说，面试，是企业与用人单位招聘员工或职员的重要环节，更是应试者去留攸关、能否踏上心仪岗位的一道重要关口。

对于用人单位来说，要组织一次成功的面试，除了恰当的面试试题、适宜的面试方式，还必须注意既要消除甄选的主观性，提高聘用决定的准确率，又要尽量简化招聘环节，提高效率，节约招聘成本，同时回避招聘中工作的诸多忌讳……看似简单的面试，还真不是那么容易。

而对于应试者一方，为了心仪的职位与事业，更得挖空心思去琢磨如何展示自己，如何才能将自己所长与招聘单位的期盼相结合。

从面试前的准备（如言谈举止、形象仪表等），到面试的开场白，从巧妙应对面试官的刁钻提问，到最后划上完美的句号，也确实为难。

有感于此，笔者结合自身多年的培训及考试经验撰写了本书。

本书对面试的应对技巧和策略作了系统而完整的介绍，内容从如何制作简历到怎样商谈敏感的薪金问题，囊括了面试前前后后、大大小小各个方面。

尤其是对应试者常被问及的上百个难以回答的问题进行专门解析，力求实用、有效；既授之以鱼，又授之以渔。

成功尽管很难复制，但成功总是在重复着自己的规律。

企盼《面试》能够成为你打开你理想之门的金钥匙。

<<面试>>

作者简介

李萍女士，希尔职业培训机构资深培训师，专业从事职业咨询、培训及理论研究工作20多年，长期为美国、中国香港等一些大型企业及公司做职业培训，所授之课，以快速提升职场业绩为核心，因通俗易懂而广受欢迎，被誉为“金牌职业培训师”本书系李萍女士在中国大陆最新出版的“钻石职场生涯”系列之一。

书籍目录

第一章制作简历第一节简历常识一、简历的基本内容二、简历的分类三、解读简历四、对简历的误解  
第二节简历撰写诀窍一、简历撰写要点二、成功简历的要素三、简历中应该简化的信息四、描述职务  
经历基本要诀五、如何量化过去的业绩六、填写待遇栏的诀窍七、简历中教育背景的写法八、毕业生的  
个人简历制作九、弱势应试者如何写好简历十、简历写作注意事项第三节简历制作样板及技巧一、  
简历样本二、精心设计格式三、使用简历模板的窍门四、制作简历的技巧五、制作个性化的创意简历  
六、两种另类简历七、外企需要什么样的简历八、招聘方讨厌什么样的简历九、简历如何使人眼前一  
亮十、简历制作的注意事项第四节简历的投放一、简历无效投放的类型二、如何避免无效投放三、求  
职信应与履历分开第五节网上简历的制作及投递一、制作的基本要领二、制作的注意事项三、投递的  
注意事项附1：个人简历范本附2：毕业生自我鉴定(范文)第二章了解面试第一节知己知彼：面试的基  
本认识与组织一、主试者的面试目标二、应试者的面试目标三、面试过程的本质四、面试的方式第二  
节了解你的面试考官一、考官在面试中的作用二、考官应具备的基本素质.....第三章准备面试第四章  
面试过程第五章面试技巧第六章面试题应对第七章面试之后

<<面试>>

编辑推荐

你知道招聘时应注意的问题吗？  
你知道如何抓住主考官的心理吗？  
你知道调整最佳面试心态十法吗？  
你知道参加面试的男士需注意的事项吗？  
你知道投递的注意事项吗？  
.....通过阅读本书，你就能从书中找到以上问题的答案。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>