

<<人力资源管理实务必备手册>>

图书基本信息

书名：<<人力资源管理实务必备手册>>

13位ISBN编号：9787801282347

10位ISBN编号：7801282345

出版时间：2007-01-01

出版时间：人民日报

作者：李伟

页数：602

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<人力资源管理实务必备手册>>

前言

《人力资源管理实务必备手册》（以下简称《必备手册》）第一版自2000年4月出版以来，在各位读者的厚爱下，销量一直不错。

《必备手册》是我编写的第一本书，它也是我多年在企业中从事人力资源管理工作的一次经验总结。

《必备手册》中的很多内容都是我工作中的亲身经历和工作感悟，书中的《如何识别假文凭和假材料》、《如何招聘应届生》、《员工的六大需求及其实现》、《如何防止员工跳槽》、《中层经理的撤换》、《如何处理员工的抱怨》、《人力资源管理中的风险管理》等都是此类文章，这些文章不仅受到了读者的好评，而且也被专业媒体及专著广泛刊载或引用。

近几年，随着企业人才竞争的日益激烈，企业对人力资源管理专业化的需求越来越高。

中国加入WTO，无疑再一次增强了这种需求。

“如何让管理更加专业化”可能会成为企业人力资源管理工作目前面临的重要问题。

承蒙出版社之邀，使我有机会对《必备手册》进行这次修订。

我本人也已经由企业的人力资源管理者转变为一名人力资源管理咨询与培训者。

在修订过程中，除了对个别错误及一些过时的内容进行修改以外，还增加了大量的新的内容。

比如网络招聘、人才猎取、职业生涯管理、人力资源管理诊断等等，希望这些新增加的内容能对您的工作有所帮助。

<<人力资源管理实务必备手册>>

内容概要

《人力资源管理实务必备手册》（修订版）从我国企业人力资源现状出发，并结合中国知名企业的成功经验和失败教训，以及中国传统文化特色和中国人性的现实背景，全面介绍了职务分析与岗位评价技术、工作绩效考核技术、工资分配方案设计及应用、人才猎取、职业生涯规划管理现代HRM核心技术，兼具科学性、实用性和可操作性。

<<人力资源管理实务必备手册>>

书籍目录

前言第1章 人力资源管理概论第2章 工作分析：人力资源管理的基础第3章 人力资源计划第4章 员工招聘：为企业招兵买马第5章 人才猎取：获取高级人才的好方法第6章 面试选择：挑选最合适的员工第7章 绩效管理：到底谁工作出色第8章 薪酬管理：发工资并不容易第9章 建立培训体系第10章 职业生涯规划管理第11章 员工管理第12章 人事经理管理工作第13章 人力资源管理诊断第14章 团队建设第15章 人力资源管理的相关法律法规及应用

章节摘录

插图：1.企业目标的最终实现是通过企业的员工来完成的；2.为了使员工和企业都能得到发展，员工应该把促使企业成功作为自己的工作目标；3.企业有效利用资源，实现其商业目标的前提是：企业必须制定与企业业绩紧密相连，具有连贯性的人力资源方针和制度；4.人力资源管理政策应该与商业目标寻求统一；5.当企业文化合理时，人力资源管理政策应起支持作用；当企业文化不合理时，人力资源管理政策应促使其改进；6.创造理想的企业环境，鼓励员工创造，培训积极向上的作风。

人力资源政策应为合作、创新和全面质量管理的完善提供合适的环境；7.创造反应灵敏、适应性强的组织体系，从而帮助企业实现竞争环境下的具体目标；8.增强员工上班时间和工作内容的灵活性；9.提供必要的工作环境，让员工能够充分的发挥潜力；10.维护和完善员工队伍、产品和服务。

1.2 人本管理思想1.2.1人本管理的内容人本管理思想是以人为中心的人力资源管理思想。

<<人力资源管理实务必备手册>>

编辑推荐

《人力资源管理实务必备手册》(修订版)是现代企业管理者和人力资源专业工作人员的案头必备工具书。

<<人力资源管理实务必备手册>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>